

СОГЛАСОВАНО

Руководитель муниципального казённого
учреждения «Департамент городского
имущества и земельных отношений
Местной администрации
Городского округа Нальчик»



М. Х. Тлигулов

2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казённого
учреждения «Департамент образования
Местной администрации городского округа Нальчик»
№ _____ от « _____ » _____ 2020 г.
И. о. руководителя муниципального
казённого учреждения «Департамент образования
Местной администрации городского округа Нальчик»



Ф. Х. Оганезова

2020 г.

УСТАВ
муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2»
городского округа Нальчик
Кабардино-Балкарской Республики

4331

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НАЛЬЧИК-2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.	3-5
2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.	5-7
3. Образовательная деятельность.	8
4. Права и обязанности участников образовательных отношений.	8-14
5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	14
6. Порядок управления деятельностью учреждением.	14-21
7. Порядок принятия локальных нормативных актов.	21-22
8. Реорганизация и ликвидация учреждения.	22-23
9. Имущество учреждения.	23-24
10. Финансово-хозяйственная деятельность.	24-25
11. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав. Создание условий для ознакомления с Уставом.	25

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» городского округа Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики (далее Учреждение), созданного на основании Постановления Местной администрации городского округа Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики №891 от 27 мая 2020 года "О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики путём выделения дошкольного структурного подразделения №2, дошкольного структурного подразделения №44", в целях усовершенствования сети муниципальных общеобразовательных учреждений, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества образовательных услуг и эффективности использования вложенных средств.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» городского округа Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ «Детский сад №2» г. о. Нальчик.

1.3. Организационно - правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Местная администрация г.о. Нальчик (далее Учредитель).

1.4.1. Функции и полномочия собственника осуществляют: Муниципальное казенное учреждение «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации г.о. Нальчик» (далее Собственник) в области принятия решений:

- о передаче Учреждения на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г.о. Нальчик;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- об изъятии неиспользуемого имущества и в иных, предусмотренных действующим законодательством случаях.

Муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» (далее - Учредитель) в области принятия решений:

- об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении ее типа;
- о согласовании Программы развития Учреждения;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, а

также формам отчетности, утвержденным Учредителем и в иных, предусмотренных действующим законодательством случаях.

-Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности)- 873.

1.6. Место нахождения Учреждения: Место нахождения (адрес юридического лица):

360051, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул.М. Горького, д. 9.

Адрес осуществления образовательной деятельности:

360051, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул.М. Горького, д. 9.

1.7. Учреждение является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по КБР, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты. От своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним, имуществом, приобретенным за счет средств, поступивших учреждению по смете, без согласия Собственника.

1.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет городского округа Нальчик.

1.11. По согласованию с муниципальным казенным учреждением «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» Учреждение вправе арендовать и сдавать в аренду объекты в соответствии со ст.17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006г.№135-ФЗ.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Кабардино-Балкарской

Республики, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик, а также настоящим Уставом. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством, и имеет право на пользование своей печатью.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими законодательствами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. В Учреждении архивное делопроизводство ведется согласно методической рекомендации по работе с документами в образовательных учреждениях. Ответственность за архивное делопроизводство возлагается на делопроизводителя.

1.18. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя (понедельник – пятница) с 7.00 часов до 19.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определенные Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Целью Учреждения является: обеспечение права граждан на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и социального положения, места жительства; обеспечение высокого качества дошкольного образования посредством реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Программ), ориентированных на сохранение самоценности дошкольного детства; обеспечение благополучия ребенка, его комфортного пребывания в Учреждении; профессиональное содействие полноценному развитию обучающихся.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в рамках реализуемых государственных образовательных стандартов и образовательных программ в соответствии с установленными требованиями; а также осуществление на основании лицензии образовательной деятельности мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, присмотра и ухода за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников, и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе

возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление гражданам общего образования: дошкольное образование;
- предоставление гражданам дополнительного образования: дополнительное образование детей;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

При осуществлении основных видов деятельности, Учреждение имеет право:

- предоставлять услуги по питанию обучающихся в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- предоставлению психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи обучающимся;
- предоставлению консультативных услуг населению; организация спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;
- организации отдыха и оздоровления обучающихся;
- проведения выставок, презентаций, круглых столов, лекций, семинаров, конкурсов и других аналогичных мероприятий.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые должны быть определены его Уставом и служить достижению цели, ради которой оно создано. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность при осуществлении как основных, так и иных видов деятельности, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую эти целям.

