

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800608557 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.01.2026 за ГРН 2264800010858



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Елецкого муниципального округа
Липецкой области
от «25» 11.2025 г. № 802

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
ЕЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Елецкого муниципального округа Липецкой области (далее - Учреждение) создано на основании Постановления администрации Елецкого муниципального района Липецкой области от 28 декабря 2010 года № 593 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для предоставления услуг в области дополнительного образования в сфере культуры и искусства, и иных услуг.

1.2 Учредителем Учреждения является Елецкий муниципальный округ Липецкой области Российской Федерации в лице администрации Елецкого муниципального округа Липецкой области Российской Федерации (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры администрации Елецкого муниципального округа.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 399770, Липецкая область, город Елец, улица 9 Декабря, дом 54.

Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются действующим законодательством Российской Федерации, законами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Елецкого муниципального округа и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Елецкого муниципального округа Липецкой области.
- сокращённое наименование: МАУ ДО «ДШИ» Елецкого муниципального округа.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

- юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 399750, Липецкая область, Елецкий район, пос. Солидарность, ул. Школьная, дом 6.
- фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 399750, Липецкая область, Елецкий район, пос. Солидарность, ул. Школьная, дом 6.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

1.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности у Учреждения возникают с момента ее государственной регистрации, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, кредитных организациях, Управлении финансов администрации Елецкого муниципального округа, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение не может быть признано несостоятельным (банкротом).

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, Липецкой области, нормативными правовыми актами администрации Елецкого муниципального округа в сфере образования и культуры, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются Федеральные Государственные требования (далее по тексту-ФГТ).

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, подготовительные отделения, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.13. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.15. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации с сохранением самостоятельности и права юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по организации предоставления дополнительного образования в области культуры и искусства на территории Елецкого муниципального округа Липецкой области.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является оказание услуг по целенаправленному обучению детей и подростков различным видам искусств, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, развитие творческих способностей личности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Елецкого муниципального округа Липецкой области в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

- выявление одаренных детей в области искусства путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;
- организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- профессиональная ориентация учащихся.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность (реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств).

2.6. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительскую, методическую, финансово-хозяйственную деятельность.

2.7. К творческой и культурно-просветительской деятельности относится:

- просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры;
- концертная деятельность преподавателей и учащихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня: школьных, зональных, городских, районных, областных, межрегиональных, российских и международных;
- творческие поездки преподавателей и учащихся Учреждения по обмену опытом в области культуры и искусства;
- организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- создание, формирование учебных творческих коллективов на базе учреждения (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.);
- участие Учреждения в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры и искусства на территории Липецкой области;
- организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры;
- организация и проведение школьных, районных конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений.

2.8. Методическая деятельность Учреждения направлена на сохранение и развитие лучших традиций художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ и предусматривающего, в том числе:

- разработку дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработку дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам,

- разработку программно-методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и дисциплин сверх учебного плана;
- раннее эстетическое развитие детей;
- обучение граждан, желающих получить образование по дополнительным образовательным программам, сверх муниципального задания;
- репетиторство;
- обучение лиц старше 18 лет различным видам искусства;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, конференций и др.);
- проведение конкурсов и фестивалей.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям.

2.11. Доход от предоставленных платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящий Устав и локальные акты Учреждения.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами и расписанием учебных занятий.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.4. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём. Начало занятий в 8.00, окончание занятий в 20.00.

3.5. Условия, порядок приема и отчисления обучающихся указываются в локальном акте Учреждения.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития культуры, искусства, науки, технологий, экономики и социальной сферы.

3.7. Все контрольные мероприятия проводятся в соответствии с учебными планами и образовательными программами Учреждения.

3.8. В Учреждении установлена пятибалльная и зачётная система оценок и формы промежуточной аттестации:

- контрольный урок;

- зачёт;
- академическое прослушивание;
- контрольное задание;
- экзамен;
- академический концерт;
- технический зачёт и другие.

В Учреждении используется для промежуточной аттестации учащихся система качественной оценки «+» и «-».

3.9. Платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего устава, предоставляются учреждением на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе международной Конвенции о правах ребенка, уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников, обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения, Совет родителей.

4.2. К компетенции **Учредителя** в части управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к Уставу;
- согласование программы развития Учреждения;
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждению, в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора с ним;
- установление должностного оклада, утверждение размеров стимулирующих и компенсационных выплат директору Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- рассмотрение отчета о расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции);

- проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Руководитель автономного образовательного учреждения.

4.3.1. Автономное образовательное учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.3.2. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

4.3.3. Директор Учреждения:

- руководит текущей деятельностью Учреждения, решая вопросы административно-хозяйственного назначения;

- обеспечивает выполнение муниципального задания;

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения в государственных и муниципальных органах, иных предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает штатное расписание и тарификационные списки работников Учреждения по согласованию с Учредителем;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, осуществляет подборку квалифицированных кадров, распределение должностных обязанностей, способствует повышению уровня квалификации работников Учреждения;

- заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, направляет в служебные командировки работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность, внутренние документы регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности; в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- имеет иные права, указанные в должностной инструкции директора Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем бессрочного трудового договора.

