

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
МО «Виноградовский муниципальный район»
от 21 июня 2016 года № 159

УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №17»
(новая редакция)

п. Березник

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №17» (далее именуется ДШИ) является организацией.

1.2. Тип Учреждения – бюджетное.

1.3. ДШИ является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма–учреждение.

1.5. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №17».

1.6. Сокращенное наименование: МБУ ДО ДШИ №17.

1.7. Место нахождения ДШИ:

Юридический адрес: 164570, Россия, Архангельская область, Виноградовский район, п. Березник, ул. П.Виноградова, д.94.

Фактический адрес: 164570, Россия, Архангельская область, Виноградовский район, п. Березник, ул. П.Виноградова, д.94.

1.8 ДШИ имеет структурное подразделение Рочегодская музыкальная школа, не являющееся юридическим лицом, которое наделяется имуществом ДШИ и действует на основании утвержденного ДШИ положения.

1.8.1. Структурное подразделение реализует дополнительные общеразвивающие программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденные решением педсовета ДШИ на основе Положения о структурном подразделении.

1.8.2. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности руководителем ДШИ, осуществляет свою деятельность от имени ДШИ, которая несет ответственность за его деятельность.

1.9. Место нахождения структурного подразделения Рочегодская музыкальная школа:

Юридический адрес: 164577, Россия, Архангельская область, Виноградовский район, п. Рочегда, ул. Молодежная, д.4.

Фактический адрес: 164577, Россия, Архангельская область, Виноградовский район, п. Рочегда, ул. Молодежная, д.4.

1.10. Учредителем и собственником имущества ДШИ является муниципальное образование «Виноградовский муниципальный район» (далее именуется «Учредитель»).

Функции и полномочия Учредителя ДШИ от имени муниципального образования «Виноградовский муниципальный район» осуществляются:

- администрацией МО «Виноградовский муниципальный район»;
- Комитетом по управлению имуществом МО «Виноградовский муниципальный район»;

в установленном администрацией МО «Виноградовский муниципальный район» порядке.

1.11. ДШИ имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. ДШИ имеет собственный электронный почтовый адрес в сети Интернет, а также официальный интернет-сайт для размещения общественно значимой информации, касающейся образовательной деятельности Учреждения и возможности размещения в Web-пространстве документов, подлежащих обязательному опубликованию.

1.13. ДШИ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Образовательная деятельность ДШИ подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.15. ДШИ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами администрации МО «Виноградовский муниципальный район» и настоящим Уставом.

1.16. ДШИ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) жизнь и здоровье учащихся и работников ДШИ во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод учащихся и работников ДШИ;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской

Федерации или законодательством Архангельской области.

1.17. В ДШИ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДШИ

2.1. Целью деятельности ДШИ является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности является предоставление общедоступного дополнительного образования детей путем ведения групповых и индивидуальных занятий на основе учебных планов в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основной целью деятельности ДШИ является выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.4. Основными задачами ДШИ являются:

- выявление художественно одаренных детей и молодежи, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- образовательная деятельность;
- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали, как личности, так и общества;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга молодого поколения и взрослых
- предоставление организационно-методической и информационной помощи образовательным организациям, учреждениям культуры Виноградовского района.

2.5. ДШИ осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусства.

2.6. ДШИ выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности ДШИ формируется и утверждается Учредителем.

2.7. ДШИ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, в сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. ДШИ вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.5.) ДШИ, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- Репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- Создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), хореографии, живописи, графики, народных промыслов, иностранных языков и т.д.;
- Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);
- Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.).
- Курсы повышения квалификации при ДШИ для преподавателей музыкальных дисциплин других учреждений;
- проведение массовых мероприятий сверх мероприятий, установленных муниципальным заданием;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- оказание услуг по организации и проведению мероприятий в области

культуры;

- деятельность по прокату бытовых изделий, оборудования, музыкальных инструментов;
- предоставление помещений для проведения мероприятий организациям, населению;
- предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, сценических постановочных средств;
- Участие в федеральных и региональных программах, проведение гастролей, фестивалей (в том числе за рубежом);
- Изготовление и продажа сувенирной продукции;
- Организация платных кружков и студий, художественных мастерских;
- предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за ДШИ на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном законодательством.

