

Учредительское соглашение юридического лица
ОГРН 1213300007029 в новой редакции
представлено юридически в ЕГРЮЛ
записи от 13.12.2024 за ОГРН 2243300257121
Муниципальным Комитетом по управлению
администрации

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Собинского района
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Приказ от 06.12.2024 №155**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

управлению
администрации

Утвержден:
Постановлением администрации
Собинского района
от 05.12.2024 №1609

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры "Музейно-выставочный центр имени В.А. Солоухина" Собинского муниципального округа Владимирской области (новая редакция)

2024г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Музейно-выставочный центр имени В.А. Солоухина" Собинского муниципального округа Владимирской области (в дальнейшем именуемое «Музей») создан в соответствии с постановлением администрации Собинского района от 23.08.2021 г. № 931.

Музей является научно - просветительским учреждением, хранилищем исторических, художественных и других памятников материальной и духовной культуры.

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр имени В.А. Солоухина» является муниципальное образование Собинский муниципальный округ Владимирской области (в дальнейшем именуемое «Учредитель»). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Собинского муниципального округа Владимирской области.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Музейно-выставочный центр имени В.А. Солоухина" Собинского муниципального округа Владимирской области.

Сокращенное наименование учреждения: МБУК «Музей В.А.Солоухина».

1.4. Музей является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных Уставом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Музей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Музей является некоммерческим учреждением культуры, финансируется из средств бюджета муниципального округа.

1.7. Юридический и фактический адрес: 601232, Владимирская область, Собинский район, село Алепино, ул. Дорожная д. 3.

1.8. В своей деятельности Музей руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Музея с момента его государственной регистрации.

1.10. В Музее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Музей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- предоставление муниципальных услуг и их качество;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Музей обеспечивает открытость и доступность своей деятельности, имеет официальный сайт в сети Интернет, где размещает информацию в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Для обеспечения деятельности Музей вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Учреждения

2.1. Целями и задачами Музея являются:

- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- выявление, собирание, хранение, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности; обеспечение доступа населения музейным предметам и музейным коллекциям;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- развитие современных форм музейного экскурсионного обслуживания;
- внедрение компьютеризации и интернет - технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- сбор, накопление и популяризация памятником материальной и духовной культуры;
- привлечение населения к изучению истории и культуры русского народа.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Музей осуществляет **виды деятельности:**

- учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Музея;

- туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов Музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Музея;
- издательская деятельность (буклетов, каталогов, сувениров, плакатов, афиш, открыток, фотографий, репродукций, популярных памятники истории и культуры) с последующей их реализацией;
- имеет научную библиотеку, которая является одним из важных отделов музея, регулярно пополняется изданиями, соответственно профилю и реализуемых им программ, выполняет научно - информационную функцию;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры;
- разработка различного туристского продукта и продвижение его на рынок;
- подготовка информации об экскурсионных маршрутах для размещения на сайте Музея и областном туристском сайте;
- участие в создании и работе ассоциаций, союзов, объединений;
- проведение научно - исследовательских, литературных конференций, семинаров, участие в аналогичных мероприятиях в других учреждениях и организациях;
- на своих площадях может на договорной основе размещать временные выставки и экспозиции, предоставленные другими учреждениями, организациями и частными лицами;
- имеет право предоставлять для временного экспонирования на договорной основе другим учреждениям, организациям и частным лицам, как отдельные музейные предметы, так и целостные выставки, и экспозиции из своих музейных фондов;
- музей готовит и вносит предложения в администрацию Собинского муниципального округа по признанию объектов, находящихся на территории Собинского муниципального округа и представляющих историческую ценность, памятниками истории и культуры, по использованию объектов исторического и культурного наследия, осуществляет деятельность по популяризации объектов культурного наследия.

2.3. Учреждение обязано обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;

- ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями;

- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

2.4. Музей самостоятелен в осуществлении своей деятельности в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Музей осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности на основании утвержденного муниципального задания.

2.5. Муниципальное задание для Музея формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

2.6. Музей не вправе отказаться от муниципального задания.

3. Финансирование и имущество Музея

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Комитет по управлению имуществом администрации Собинского муниципального округа Владимирской области (далее – Комитет) закрепляет за учреждением на праве оперативного управления имущество.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи и прекращения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью Собинского муниципального округа Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества Собинского муниципального округа Владимирской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством РФ.

3.5. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только по согласованию с Учредителем.

