

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №1»
г. Оленегорск-8 Мурманской области**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
протокол № 1
от «06» сентября 2022 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор Детской школы искусств № 1

И.А. Московникова
Приказ от 06.09.2022 № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЕКЦИИ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ № 1**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическая секция методического объединения педагогических работников Детской школы искусств № 1 объединяет преподавателей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области). Работа методической секции строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, календарным планом работы школы, утвержденным педагогическим советом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЕКЦИИ

2.1. Методическая секция преподавателей создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей;
- организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию учащихся;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическая секция преподавателей решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом разноуровневости;
- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков с последующим отзывом (анализом) в тетради взаимопосещений;

- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения дополнительных образовательных программ на основе типовых программ, рекомендованных МК СССР, МК РФ; ФГТ.
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся; анализ методов преподавания на отделе(отделении);
- отчеты о профессиональном самообразовании преподавателей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение фестивалей, олимпиад, конкурсов, смотров и т.п.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЕКЦИИ

- 3.1. Работа методической секции организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций межмуниципального методического объединения.
- 3.2. Методическая секция преподавателей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются и принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.
- 3.3. Методическая секция преподавателей организует семинарские занятия, проводит открытые занятия, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи преподавателям.
- 3.4. Методическая секция преподавателей определяет систему внеклассной работы, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда и отдыха.
- 3.5. Методическая секция преподавателей обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. В своей работе методические секции преподавателей подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, руководителю учреждения.
- 4.2. Работа строится на основании плана работы методической секции.

4.3. Возглавляет методическую секцию заведующий (старший преподаватель), избираемый на заседании отделения из числа наиболее опытных преподавателей. Руководитель отделением назначается и снимается приказом руководителя школы.

4.4. Руководитель методической секции обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организовывать и систематически проводить заседания методической секции преподавателей;
- отслеживать качество обучения и воспитания учащихся на отделе;
- составлять план работы методической секции и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
- координировать составление календарно-тематических, поурочных планов, индивидуальных планов учащихся, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, городе.