

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 26.11.2018г. №127/1  
Заведующий МДОУ «Брусничка»  
Т.А. Нагибина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности Центра ранней помощи и поддержки детей,**  
**имеющих ограничения жизнедеятельности на территории с.Белоярск**

**с.Белоярск 2018г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об организации деятельности Центра ранней помощи и поддержки детей, имеющих ограничения жизнедеятельности на территории с.Белоярск (далее – Центр), регулирует порядок создания и функционирования Центра, созданный на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Брусничка»

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р., распоряжением Главы Администрации муниципального образования Приуральский район «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия служб ранней помощи детям, имеющим ограничения жизнедеятельности на территории муниципального образования Приуральский район» от 24 ноября 2017г. №400-р.

1.3. Потенциальными получателями услуг Центра (целевыми группами) являются: дети от 0 до 3 лет, имеющие ограничения жизнедеятельности, в том числе, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды, дети с генетическими нарушениями, а также «дети группы риска».

1.4. Цель деятельности Центра - создание условий для предоставления услуг ранней помощи на межведомственной основе, обеспечивающих раннее выявление нарушений здоровья и ограничения жизнедеятельности, оптимальное развитие и адаптацию детей, интеграцию семьи и ребёнка в общество, профилактику и снижение выраженности ограничений жизнедеятельности, укрепление физического и психического здоровья детей целевой группы; повышение степени удовлетворённости населения за счёт обеспечения доступности и качества дошкольного образования для детей – инвалидов, детей с ОВЗ, «детей группы риска».

1.5. В Центре предоставляются следующие услуги:

- проведение психолого – педагогического обследования детей и их семей;
- комплексная коррекционно – развивающая помощь детям и психолого – педагогическая поддержка семьи;
- медицинское сопровождение детей и их семей;
- социальное сопровождение детей и их семей (меры дополнительной поддержки);
- реабилитация и социализация ребёнка;
- оказание транспортной услуги по перевозке детей и их семей в центр ранней помощи

1.6. В Центре формируется междисциплинарная команда специалистов, в которую входят: врач – педиатр, специалист по социальной работе, специалисты МДОУ. Междисциплинарную команду возглавляет куратор Центра.

1.7. Междисциплинарная команда осуществляет:

- информирование законных представителей ребёнка об услугах ранней помощи;
- оценку физического и психического здоровья ребёнка
- оценку реабилитационного потенциала ребёнка;
- оценку среды (семьи);
- реализацию программ индивидуального сопровождения конкретного ребёнка и его семьи;
- обсуждение с законными представителями ребёнка реализации индивидуальной программы ранней помощи

## **II. Организация деятельности Центра**

2.1. Центр является подразделением МДОУ «Брусничка» и создается на основании приказа заведующего.

2.2. Условия функционирования и организации деятельности Центра отражаются в положении, разработанном МДОУ «Брусничка».

2.3. Формы предоставления услуг, режим работы и длительность пребывания в ней детей определяются МДОУ «Брусничка» согласно графику, утвержденному приказом заведующего на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий, созданных в образовательной организации.

2.4. Содержание деятельности Центра определяется планом работы, утвержденным заведующим МДОУ, составленным с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка

2.5. МДОУ «Брусничка»:

- обеспечивает условия для организации работы Центра;
- разрабатывает методические, дидактические и диагностические материалы;
- обеспечивает информационную открытость деятельности Центра через информационные стенды, официальный сайт МДОУ, средства массовой информации;
- предоставляет информационные материалы для публикаций в средствах массовой информации, включая сеть Интернет.

2.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют: врач – педиатр, специалист социальной службы, воспитатель, учитель – логопед;

педагог дополнительного образования, педагог – психолог, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель.

2.8. Режим работы специалистов Центра определяется заведующим, исходя из режима работы МДОУ с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей).

2.9. Функциональные обязанности специалистов Центра определяются должностными инструкциями, разработанными в МДОУ. Каждый специалист Центра несет персональную ответственность за полноту и качество оказываемых услуг, а также за конфиденциальность полученной информации в рамках деятельности Центра.

2.10. Специалисты Центра ведут планирование коррекционной работы и анализ деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей (законных представителей).

2.11. Центр осуществляет взаимодействие с муниципальной психолого - медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК), другими образовательными организациями, учреждениями здравоохранения и прочими организациями.

2.12. Основными формами работы с ребенком и его семьей являются:

- индивидуальные и подгрупповые игровые сеансы в системе «специалист – ребенок – родитель»;
- консультации (включая домашние визиты),
- тренинги для родителей (законных представителей).

2.13. Занятия с ребенком и его семьей, как индивидуальные, так и подгрупповые, проводятся специалистами для реализации задач, поставленных в индивидуальной программе помощи.

2.14. Занятия с детьми специалисты Центра проводят с обязательным участием родителей (законных представителей).