Доходы от приносящей деятельности поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами – основными общеобразовательными программами и дополнительными общеобразовательным программами, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с установленными обязательными требованиями и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Учреждение разрабатывает и утверждает основную общеобразовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования:

- образовательная программа дошкольного образования, нормативный срок освоения – 5 лет.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы. Содержание, направленность и сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся условий и социального запроса родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Образовательная деятельность в Учреждение осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

2.8. Учреждением обеспечивается право обучающихся на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, имеющих у Учреждения, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.9. Учреждение реализует принцип светского характера образования»;

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

2.11. В целях обеспечения охраны здоровья обучающихся и создания условий, для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации, Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи;

2.13. Работники обязаны проходить периодические медицинские обследования.

2.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.15. Компетенции Учреждения определяются в соответствии с законодательством в сфере образования.

2.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом;

- обеспечение открытости и доступности информации об Учреждении: Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), бюджетной сметы, локальных актов, отчета о результатах самообследования, предписаний органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении, иной информации, которая размещается на официальном сайте Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

- качество воспитания и образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению воспитательной и образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

3.Образовательная деятельность

3.1. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования:

- основная образовательная программа дошкольного образования (ООПДО);
- адаптированные программы для детей с ОВЗ.

3.2. Дошкольное образование направлено на:

- обеспечение доступности получения качественного дошкольного образования;
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям ФГОС дошкольного образования;
- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостную образовательную деятельность на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок к учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4.2. Образовательные отношения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Учреждение обеспечивает права детей в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

4.4. Обучающимся предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико-педагогической коррекции;
- уважение и защиту человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- коррекцию нарушений развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии ФГОС дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства, посредством создания развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию детей, с учетом особенностей и коррекции недостатков их развития, с учетом возраста, гигиенических и педагогических требований.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования и форму обучения в Учреждении;
- выбирать дополнительные образовательные услуги из перечня, предлагаемого Учреждением;
- участвовать в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом и соответствующими Положениями;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программно-методической документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- защищать законные права и интересы обучающихся;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами деятельности своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого - медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения.

4.5.2. В целях защиты прав детей, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.5.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.5.5. Родители (законные представители) обучающихся за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Права работников, в том числе трудовые права, социальные гарантии, меры социальной поддержки устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

4.6.1. Комплектование Учреждения работниками осуществляется Заведующим в соответствии со штатным расписанием.

4.6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (указанные лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

На основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, к работе в Учреждении могут быть допущены лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за совершение преступлений, установленных в п.п. 2, но небольшой и средней тяжести, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении таких преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям».

4.6.4. При приеме на работу с каждым работником Учреждения заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником может заключаться срочный трудовой договор.

4.6.5. При приеме на работу (до подписания трудового договора) заведующий обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором .

4.6.6. Учреждение устанавливает заработную плату работнику в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, качества, количества и условий

выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Заработная плата выплачивается работнику Учреждения за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального и морального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам Учреждения определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности. Доплаты и надбавки устанавливаются соответствующим локальным актом и утверждаются приказом по Учреждению.

4.6.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определенном Уставом и соответствующими Положениями;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- на создание первичной профсоюзной организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
 - на защиту своей профессиональной чести, достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - на свободу выбора и использования методик и образовательных технологий, пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на прохождение не реже чем один раз в три года профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы;
 - на меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - на моральное и материальное стимулирование, предусмотренное соответствующим Положением;
- на рабочее место, оборудованное надлежащим образом, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;

– на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кабардино-Балкарской Республики, Российской Федерации.

4.6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- воспитывать детей на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Другие права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются приказами и распоряжениями администрации Учреждения, и другими локальными актами. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и

культурных традициях народов. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

6. Порядок управления деятельностью учреждения

6.1. Управление Учреждением носит общественно-государственный характер, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2.1. Права и обязанности Заведующего Учреждения, его компетенция в области управления Учреждения определяются в соответствии с

законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

6.2.2. К компетенции Заведующего Учреждения относится:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;
- планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;
- обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении.

