

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025100676116 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.04.2022 за ГРН 2225100048369



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 777BE30006AE54AA4A8A9E3C42B35D3B
Владелец: Дьяченко Юрий Викторович
ИФНС России по г. Мурманску
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Оленегорска от 12.04.2022 № 301

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1»**

**г. Оленегорск
2022 г.**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Устава бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» (далее – Устав) является создание условий и реализация образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» (далее – Школа) является некоммерческой организацией дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: учреждение (муниципальное учреждение).

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Вид образовательной организации: детская школа искусств.

1.3. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1».

Сокращенное официальное наименование Школы: МБУДО «Детская школа искусств № 1».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием Школы.

1.4. Местонахождение Школы и его единоличного постоянно действующего исполнительного органа (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): Российская Федерация, 184538, Мурманская область, н.п. Высокий, ул. Сыромятникова, д.13а.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» создано на основании постановления Администрации города Оленегорска от 29.03.1996 № 110/1.

Постановлением Администрации города Оленегорска от 22.05.2000 № 288/3 муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа искусств № 1».

Постановлением Администрации города Оленегорска от 18.12.2015 № 544 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа искусств № 1» переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Школа искусств № 1».

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальный округ город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный округ).

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Школы осуществляет Администрация муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Учредитель), за исключением функций и полномочий, отнесенных к

компетенции Отдела по культуре, спорту и делам молодежи Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – ОКСиДМ), а также Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - КУМИ).

Местонахождение Учредителя (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): Российская Федерация, 184530, Мурманская область, город Оленегорск, улица Строительная, дом 52.

Функции и полномочия Учредителя, осуществляемые Учредителем, ОКСиДМ и КУМИ, указаны в разделе 4 Устава.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе, расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.11. Школа имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца с полным наименованием Школы на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, совершает операции с поступающими Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

1.13. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.15. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

1.16. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании соответствующих Положений, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Школы, которое несет ответственность за их деятельность.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения, Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и учащихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- воспитание грамотной, заинтересованной аудитории концертных, выставочных залов, театров, музеев и иных организаций культуры.

2.3. Предметом деятельности Школы является создание условий и реализация образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых в области искусств.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах муниципального задания:

2.4.1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.4.2. Творческая и просветительская деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно-значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

- проведение выставок, исполнение концертных программ, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;

- создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов.

2.4.3. Методическая деятельность:

- разработка учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ (при этом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет выделенных Школе бюджетных ассигнований, исключительные права принадлежат Школе).

2.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом путем оказания услуг (выполнения работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер указанной платы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным:

2.6.1. Дополнительные образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом (по заявлению родителей (законных представителей));
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу в Школе;
- обучение детей дошкольного и младшего школьного возраста в группах раннего эстетического развития;
- организация кратковременных курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учреждения;
- репетиторство;
- предоставление образовательных услуг и организация досуговой деятельности детям в возрасте от 3-х лет (в том числе совместно с родителями (законными представителями) и взрослому населению).

2.6.2. Сопутствующие услуги:

- создание информационно-методической продукции;
- создание музыкальных фонограмм;
- организация и проведение мастер-классов;
- консультирование;
- оказание методических услуг;
- оказание профессиональных услуг концертмейстера.

2.6.3. Организация театрально-зрелищных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

2.8. Перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Школой за плату и порядок их оказания закрепляется в локальных нормативных актах Школы.

3. Организация образовательной деятельности Школы

3.1. Участниками образовательной деятельности Школы являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, работники Школы.

3.2. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Образовательная деятельность в Школе основывается на принципах общедоступности, демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

3.4. Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности:

– дополнительным предпрофессиональным программам (в том числе адаптированным) в области искусств, содержание которых определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями;

– дополнительным общеразвивающим программам (в том числе адаптированным) в области искусств, содержание и сроки, по которым определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

3.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности и прекращаются в случае ее аннулирования или приостановления ее действия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Школа самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею дополнительным общеобразовательным программам.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Содержание образования и организация образовательной деятельности учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации.

