

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического совета
МДОУ «Гостицкий детский сад №20»
протокол от 26.09.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением МДОУ «Гостицкий
детский сад №20»
от 26.09.2024 № 138-р

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 0602DB8C0072AD0AA6417F0F7C893F33DA
Владелец: МДОУ Гостицкий детский сад N20, Волкова, Ольга Борисовна,
Заведующий, МДОУ Гостицкий детский сад N20, Гостицы, 47
Ленинградская область, RU, 1, 1024701706710, 00900642103,
004713005560, gostitsid.s20@yandex.ru
Издатель: АО "КАЛУГА АСТРАЛ", АО "КАЛУГА АСТРАЛ", переулок
Теренинский, д. 6, г. Калуга, 40 Калужская область, RU,
004029017981, 1024001434049, ca@astral.ru
Срок действия: Действителен с: 27.07.2023 11:22:50 UTC+03
Действителен до: 27.07.2024 11:32:50 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 26.09.2024 09:10:15 UTC+03

Положение о методической службе МДОУ «Гостицкий детский сад № 20 »

д.Гостицы
2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о методической службе (далее – Положение) МДОУ «Гостицкий детский сад № 20 » разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013(в редакции от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г) № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО) ;

-Приказом Минобрнауки России от 25.11.22 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ФОП ДО);

-Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

-распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

-распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);

-распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»; методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);

-методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020 г. № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»).

-распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);

-Уставом МДОУ

1.2. Положение определяет цель, задачи, основные направления, структуру и обеспечение деятельности методической службы МДОУ.

1.3. Под методической службой в МДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи и основные направления методической службы.

2.1. Цель методической службы в МДОУ - создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической службы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно - ориентированного социально-педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МДОУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МДОУ; - выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МДОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МДОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников МДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды; - прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДООУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования; - организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития МДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура методической службы

3.1. В структуре методической службы МДОУ функционирует:

- педагогический совет;
- постоянная творческая группа педагогов;
- добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой заместитель заведующей по ВР и Б;
- временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.); - аттестационная комиссия МДОУ.

4. Формы и содержание методической службы

4.1. Основными формами методической службы в МДОУ являются:

- заседания педагогического совета ДОУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической службы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды МДОУ требованиям ФГОС и ФОП ДО;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной программы МДОУ; - анализ результатов самообследования;
- анализ выполнения планов работы;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

5. Организация методической службы.

5.1. Руководство методической работой МДОУ осуществляет заместитель заведующей по ВР и Б.

5.2. Планирование методической работы в МДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана ДООУ.

5.3. Организация методической работы возлагается на заместителя заведующей по ВР и Б, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.
- периодичность заседаний – 1 раз в квартал.

5.4. МДОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого МДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов; - связь темы с конкретными научно—педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов МДОУ.

Единая методическая тема МДОУ реализуется через систему методической работы.

6. Документация.

6.1. Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе).

6.2. База данных по педагогическим работникам МДОУ.

6.3. Протоколы и материалы методических органов МДОУ.

6.4. Годовые планы и отчеты по методической работе.

6.5. Перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МДОУ.

6.6. Материалы по профессиональным конкурсам.

6.7. Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

6.8. Учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками МДОУ.