6.2.3. Заведующий вправе:

- открывать лицевые счета;
- утверждать отчетность об использовании бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- зачислять на обучение в Учреждение;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- определять структуру Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- распределять должностные обязанности между работниками;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

6.2.4. Заведующий обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

6.2.5. Заведующий Учреждения несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностными обязанностями, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения. Заведующий несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении закупок, за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

6.2.6. Заведующий Учреждения назначается и освобождается на должность Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании

трудового договора и непосредственно подчиняется руководителю муниципального казённого учреждения Департамента образования Местной администрации городского округа Нальчик, Кабардино-Балкарской Республики.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления.

6.3.1. Коллегиальные органы управления:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Профсоюзный комитет;
- Общее родительское собрание.

6.3.2. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, расширяющим демократические формы управления, реализующим права работников Учреждения на участие в управлении, а также развитии и совершенствовании образовательной деятельности Учреждения, является Общее собрание (конференция) работников образовательной организации (далее – Общее собрание).

6.3.3. В Общее собрание входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало 50% и более от числа работников.

6.3.4. Общее собрание созывается председателем Общего собрания или Заведующим Учреждения по мере необходимости. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания, но не реже одного раза в год, для решения вопросов, отнесенных к его компетенции.

6.3.5. Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствуют 50% и более от числа работников Учреждения.

6.3.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования является открытой.

Голосование проводится в очной форме. Каждый член Общего собрания имеет один голос. Решения принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов, голос Председателя является решающим.

6.3.7. Решение Общего собрания должно быть обязательным для всех работников Учреждения.

6.3.8. Решения Общего собрания оформляются письменно и подписываются председателем Общего собрания. Заседание обязательно протоколируется.

6.3.9. Заведующий Учреждения не может председательствовать на Общем собрании.

6.3.10. Порядок созыва Общего собрания, порядок голосования и принятия решения, компетенция Общего собрания определяются в соответствующем Положении, являющимся локальным актом Учреждения.

6.3.11. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:
– участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль выполнения Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- рассмотрение вопросов охраны труда и здоровья обучающихся и работников.

6.4. Управляющий совет – коллегиальный орган управления Учреждения, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

6.4.1. Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство, законодательство субъекта Российской Федерации, Устав Учреждения, Положение об Управляющем совете, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

6.4.2. Управляющий совет формируется из руководства и работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся. Управляющий совет работает на общественных началах.

6.4.3. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете, в составе не менее 5 и не более 10 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

6.4.4. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего совета;
- представители работников Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) Учреждения не может превышать $1/3$ общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации.

6.4.5. Заведующий Учреждения входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке с правом одного решающего голоса по должности.

6.4.6. Выборы в Управляющий совет назначаются Заведующим в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Управляющего совета является добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает Заведующий.

Форма и процедура выборов определяются Положением о выборах членов Управляющего совета.

6.4.7. Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются Общим собранием (конференцией) работников данного Учреждения сроком на три года.

6.4.8. Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке с правом одного решающего голоса по должности.

6.4.9. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

6.4.10. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.), заинтересованных в деятельности Учреждения.

6.4.11. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Управляющего совета не принимает участия в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания Управляющего совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета организует заведующий в срок, до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

6.4.12. Учредитель образовательной организации вправе распустить действующий состав Управляющего совета и назначить формирование нового состава Управляющего совета в случаях, если он: не проводит заседания в течение более полугода; более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям Учредителя, принятым в пределах компетенции последнего; более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

6.4.13. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом.

Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме.

6.4.14. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос Председателя Управляющего совета является решающим.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Заведующего, работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

6.4.15. К полномочиям Управляющего Совета относятся:

- принятие плана развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности, определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения.

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и Заведующему по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом.

6.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, формируемый из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: Заведующий, его заместители, педагогические работники.

6.5.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о Педагогическом совете.

6.5.2. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

6.5.3. Педагогический совет под председательством Заведующего имеет право:

- обсуждать и утверждать (согласовывать) планы работы Учреждения;
- разрабатывать и принимать образовательные программы Учреждения, в том числе программы дополнительного образования;
- принимать решения по любым вопросам содержания образования;
- обсуждать характеристики педагогических работников, представляемых к награждению и аттестации;
- обсуждать и принимать рабочие программы педагогических работников;
- согласовывать выбор и использование форм, методов, образовательных технологий и методик обучения и воспитания, пособий и материалов;
- осуществлять диагностику педагогической деятельности;
- вносить предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

6.5.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами по Учреждению.