3.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно. Допускается сочетание форм обучения и форм получения образования.

3.10. Школа может реализовывать обучение по дополнительным общеобразовательным программам как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. Школа может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.12. Количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Школы.

Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким общеобразовательным программам, переходить в процессе обучения с одной общеобразовательной программы на другую.

3.13. Школа разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.14. Основные нормы и правила поведения для учащихся, права и обязанности учащихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

3.15. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, а также осуществляют обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

3.16. В учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, инженерно-технических, обслуживающих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, трудовые права, обязанности и ответственность которых устанавливается законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Школы.

3.17. К трудовой деятельности в Школе, в том числе педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

3.18. Работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.19. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей обучающихся уровня среднего общего образования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Школы.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы.

3.20. Школа создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы, включая проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

3.21. Школа вправе образовывать и входить в образовательные объединения (союзы, ассоциации и др.), в том числе с участием учреждений, общественных организаций (объединений).

По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

3.22. Школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров с иностранными организациями и гражданами, а также в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по следующим направлениям:

- разработка и реализация совместных образовательных программ;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных образовательных конгрессов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных методических мероприятий.

4. Порядок управления Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Школы.

4.4. В Школе могут создаваться иные коллегиальные органы по инициативе участников образовательного процесса для реализации своих прав в управлении Школой на принципах гласности, добровольности и безвозмездности.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений устанавливаются Положением о соответствующем коллегиальном органе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. К исключительной компетенции Учредителя (уполномоченных им органов) относится:

- утверждение Устава Школы, а также изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Школы;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Школой или приобретаемого Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (КУМИ);
- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (КУМИ);
- осуществление контроля за деятельностью Школы (ОКСиДМ);
- контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы (ОКСиДМ);
- формирование, утверждение и контроль исполнения муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (ОКСиДМ);
- согласование программы развития Школы (ОКСиДМ);
- назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Школы, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;
- проведение аттестации директора Школы (ОКСиДМ);
- издание ОКСиДМ Администрации города Оленегорска приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Школы в рамках своей компетенции;
- принятие ОКСиДМ Администрации города Оленегорска решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, в порядке, установленном Учредителем и по согласованию с КУМИ;

– осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.7. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Школой.

4.7.1. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Лицо, поступающее на должность директора (при поступлении на работу), и директор Школы (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7.2. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.3. На время отсутствия директора Школы его обязанности исполняет лицо, назначаемое распорядительным актом Школы.

4.7.4. Полномочия директора Школы в области управления Школой:

- без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет её интересы во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, совершает сделки от имени Школы, заключает договоры, выдает доверенности;

- организует деятельность Школы, утверждает структуру, штатное расписание, должностные инструкции работников, Правила внутреннего трудового распорядка и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками школы, и контролирует их выполнение;

- осуществляет прием на работу работников Школы и увольнение с работы; заключает с работниками трудовые договоры, поощряет, налагает и снимает дисциплинарные взыскания;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, учебной нагрузки между педагогическими работниками;

- устанавливает работникам заработную плату, в том числе выплаты стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда;

- распоряжается средствами и имуществом Школы в пределах прав, установленных законодательством российской Федерации и настоящим Уставом;

- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- осуществляет иные полномочия, права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.7.5. Директор Школы несет персональную ответственность за результаты деятельности Школы, в том числе:

- руководство образовательной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Школы;

- сохранность информационных ресурсов Школы (баз данных), организацию эффективной работы по документообороту, своевременную подготовку и достоверность представляемых Школой информационно-аналитических материалов;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, приказов и распоряжений Учредителя, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией в порядке, установленном трудовым законодательством российской Федерации;

- нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых Школе;

- нарушение трудового законодательства и трудовой дисциплины;

- соблюдение правил пожарной безопасности, норм охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательной и хозяйственной деятельности;

- полноту и достоверность предоставляемой информации, государственной статистической и иной отчетности;

- невыполнение установленного Учредителем муниципального задания;

- убытки, причиненные Школе его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Школы;

– соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

4.7.6. Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Школой, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.7.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Школы и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Высшим коллегиальным органом управления Школы является Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание).