4.3.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями Учредителя;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

4.4. Наблюдательный совет автономного образовательного учреждения.

4.4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 членов.

4.4.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Учреждения сроком на 5 лет.

4.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета прекращаются досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления Елецкого муниципального округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.4.6. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.10. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.4.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

-форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

-дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

-повестку дня заседания Наблюдательного совета;

-порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

-перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

-форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.4.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета производится не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.4.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.4.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.16. Наблюдательный совет принимает решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.4.17.8 и 4.4.17.9. настоящего Устава.

4.4.17. Наблюдательный совет Автономного образовательного учреждения рассматривает:

4.4.17.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.4.17.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.4.17.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.4.17.4. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах;

4.4.17.5. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.4.17.6. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.4.17.7. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.4.17.8. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.4.17.9. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.18. По вопросам, указанным в пунктах 4.4.17.1. - 4.4.17.5. и 4.4.17.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения.

4.4.19. По вопросу, указанному в пункте 4.4.17.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.20. По вопросам, указанным в пунктах 4.4.17.7. и 4.4.17.9. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.4.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.4.17.1 - 4.4.17.6 и 4.4.17.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.22. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.4.17.7 и 4.4.17.9 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.23. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.4.17.7 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.4.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка Устава Учреждения, в том числе внесенных, изменений в Устав;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определение её численности и срока полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего её.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Инициатива об объявлении собрания работников, в том числе внеочередного, исходит от руководителя Учреждения. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 членов от общей численности работников. Решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов, решающим голосом является голос председательствующего собрания. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря. Секретарь Общего собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем, протоколы Общих собраний хранятся в делах Учреждения. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

4.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы школы, как правило, по окончании учебной четверти. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета

избирается открытым голосованием, из числа членов педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение концепции и программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности: анализ состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации учащихся, перевод обучающихся в следующий класс, реализация программ по дополнительным общеобразовательным программам Учреждения, мер по сохранности контингента;
- обсуждение и принятие нормативных локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения о награждении, поощрении учащихся;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.7. **Совет родителей** создается и формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей). Его деятельность регламентируется локальным нормативным актом, принятым Учреждением.

4.8. **Порядок выступления органов управления Учреждения от имени Учреждения.**

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с государственными органами и органами местного самоуправления Елецкого муниципального округа, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с государственными органами и органами местного самоуправления Елецкого муниципального округа, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников, аттестация педагогических работников закреплены в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в трудовых договорах с работниками.

5.4. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.5. Информация об обучающихся, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободу обучающегося, применять методы воспитания, не унижающие личность обучающегося.

5.6. Трудовые отношения директора Учреждения с его работниками регулируются Трудовым Законодательством Российской Федерации и Коллективным договором, утверждённым Учредителем. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками является трудовой договор.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Все имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации Елецкого муниципального округа Липецкой области. Функции и полномочия собственника муниципального имущества осуществляет Учредитель.

6.2. Учредитель закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных Законодательством Российской Федерации.

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. Учреждение имеет право сдавать в аренду имущество только с согласия собственника.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Елецкого муниципального округа на оказание муниципальных услуг;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Елецкого муниципального округа на иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы Учреждения, полученные им от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- доходы, полученные Учреждением по договорам от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо принадлежащего ей на праве собственности;
- иные, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, поступления.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов администрации Елецкого муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Учреждение осуществляет операции по расходованию денежных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.14. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, заключает муниципальные контракты на выполнение работ и оказание услуг, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или иного имущества, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.2. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пп.7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность, в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.7. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

7.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением п.п.7.3.-7.8. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.10. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав разрабатывается Учреждением и выносится на утверждение Учредителю.

8.2. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) ее Учредителя.

8.3. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и/или дополнения в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, а также в иных случаях.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения. При отсутствии правопреемника, документы постоянного срока хранения, по личному составу, имеющие научно-историческое значение передаются в отдел ЗАГС и архива Елецкого муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. При ликвидации и (или) реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.5. В случае реорганизации и ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.8. Учреждение считается прекратившим свое существование или реорганизованной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований Законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

10.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом.

10.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

10.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения должны соответствовать нормам действующего законодательства Российской Федерации, не должны ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения либо быть приняты с нарушениями законодательно установленного порядка.

11.3. Локальные акты Учреждения рассматриваются органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу.

11.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также мнение представительных органов работников, в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

11.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором Учреждения.

11.6. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта, путем размещения его на информационном стенде в Учреждении и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Глава администрации
муниципального округа



О.Н.Семенихин