

МОУ Кимильтейская СОШ
План работы школьной библиотеки на 2021-2022 учебный год

Целью работы школьной библиотеки является: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

Задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

2. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. Культурная. Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;
- др.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
 - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
 - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
 - прием и обработка поступивших учебников
 - запись в инвентарную книгу суммарного учета
 - штемпелевание
 - оформление карточки
 - составление отчетных документов
 - прием и выдача учебников по графику

- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.
2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
5. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

2. Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021–2022 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022–2023 учебный год	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
2.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
3.	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Обеспечение сохранности: ✓ Рейды по проверке учебников ✓ Проверка учебного фонда ✓ Ремонт книг	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив б-ки

Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь

Создание фирменного стиля

1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
----	------------------------------------	-----------	--------------

Реклама о деятельности библиотеки

1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

Профессиональное развитие

	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2020- 2021 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год.	Май	Библиотекарь
3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Метод. дни	Библиотекарь
5.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь

Работа с читателями

	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Выставки книг по творчеству детских писателей и поэтов.	по плану	Библиотекарь
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь

7.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
Массовая работа			
1.	2021 Год науки и технологий в России. - стенд	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Книги-юбиляры	Сентябрь	Библиотекарь
3	Международный день учителя – стенгазета.	Октябрь	Библиотекарь
4.	230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859г)	Октябрь	Библиотекарь
5.	310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта.	Ноябрь	Библиотекарь
6	200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя	Ноябрь	Библиотекарь, учителя литературы
7	200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя	Декабрь	Библиотекарь, учителя литературы
8	Выставка ко дню Героев Отечества в России		Библиотекарь, кл руководит, учащиеся
9	Новогодний калейдоскоп. Конкурс новогодний открыток.	Декабрь	библиотекарь, кл руководит, учащиеся
10	140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя	Январь	учителя литературы
11	125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897-1986)	Январь	Библиотекарь, учителя литературы
12	190 лет со дня рождения английского писателя Льюиса Кэрролла (1832-1898) 220 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802-1885)	Февраль	Библиотекарь
13	85 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937)	Март	Библиотекарь, кл руководит учителя литературы
14	«Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги)	Апрель	Библиотекарь, кл руководит учителя литературы
15	140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969)	Апрель	Библиотекарь, учителя нач. школы
16	День космонавтики «А звезды все ближе»	Апрель	Библиотекарь, кл руководител
17	130 лет со дня рождения писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968)	Май	Библиотекарь
18	Выставка-обзор «Детям о войне».	Май	Библиотекарь
19	Прием учебников	Июнь	Библиотекарь