4.8.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы; с правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы.

4.8.2. К компетенции Общего собрания относится:

– принимает Правила внутреннего трудового распорядка Школы, другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;

– рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Школы;

– рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Школы;

– одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

– одобрение коллективных договоров и контроль за их исполнением;

– представление работников к наградам всех уровней;

– заслушивание отчетов иных органов самоуправления Школы и администрации Школы по вопросам их деятельности;

– обсуждает и принимает положение о Совете Школы;

– избирает представителей работников в состав членов Совета Школы;

– рассматривает иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями в Школе, или вопросы деятельности Школы, вынесенные на рассмотрение директором и коллегиальными органами управления Школы.

4.8.3. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2(двух) раз в год. Для ведения Общего собрания работников Школы и оформления протоколов заседаний открытым голосованием на первом заседании избирается его председатель и секретарь сроком на 1 (один) год.

4.8.4. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Школы, директора Школы.

4.8.5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня заседания Общего собрания на информационных стендах и (или) на официальном сайте Школы размещается информация о дате, времени, повестке созыва, а также

проекты локальных нормативных актов, планируемых к рассмотрению и принятию Общим собранием.

4.8.6. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Школы.

4.8.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих. Каждый член Общего собрания при голосовании имеет 1 (один) голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания выносятся с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания и направляется директору Школы для издания соответствующего распорядительного акта.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Школы.

4.9. Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган - Совет Школы. Совет Школы создается в целях содействия осуществлению коллегиального управления Школой, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы и в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

4.9.1. Совет Школы:

- предлагает и рассматривает изменения и (или) дополнения в Устав Школы;

- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе, в том числе рассматривает изменения и (или) дополнения локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы участников образовательного процесса;

- организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста преподавателей;

– рассматривает иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Школы или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

4.9.2. Совета Школы создается в составе не менее 9 (девяти) членов, но не более 15 (пятнадцати) членов.

В состав Совета Школы избираются представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители от работников Школы, представители от учащихся. В состав Совета Школы входят директор Школы, а также делегируемый представитель Учредителя (по согласованию). Также в состав Совета Школы по представлению Учредителя или избранных членов Совета Школы могут быть избраны представители местной общественности из лиц, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Школы, а также представителей иных органов Школы.

4.9.3. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета Школы из числа родителей (законных представителей) учащихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета Школы.

Представители учащихся входят по одному представителю от направлений программ дополнительного образования. Члены Совета из числа учащихся избираются из учащихся, достигших 14 (четырнадцати) лет на общем собрании учащихся. Выдвижение происходит по представлению и/или по собственной инициативе.

Члены Совета Школы из числа работников Школы избираются общим собранием работников Школы. Количество членов совета Школы из числа работников Школы не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета. Новые представители могут быть приняты в состав Совета Школы при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета Школы.

4.9.4. Решение общего собрания родителей (законных представителей) учащихся, общего собрания учащихся, Общего собрания трудового коллектива Школы об избрании членов Совета Школы правомочно, если в его работе принимают участие не менее $2/3$ от их состава.

Решения об избрании членов в Совет Школы принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих, оформляются протоколом и направляются для утверждения состава Совета директору Школы сроком на 1 (один) год.

Директор Школы вправе оспорить состав Совета Школы (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

4.9.5. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Для ведения Совета и оформления протоколов заседаний

открытым голосованием на первом заседании избирается его председатель и секретарь сроком на 1 (один) год.

Директор Школы, представитель Учредителя в Совете Школы, учащиеся, не могут быть избраны на пост председателя Совета Школы.

Совет Школы вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель Совета Школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, директора Школы.

4.9.6. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня заседания Совета Школы на информационных стендах и (или) на официальном сайте Школы размещается информация о дате, времени, повестке созыва Совета, а также проекты локальных нормативных актов, планируемых к рассмотрению в соответствии с его компетенцией.

