



ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ,
СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОПОЛТАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 декабря 2023 г.

№ 387

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в
общеобразовательных организациях
Старополтавского муниципального
района в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 г. № 04-339, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 21 декабря 2022 г. № 107 "Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области", от 11 декабря 2023 г. № 1114 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году", с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Старополтавском муниципальном районе в 2023/2024 учебном году приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Старополтавском муниципальном районе в 2023 году (далее именуется – итоговое собеседование) с участием обучающихся 9 классов в МКОУ "Беляевская СШ", МКОУ "Валуевская СШ", МКОУ "Верхневодянская СШ", МКОУ "Гмелинская СШ им. В.П. Агаркова", "Вербенская ОШ» - филиал МКОУ "Гмелинская СШ им. В.П. Агаркова", МКОУ "Иловатская СШ", "Черebaевская ОШ" - филиал МКОУ "Иловатская СШ", МКОУ "Колышкинская СШ", МКОУ "Красноярская СШ", МКОУ "Курнаевская СШ", МКОУ "Лятошинская СШ", МКОУ "Новоквасниковская СШ", МКОУ "Новополтавская СШ им. А.Г. Кораблева", "Калининская ОШ" - филиал МКОУ "Новополтавская СШ им. А.Г. Кораблева", МКОУ "Салтовская СШ", МКОУ "Старополтавская СШ", "Кановская ОШ" – филиал МКОУ "Старополтавская СШ", МКОУ "Торгунская СШ", МКОУ "Харьковская СШ", МКОУ "Верхнеерусланская ОШ".

2. Установить следующие даты проведения итогового собеседования:

2.1. **14 февраля 2024 г.** – основная дата проведения итогового собеседования.

2.2. **13 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г.** – дополнительные даты проведения итогового собеседования.

3. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":

для участников итогового собеседования - 10;

для участников итогового собеседования с ограниченными

возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

- для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом - 5;
- для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом - 5;
- для слабослышащих – 5;
- для слабовидящих - 9;
- для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля - 9;
- для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля - 6;
- для участников с тяжелыми нарушениями речи - 5;
- для участников с расстройствами аутистического спектра - 3;
- для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 10;
- для участников с задержкой психического развития - 5;
- для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий - 10.

4. Назначить ответственными лицами за процедуру проведения итогового собеседования в Старополтавском муниципальном районе методистов МКУ "Образование" И.С. Алексееву и Е.В. Репченко.

4.1. Алексеевой И.С., Репченко Е.В. обеспечить:

своевременное получение образовательными организациями материалов к итоговому собеседованию;

осуществление оперативной связи с общеобразовательными организациями Старополтавского муниципального района, на базе которых будет проходить итоговое собеседование в дни проведения итогового собеседования;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ.

5. Руководителям образовательных организаций
Старополтавского муниципального района:

5.1. Утвердить в срок **не позднее 26 января 2024 г.**

лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в образовательной организации;

составы комиссий по проведению итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

составы комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

провести с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктаж по обеспечению информационной безопасности.

5.2. Обеспечить:

своевременное предоставление информации об участниках итогового собеседования для внесения в РИС;

подготовку к проведению итогового собеседования в установленные сроки;

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;

наличие и работоспособность технического оборудования, необходимой для проведения итогового собеседования;

прием заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

выделение необходимого количества аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 человека), количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);

отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в общеобразовательной организации и утверждение их составов приказом общеобразовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации во время проведения итогового собеседования (в случае, если участники итогового собеседования проходят итоговое собеседование во время образовательного процесса);

получение из МОУО тем и заданий итогового собеседования;

проверку итогового собеседования комиссией по проверке итоговое собеседования в общеобразовательной организации;

своевременную передачу из общеобразовательной организации в МОУО аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированной формы с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированной форме для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

организацию охраны общественного порядка в общеобразовательной организации и строгое соблюдение пропускного режима в образовательной организации в дни проведения итогового собеседования;

ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста МКУ "Образование" И.С. Алексееву.

**Начальник
Отдела по образованию,
спорту и молодежной политике**



С.Г. Вамбольдт

Алексеева И.С.