2.9. Доходы, полученные ДШИ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ДШИ. Имущество, приобретенное ДШИ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ДШИ в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Муниципальное задание для ДШИ в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Сверх муниципального задания ДШИ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. ДШИ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Осуществление ДШИ видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.12. ДШИ не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДШИ

3.1. К компетенции Учредителя относится:

3.1.1. Создание ДШИ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация, утверждение Устава ДШИ, а также вносимых в него изменений;

3.1.2. Назначение руководителя ДШИ и освобождение его от занимаемой должности;

3.1.3. Формирование и утверждение муниципального задания для ДШИ в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

3.1.4. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенного ДШИ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

3.1.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.1.6. Согласование совершения ДШИ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п.13 ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.1.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием ДШИ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.1.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ДШИ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

3.1.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДШИ и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.1.10. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

3.1.11. Согласование распоряжения недвижимым имуществом ДШИ, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

3.1.12. Согласование внесения ДШИ в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

3.1.13. Согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу ДШИ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

3.1.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ДШИ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором ДШИ по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.15. Осуществление контроля за деятельностью ДШИ;

3.1.16. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

3.1.17. Согласование создания или ликвидации филиалов ДШИ, открытия или закрытия его представительств;

3.1.18. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

3.2. К компетенции ДШИ относится:

3.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.2.3. Предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. Установление штатного расписания;

3.2.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ ДШИ;

3.2.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДШИ;

3.2.8. Прием учащихся в ДШИ;

3.2.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.10. Поощрение учащихся в соответствии с установленными ДШИ видами и условиями поощрения.

3.2.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, учащихся и работников ДШИ;

3.2.15. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в ДШИ и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Архангельской области;

3.2.16. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта ДШИ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

3.2.18. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или Архангельской области.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДШИ

4.1. Управление ДШИ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом ДШИ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДШИ. Директор ДШИ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

4.3. К компетенции директора ДШИ относится решение всех вопросов, которые составляют исключительную компетенцию органа управления ДШИ, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Директор ДШИ должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Должностные обязанности директора ДШИ не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора ДШИ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.5. Директор ДШИ имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.6. Директор ДШИ:

- 1) действует без доверенности от имени ДШИ, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 2) в пределах компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников ДШИ;
- 3) использует имущество и средства ДШИ, заключает договоры, выдает доверенности;
- 4) определяет структуру управления деятельностью ДШИ, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- 5) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников ДШИ в пределах собственных финансовых средств, установленных федеральным и местным нормативами;
- 6) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки учащихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- 7) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- 8) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- 9) назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей филиалов Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- 10) имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- 11) определяет обязанности всех работников;
- 12) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их

квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

13) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности ДШИ;

4.7. Директор ДШИ несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В ДШИ действует Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, работающие в ДШИ на основании трудового договора.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления ДШИ, целью которого является организация образовательного процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов.

Педагогический совет функционирует в соответствии с «Положением о педсовете», утвержденным руководителем ДШИ, и осуществляет общее руководство деятельностью ДШИ в части образовательного процесса.

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления ДШИ и при принятии ДШИ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в ДШИ:

- создается совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы учащихся и (или) работников ДШИ (представительные органы учащихся, представительные органы работников).

Порядок организации и работы совета учащихся, а также порядок организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся определяется положением о совете учащихся и положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, которые принимаются на общем собрании и утверждаются директором ДШИ.

4.10. Учащиеся и работники ДШИ обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ, Архангельской области, муниципальными правовыми актами МО «Виноградовский муниципальный район».

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, равно и подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 4.10 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего Устава.

4.13. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 4.11, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития

несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних.

4.14. Директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 4.12. настоящего Устава. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо вступления в силу приговора суда.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДШИ

5.1. ДШИ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. ДШИ реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

5.3. Содержание образования в ДШИ определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми ДШИ в соответствии с дополнительными общеразвивающими и предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств или самостоятельно.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам устанавливаются государственные требования.