2.15. Наполняемость групп при организации подгрупповой работы с детьми определяется в зависимости от сложности и изолированности дефекта. Продолжительность подгрупповых занятий определяется в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей.

2.16. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Центре;
- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Центре, направляются в ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.17. Консультативная помощь в рамках Цента прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в МДОУ).

### **III. Основное содержание деятельности Цента**

3.1. Содержание и методы деятельности Цента определяются индивидуальными программами ранней помощи и сопровождения ребёнка и семьи.

3.2. Организация коррекционного процесса регламентируется годовым планом Цента, расписанием игровых сеансов с детьми и родителями.

3.3. Направления деятельности Цента:

3.3.1. информационно-методическое направление:

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;
- проведение групповых и индивидуальных игровых сеансов с семьями, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно - развивающей помощи детям;
- информирование о деятельности Цента с помощью средств массовой информации;
- создание банка коррекционно-развивающих методик для детей раннего возраста;
- повышение квалификации педагогов, работающих в Центре.

3.4.2. консультативно - диагностическое направление:

- определение уровня развития ребенка раннего возраста в соответствии с основными нормативными показателями данного возраста;
- максимально раннее выявление и психолого-педагогическая квалификация отклонений в развитии ребенка;
- анализ особенностей социальной ситуации развития ребенка;
- консультирование родителей по вопросам;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- реализация коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком;
  - разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в ПМПК.

3.4.3. Коррекционно-развивающее направление:

- разработка индивидуального маршрута психолого-педагогической помощи ребенку специалистами Цента;
- обучение родителей способам коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком;
- проведение индивидуальных и подгрупповых развивающих и коррекционных занятий с детьми.

3.5. Формы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям):

- консультации (подгрупповые, индивидуальные, виртуальная приёмная на официальном сайте);
- беседы (подгрупповые, индивидуальные);
- теоретические и практические семинары;
- моделирование игровых и проблемных ситуаций;

- разработка рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно - методической продукции для родителей;

- обращение к Интернет-ресурсу, электронные рассылки.

3.6. Родителям (законным представителям) предоставляются рекомендации о проведении коррекционной и развивающей деятельности на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей, организацию воспитательного процесса в условиях семьи.

3.7. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребёнка с учётом функциональных обязанностей специалистов.

3.9. Основанием для оказания консультативно-диагностической, коррекционно-развивающей помощи родителям (законным представителям) является письменное заявление родителя (законного представителя).

3.10. На основании письменного заявления родителя (законного представителя) заключается договор об оказании коррекционно-развивающих услуг, срок которого, определяется индивидуальным маршрутом психолога - педагогической помощи, с возможным продлением срока действия договора.

3.11. Оказание коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития включает в себя:

- формирование и развитие социально-бытовых навыков у ребенка;
- формирование и развитие речи, навыков общения, двигательной активности, моторики ребенка;
- психолого-педагогическую диагностику развития ребенка;
- выявление возможных нарушений и отклонений в развитии ребенка;
- выявление особенностей личностного развития и способностей ребенка;
- профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста.

3.12. Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.13. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. Оказание диагностической помощи может строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

3.15. Диагностика детей специалистами Центра осуществляется на основании договора между МДОУ и родителями (законными представителями) детей.

3.16. Для проведения психологического обследования ребёнка, родитель (законный представитель) предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- заявление о согласии на проведение психологического обследования ребёнка специалистами;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

3.17. Диагностика детей проводится в индивидуальной форме в присутствии их родителей (законных представителей).

#### **IV. Управление и руководство Центром**

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Центра осуществляет куратор Центра и заведующий МДОУ.

4.2. Куратор Центра:

- обеспечивает деятельность Центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- контролирует исполнение годового плана работы;
- определяет функциональные обязанности специалистов;
- обеспечивает информирование населения о графике работы и деятельности Центра в МДОУ через средства массовой информации и посредством официального сайта МДОУ;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;

4.3. Заведующий МДОУ вправе назначить специалиста, ответственного за организацию работы, осуществление контроля работы специалистов, выполнение мероприятий годового плана работы Центра

## **V. Документация Центра**

### 5.1. Перечень рабочей документации Центра:

- положение об организации деятельности Центра;
- приказ об организации деятельности Центра;
- график работы специалистов Центра;
- годовой план работы Центра;
- годовой отчет о работе Центра;
- должностные инструкции специалистов Центра;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);
- журнал учета подгрупповых мероприятий;
- журнал регистрации движения детей;
- банк данных семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, не охваченных дошкольным образованием, проживающих в с.Белоярск

### 5.2. Перечень основных документов специалистов Центра:

- должностная инструкция;
- расписание занятий (циклограмма работы) на неделю;
- план работы на месяц, на год;
- журнал учета проведенной работы;
- отчет о работе за год (самоанализ);
- психолого-педагогические карты детей (являются закрытой информацией и могут предъявляться только профильным специалистам).