



Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 2»
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете №1
«01» сентября 2020г
Протокол педсовета №1
От «01» сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Завед. МКДОУ «ДС №2»
К.С. Кудева
От «01» сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О портфолио педагогических работников
МКДОУ «Детский сад №2»

Положение о портфолио педагогических работников

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников МКДОУ «Детский сад №2» как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника. 1.2 Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07. 1992 г. № 3266 - 1 « Об образовании» , Типовым положением о ДОУ.

1.2 Портфолио - это папка документов, в который накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный, годовой, полугодовой периоды деятельности.

1.3 Портфолио - это многофункциональный документ инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.4 Задачи ведения портфолио:

- основание для аттестации педагогических работников ДОУ;
- участия в различных конкурсах;
- государственной аккредитации образовательного учреждения и назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам при введении новой системы оплаты труда.

1.5 Функции портфолио:

- демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
- оценочно-стимулирующая - выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
- рефлексивная - мониторинг личностного развития педагогических работников.

1.6 Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового).

Раздел I . Структура и содержание разделов портфолио.

Портфолио педагогических работников ДОУ включает следующие разделы:

- Визитная карточка.
- Профессиональные достижения.
- Документы
- Повышение квалификации.

Раздел II. Нормативно-правовая база деятельности педагога ДОУ

- Локальные акты,
- Программное обеспечение.
- Должностная инструкция.
- Инструкция по охране труда.
- Положение о портфолио педагогических работников

Раздел III. Организация деятельности педагога

- ◆ График работы.
- ◆ Сетка НОД;
- ◆ График индивидуальных занятий с детьми.
- ◆ Таблица ростовых показателей.
- Участие в методической работе
- ◆ Самообразование.
- ◆ консультации.
- ◆ сообщения к педсоветам и семинарам.

презентации.

- ◆ проекты.
- ◆ методические рекомендации,
- ◆ тематические выставки (фотоматериал),
- ◆ подборка дидактического материала.
- а) работа с детьми:
 - ◆ конспекты занятий
 - ◆ конспекты развлечений; в) работа с родителями:
 - ◆ консультации,
 - ◆ педагогические рекомендации,
 - ◆ тематические выставки.(фотоматериалы)
- ◆ Методическая литература (каталог).

Раздел IV. Планирование

- ◆ Миссия ДСП, задачи годового плана.
- ◆ Годовой план работы узкого специалиста.
- ◆ Перспективный план на год.
- ◆ Календарное - тематическое планирование.
- ◆ Тематические планы

Раздел V. Диагностика развития детей

- ◆ Диагностический пакет (методика проведения диагностики по каждой возрастной группе).
- ◆ Диагностические листы (на каждую группу).

Раздел VI. Рефлексия своей деятельности

- ◆ Схема самоанализа работы за год.

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки накопителя с файлами. Каждый материал, включенный в портфолио, датируется.

3.2. К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др.).

3.3. При оформлении портфолио педагогических работников ДОУ необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма
- и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления.

3.4. Художественное оформление портфолио не оценивается.

4. Использование материалов портфолио

4.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации педагогических работников, аттестации и лицензированию образовательных учреждений; конкурсных комиссий для принятия управленческих решений:

- ◆ о соответствии заявленной категории;
- ◆ начисление педагогу стимулирующей заработной платы