

«Принят»

Общим собранием трудового коллектива
Детской школы искусств №1

«Утвержден»

директор Детской школы искусств №1
_____И.А.Московникова

Протокол № 63 от 27.12.2023

Приказ от 27.12.2023 № 51/ос

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования
«Детская школа искусств №1» на 2024- 2025 годы**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №1» (далее – Школа).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в Школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к проявлениям коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Школы).

Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Школе искусств №1 включает:

- назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в Школе;
- утверждение состава Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников «МБУДО «Детская школа искусств №1» на календарный год;
- составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование

бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;

– правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;

– выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения;

– предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения;

– обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности Школы:

- размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;

- размещение информации о телефоне доверия Министерства образования Мурманской области и отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Оленегорска на информационных стендах и сайте Школы в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;

- работа с обращениями граждан;

- осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

- проведение разъяснительной работы с работниками Школы:

- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

- внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения;

- тщательный отбор кадров в процессе комплектования;

- организация приема, перевода и отчисления учащихся;

– совершенствование организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации:

- организация информирования участников экзаменов и их родителей (законных представителей);
- обеспечение ознакомления участников экзаменов с полученными ими результатами;
- участие представителей Совета Школы в составе конфликтных комиссий;
- организация получения, хранения, заполнения и выдачи свидетельств об окончании образовательного учреждения.

– проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников Школы и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБУДО «Детская школа искусств №1»
на 2024-2025 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	<i>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</i>		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	директор школы
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива Школы	2 раза в год	директор школы
1.3.	Ознакомление работников Школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	директор школы
1.4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы

1.5.	Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции в Школе	ноябрь	директор школы
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	директор школы
1.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	директор школы
2.	<i>Меры по совершенствованию функционирования Школы в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Школу.	постоянно	директор школы
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь	комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение мероприятий по осуществлению закупок для нужд Школы в соответствии с федеральным законодательством	постоянно	директор школы
2.4.	Организация финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с утвержденным учредителем Планом финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	директор школы
2.5.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации учащихся; - аттестация педагогических работников школы; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности	в течение года	зам. директора по УВР

	Школы; - создание системы информирования Отдела по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Оленегорска, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).		
2.6.	Информирование родителей о телефоне Отдела по культуре, спорту и делам молодежи Администрации г. Оленегорска как составной части системы информирования руководства о действиях работников Школы	постоянно	директор школы
2.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	постоянно	директор школы
2.8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и работников Школы с целью обнаружения наличия сведений о фактах коррупции и своевременной организации их проверки	по мере поступления в течение года	директор школы
3.	<i>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, учащихся Школы и их родителей (законных представителей).</i>		
3.1.	Проведение классных собраний с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями: – открытый урок «Правовая ответственность за действия коррупционного характера»; – игровая технология «Что является взяткой?»;	в течение года	преподаватели

	<ul style="list-style-type: none"> – выставка детских рисунков и семейных плакатов «Вместе против коррупции» (к Международному дню борьбы с коррупцией - 09 декабря); – беседы «Можно и нельзя»; «Мораль», «Долг и совесть»; – «Обязанности и юридическая ответственность несовершеннолетних» 		
3.2.	Анкетирование учащихся: «Что такое коррупция»	ежегодно	зам. директора по ВР
3.3.	Обновление информационного стенда «Конвенция прав ребенка»	ежегодно	зам. директора по ВР
3.4.	Анкетирование учащихся и родителей: «Что такое коррупция»	ежегодно	зам. директора по ВР
3.5.	Книжные выставки «Права и обязанности гражданина России», «Вместе против коррупции»	ежегодно	зам. директора по ВР
3.6.	<p>Проведение занятий с работниками Школы по антикоррупционной тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Актуальность правового просвещения в области прав человека» – «Организация обучения правам человека обучающихся и их родителей (законных представителей)» – «Единый урок прав человека» – «Организационно-административные мероприятия Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества» 	в течение года	директор школы, ответственный за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в Школе
3.7.	Правовые аспекты антикоррупционной деятельности	по договоренности	представитель юридического отдела Администрации города Оленегорска

4.	<i>Обеспечение открытости деятельности Школы</i>		
4.1.	Проведение Дней открытых дверей в Школе. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в Школе.	март в течение года	директор школы, зам. директора по ВР
4.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, законным представителям и работникам Школы	январь-май	директор школы, зам. директора по ВР
4.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях из деятельности Школы	в течение периода	зам. директора по ВР
4.4.	Привлечение родительской общественности для участия в работе Совета Школы, жюри школьных конкурсов.	в течение года по мере проведения мероприятий	директор школы, зам.директора по ВР