6.6. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в образовательной организации по инициативе работников может быть создан Профессиональный союз работников Учреждения.

6.6.1. Первичная профсоюзная организация Учреждения представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза, осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда, заключает с администрацией Учреждения коллективный договор и участвует в урегулировании индивидуальных трудовых споров. Собрание членов профсоюза проводится не менее 2 раз в год.

6.7. Общее родительское собрание Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся Учреждения.

6.8. Компетенция Общего родительского собрания:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов, обучающихся;
- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся;
- организация и проведение мероприятий Учреждения.

6.9. Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

Председатель, секретарь избирается на первом собрании.

6.10. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.

Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

6.11. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении, не вправе выступать от его имени.

7. Порядок принятия локальных актов

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

7.2. Локальные правовые акты Учреждения утверждаются приказом и своим содержанием не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, настоящему Уставу.

7.3. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются муниципальным казённым учреждением «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» и регистрируются в установленном законом порядке.

7.4. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий с обучающимися, формы, периодичность и порядок текущего контроля усвоения образовательной программы обучающимися, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов самоуправления работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

7.8. Изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты проходят также процедуры принятия и (или) согласования.

7.9. Локальные нормативные акты, изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты, прошедшие процедуры принятия и (или) согласования с коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются распорядительным актом Учреждения и вводятся в действие в день издания приказа.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7.11. Тексты локальных нормативных актов размещаются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации».

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об имени типа, о ликвидации принимается Учредителем в соответствии с утверждённым постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 31.12.2010 г. №2333 и Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений городского округа Нальчик, утвержденным постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 02.12.2015 г. № 2262.

8.2. При ликвидации Учреждения после издания постановления Местной администрации г.о.Нальчик Учредитель обязан:

- в течение трех дней, после даты принятия данного решения, сообщить в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом;
- назначить ликвидационную комиссию;
- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ликвидационная комиссия с момента назначения осуществляет полномочия по управлению делами Учреждения в течение всего периода ее ликвидации;
- имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Местной администрации г.о. Нальчик на цели развития образования.

8.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства в возмещении связанных с ним убытков.

8.4. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9. Имущество учреждения

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется Департаментом городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

9.2. Учреждение в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущество осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

9.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

9.4. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

9.5. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.6. Источниками финансирования имущества Учреждения являются:

-бюджетные средства;

-имущество, закреплённое на праве оперативного управления;

-средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

-иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

9.7. Собственник, из закреплённого за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться по своему усмотрению.

9.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Кабардино - Балкарской Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

10. Финансово-хозяйственная деятельность

10.1. Учреждение финансируется по бюджетной смете, утвержденной Учредителем на календарный год.

10.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

-собственные средства Учредителя;

-средства, получаемые из бюджета разных уровней;

-внебюджетные средства;

-имущество, переданное Учреждению Учредителем;

-добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;

-другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

10.4. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

10.5. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования текущего года.

10.6. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), а также компенсационные надбавки и выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств за выполнение ими

функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими локальными актами Учреждения.

10.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

10.8. Учет, отчетность и контроль.

10.9. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.10. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами Местной администрации городского округа Нальчик.

10.11. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

11. Порядок внесения изменений в Устав. Создание условий для ознакомления с Уставом

11.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. В устав могут вноситься изменения и (или) дополнения. Все изменения и (или) дополнения вносятся в устав по решению Общего собрания работников и утверждаются руководителем муниципального казенного учреждения «Департамент образования местной администрации городского округа Нальчик».

11.3. Изменения и (или) дополнения, внесённые в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации. Прежняя редакция соответствующих норм устава после государственной регистрации изменений и (или) дополнений утрачивает силу.

11.4. Изменения и (или) дополнения, вносимые в устав, доводятся до сведения всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

11.5. Текст устава, изменений и (или) дополнений к нему размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства».

ИФНС РОССИИ № 2 ПО Г. НАЛЬЧИКУ КБР
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
24 сентября 2020 года
ОГРН 1200700004702
ГРН
ЭКЗЕМПЛЯР СООБЩЕНИЯ ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
Закладывающая
Белогорев р.с.
ИФНС РОССИИ № 2 ПО Г. НАЛЬЧИКУ КБР