4.9.7. Заседания Совета Школы правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Совета Учреждения. В заседаниях Совета Учреждения с правом совещательного голоса присутствует директор Школы, а в случае невозможности его участия - лицо, заменяющее в данный момент директора. Заседания Совета Школы являются открытыми.

4.9.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета Школы. Каждый член Совета Школы обладает 1 (одним) голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета Школы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Решения Совета Школы носят рекомендательный характер. В компетенцию Совета Школы не входит представление интересов Школы от имени последнего.

4.9.9. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности Совета Школы, предусматриваются в Положении о Совете Школы с учетом действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.10. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство педагогической деятельностью Школы в части организации, развития и совершенствования образовательного процесса. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.10.1. К компетенции Педагогического совета Школы относится решение следующих вопросов:

- выбор содержания образования, форм, методов обучения;
- рассмотрение вопросов совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных требований, в том числе учебно-

программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и обязанности педагогических работников;
- рассмотрение и согласование ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в течение учебного года, связанные с изменением года обучения образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения; данное решение принимается при наличии согласия учащихся и их родителей (иных законных представителей);
- дает рекомендации учащимся для дальнейшего профильного обучения;
- принятие решения о награждении учащихся за особые успехи по итогам освоения уровня образования;
- представление педагогических и административных работников к поощрению и награждению ведомственными наградами;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- планирование и обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов образовательной деятельности за текущий учебный год и определение задач на следующий период работы;
- рассматривает иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Школы или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.10.2. В Педагогический совет Школы входят все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях со Школой, в том числе работающие по совместительству, директор Школы и его заместители.

Председателем Педагогического совета является директор Школы или его заместитель. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на 1 (один) год.

4.10.3. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже 1(одного) раза в квартал, либо вне плана в соответствии с настоящим Уставом.

Работу Педагогического совета Школы организует его председатель.

4.10.4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня заседания Педагогического совета на информационных стендах и (или) на официальном сайте Школы размещается информация о дате, времени, повестке созыва педагогического совета, а также проекты локальных нормативных актов, регулирующие образовательные отношения, планируемые к рассмотрению и принятию на заседании педагогического совета в соответствии с его компетенцией.

4.10.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее $2/3$ членов Педагогического совета и за него проголосует более половины присутствующих.

Каждый член Педагогического совета при голосовании имеет 1(один) голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. На основании протокола издается соответствующий распорядительный акт.

4.10.6. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае отсутствия решения педагогического совета директор Школы вправе самостоятельно принимать решение, входящее в его компетенцию.

4.10.7. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности Педагогического совета, предусматриваются в Положении о Педагогическом совете Школы с учетом действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.11. Коллегиальные органы управления Школой вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства для Школы.

4.12. Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю указанных органов, директором Школы, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.13. В случае нарушения принципа добровольности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Школой несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Вся документация коллегиальных органов управления Школы включается в номенклатуру дел Школы и доступна для ознакомления любым участникам образовательных отношений Школы.

Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности коллегиальных органов управления возлагается на Школу.

4.15. В целях осуществления методической и творческой деятельности и привлечения сотрудников к этим видам деятельности в Школе могут создаваться советы (рабочие группы), которые действуют на основании положений или иных локальных нормативных актов Школы.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

5.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью, отражается в самостоятельном балансе, закрепляется за Школой на праве оперативного управления, изымается из оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Земельный(е) участок(ки), необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Школа без согласия Учредителя (КУМИ) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.3. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ней;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме ухудшений, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5.5. Сдача в аренду объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется Школой только с согласия

Учредителя (КУМИ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя (КУМИ) имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств бюджета муниципального образования город Оленегорск не осуществляется.

5.6. Крупной сделкой для Школы признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя (КУМИ).