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются ДШИ в соответствии с примерными типовыми программами или самостоятельно.

5.4. Организация образовательного процесса в ДШИ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются ДШИ в соответствии с государственными требованиями.

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются ДШИ.

5.5. В ДШИ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.6. ДШИ самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, в выборе образовательных программ.

5.7. ДШИ может оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденными ею положениями, разработанными на основании настоящего Устава.

5.8. ДШИ самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с контрольными цифрами контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета МО «Виноградовский муниципальный район»), ежегодно устанавливаемыми ДШИ Учредителем.

5.9. Прием в ДШИ осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым ДШИ на основании установленных контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета МО «Виноградовский муниципальный район»).

5.10. Устанавливаемые ДШИ контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета МО «Виноградовский муниципальный район») являются видом муниципального задания на оказание ДШИ образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

5.11. Контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета МО «Виноградовский муниципальный район») устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года (как правило, на 1 января и на 1 сентября).

5.12. В ДШИ создается постоянно действующая приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании утверждаемого ДШИ положения.

5.13. Государственные органы, органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально - творческую деятельность ДШИ, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

5.14. ДШИ самостоятельна в осуществлении своей производственной, творческой и финансовой деятельности в пределах имеющихся ресурсов в интересах достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДШИ И ИМУЩЕСТВО

6.1. За ДШИ Учредитель закрепляет имущество, которое находится в оперативном управлении ДШИ с момента передачи имущества.

6.2. ДШИ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. ДШИ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

6.4. Решение об отнесении имущества ДШИ к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

ДШИ обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за ДШИ на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении ДШИ или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

6.5. Земельные участки, необходимые для выполнения ДШИ своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Источниками формирования имущества ДШИ являются:

- имущество, закрепленное за ДШИ на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств ДШИ, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из федерального, областного, местного бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. ДШИ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

6.8. Крупной сделкой ДШИ признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством ДШИ вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДШИ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Лицами, заинтересованными в совершении ДШИ тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) ДШИ. Также лицо, входящее в состав органов управления ДШИ или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ДШИ, крупными потребителями услуг, оказываемых ДШИ, владеют

имуществом, которое полностью или частично образовано ДШИ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ДШИ.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ДШИ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ДШИ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием ДШИ, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

6.10. ДШИ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДШИ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДШИ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.11. ДШИ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, ДШИ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.13. ДШИ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или ДШИ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

6.14. ДШИ вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.15. Финансовое обеспечение ДШИ осуществляется путем предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения

- муниципального задания;

- предоставления субсидий на иные цели;
- получения средств от оказания платных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе
- добровольных пожертвований;
- других, не запрещенных законом поступлений.

6.16. Муниципальное задание для ДШИ в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. ДШИ не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания ДШИ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за ДШИ Учредителем или приобретенного ДШИ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие ДШИ, перечень которых определяется Учредителем.

6.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при изменении муниципального задания.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. ДШИ самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Архангельской области и настоящим Уставом.

7.2. ДШИ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты ДШИ издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.4. ДШИ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий

учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников ДШИ, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников ДШИ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДШИ.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ДШИ

8.1. Процедура реорганизации или ликвидации ДШИ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При реорганизации ДШИ его права переходят к соответствующим правопреемникам.

8.3. При ликвидации ДШИ дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав ДШИ принимаются на общем собрании работников ДШИ и в порядке, установленном законодательством.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

9.3. ДШИ в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

1) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Межрайонная ИФНС России №3
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"01" июля 2016 г.

ОГРН 1032901271326

ГРН 2162901282457

Заместитель
начальника

должность уполномоченного лица

Перезина Л.А.

Фамилия, инициалы



В Тставе проинформировано,
процесс и скреплено
печатями 19 (девятнадцать)
листов.

И.о. директора МБОУ ДОД
ДШИ №17 г.Ал
И.А. Тажтурсов