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Школа с согласия Учредителя (КУМИ) вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного за счет денежных средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Школа по согласованию с Учредителя (КУМИ) вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.8. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Учредитель (ОКСиДМ) формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения его выполнения устанавливаются муниципальными правовыми актами.

Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом нормативных затрат на

оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и нормативных затрат на содержание имущества Школы.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- средства, выделенные Учредителем в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);

- средства, выделенные Учредителем в форме субсидий на цели, не связанные с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);

- доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- имущество, в том числе недвижимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой собственником;

- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных собственником;

- имущество, поступившее Школе по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

5.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы, используются ею в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями, в том числе направляются на:

5.13.1. Выплаты персоналу Школы (на оплату труда работников, включая премии и иные стимулирующие выплаты, осуществление им иных выплат (материальной помощи), командировочные расходы, начисления на выплаты по оплате труда).

5.13.2. Расходы на закупку товаров, работ, услуг для нужд Школы, в том числе:

- приобретение оборудования, компьютерной, бытовой техники, оргтехники, мебели, литературы, учебных пособий и другого имущества для развития материально-технической базы Школы;

- закупку товаров, работ и услуг в целях содержания и ремонта зданий, помещений, оборудования и имущества (текущего и капитального), в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- расходы на подписку периодической печати;

- расходы на увеличение стоимости материальных запасов, включая запчасти, хозяйственные и канцелярские товары, другие расходные материалы;

- осуществление противопожарных мероприятий; содержание территорий, помещений, зданий;
- прочие расходы, связанные с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Школы.

5.13.3. Стимулирование (поощрение) учащихся за высокую результативность участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях различного уровня и высокие результаты и достижения в учебе; активное участие в общественной жизни школы и муниципального образования.

5.13.4. Расходы на организацию выездных внеклассных мероприятий образовательно-развивающей направленности (экскурсии, конкурсы и пр.), других культурно-массовых мероприятий для учащихся.

5.13.5. Уплата налогов, госпошлин, различных платежей в бюджеты всех уровней, штрафов и пеней.

5.14. Доходы Школы, полученные в результате добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение Школы на общих основаниях, если сделавшие взносы лица не определили их целевое назначение.

5.15. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

5.16. Школа организует рациональное и экономное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Школы и осуществления им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

5.17. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Школы.

5.18. Школа осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. Школа строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.21. Школа несет полную ответственность за соблюдение договорной и финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.22. Школа ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.23. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем (ОКСиДМ).

Проверка финансово-хозяйственной деятельности Школы, наряду с Учредителем, осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.24. Школа ежегодно предоставляет Учредителю (ОКСиДМ) отчеты о результатах своей деятельности, в том числе отчет о результатах самообследования, об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества.

5.25. Школа предоставляет в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества.

5.26. Школа ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6. Локальные нормативные акты Школы

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Школы должны быть рассмотрены коллегиальным органом управления Школой, в компетенцию которого входит рассмотрение соответствующих локальных нормативных актов (рассмотрение локального нормативного акта фиксируется в протоколе заседания соответствующего коллегиального органа управления Школой) и утверждены распорядительным актом Школы.

При принятии локальных нормативных актов Школы:

- затрагивающих права учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, учитывается мнение Совета Школы, а также Совета обучающихся, Совета родителей (при их наличии);

- затрагивающих права работников, учитывается мнение общего собрания трудового коллектива Школы, а также представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

6.4. Информация о локальных нормативных актах Школы является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений, всех работников Школы.

6.5. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты Школы вносятся в соответствии с порядком их принятия.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы и порядок изменения Устава

7.1. Реорганизация, ликвидация, а также изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2. При реорганизации Школы все документы (включая документы по личному составу и др.) передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Школы – в архив.

7.3. Имуществом ликвидированной Школы распоряжается его собственник в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации и реорганизации Школы Учредитель (уполномоченный орган) обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.5. Школа считается ликвидированной или реорганизованной со дня внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Настоящий Устав может быть изменен и (или) дополнен. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.7. Устав Школы размещается на официальном сайте Школы с целью ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.