3.6. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Собинского муниципального округа включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета Собинского муниципального округа.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Источниками финансового обеспечения деятельности Музея являются:

3.9.1. Средства бюджета муниципального округа, в том числе:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Музеем в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- субсидии на иные цели;

3.9.2. Средства областного бюджета на реализацию государственных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

3.9.3. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц;

3.9.4. Средства, полученные от оказания Учреждением платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

3.9.5. Доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.9.6. Иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право Музея на получение безвозмездных пожертвований (даров) от российских и иностранных юридических и физических лиц не ограничивается.

3.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Музеем в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это Учреждение создано, при достижении им показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Музеем в виде субсидий на иные цели и капитальные вложения, подлежат перечислению им в бюджет муниципального округа. Указанные остатки средств могут использоваться Музеем в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

Остатки средств от приносящей доход деятельности, образовавшиеся на лицевом счете Музея по причине неполного их использования в текущем году, остаются на лицевом счете Музея и учитываются в качестве входящих остатков в очередном году.

3.11. Музей составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности; исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.12. Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю предложения по изменению бюджетных средств, изменению бюджетной росписи;
- поручает на основании договора осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности Музея МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Собинского муниципального округа Владимирской области»;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.13. Источниками формирования имущества Музея является:

- средства бюджета муниципального округа;
- внебюджетные средства;
- муниципальное имущество Собинского муниципального округа, закрепленное в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученной от приносящей доход деятельности;

- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

3.14. Музею принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от разрешенной деятельности Музея и приобретенные на эти доходы имущество.

3.15. Музей самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.17. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя.

3.18. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Музей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.20. Музею могут передаваться в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части музейного фонда Российской Федерации на основании соответствующих договоров, заключаемых Министерством культуры Российской Федерации, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на которое возложено государственное регулирование в области культуры, и Музеем.

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Музея, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность Музея перед Учредителем;

- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты, и дает указания, обязательные для всех работников Музея.

4.5. Подбор, прием на работу и расстановка кадров Музея осуществляется согласно штатному расписанию и относится к компетенции директора Музея.

4.6. Отношения работников Музея и директора регулируются трудовым договором, письменно заключенным между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Музей устанавливает работникам заработную плату в соответствии с Положением об оплате труда в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, в пределах ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.7. Условия оплаты труда работников Музея указываются в трудовом договоре либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующим в Музее Положением об оплате труда.

5. Регламентация деятельности

5.1. Деятельность Музея регламентируется следующими локальными актами:

- приказами директора Музея;

- договорами (коллективным договором), в том числе правилами внутреннего трудового распорядка Музея;

- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по охране труда);

- решениями;

- положениями.

5.2. Локальные акты Музея не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Локальные акты регламентируют административную и финансово-хозяйственную деятельность Музея; вопросы организации деятельности Музея и его филиалов; отношения работодателя с работниками Музея, с пользователями Учреждения; организацию методической работы Музея.

5.3. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав Музея в новой редакции принимаются Музеем и утверждаются Учредителем в установленном администрацией Собинского муниципального округа

Владимирской области порядке. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

5.4. После регистрации Устава Музея в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

6. Государственный контроль

6.1. Государственный контроль за состоянием негосударственной части Музейного фонда РФ и деятельностью Музея по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций осуществляет Министерство культуры РФ в порядке, установленном действующим законодательством.

Государственный контроль осуществляется в следующих формах:

- проверка состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- постановка вопроса перед собственником об изменении места хранения либо об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций, переданных в управление Музеем, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- направление запросов и получение информации о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимой для осуществления государственного учета Музейного фонда РФ.

6.2. Музей в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ, обязан:

- предоставлять Министерству культуры РФ либо органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в области культуры, информацию об этих музейных предметах и музейных коллекциях, необходимую для ведения государственного учета фонда, а также возможность для проведения проверки сохранности и условий их хранения;
- уведомлять Министерство культуры РФ об утрате или физическом разрушении музейных предметов и музейных коллекций с момента обнаружения.

6.3. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда РФ, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами, установленными Министерством культуры РФ. Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется Музеем с использованием специальной учетной документации.

Основными учетными документами являются:

- главная инвентарная книга (книга поступлений) и другие инвентарные книги;
- акты приема музейных предметов и музейных коллекций на постоянное (временное) хранение;
- акты выдачи музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование;

- акты списания музейных предметов и музейных коллекций (в случае исключения их из состава фонда).

Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Музея не допускается.

6.4. Правила учетной обработки музейных предметов и музейных коллекций (описание, измерение, маркировка и др.), условия хранения и обеспечения безопасности в соответствии с особой технологией изготовления, другой спецификой отдельных категорий данных предметов и коллекций, а также типовые формы основных учетных документов определяются Инструкцией по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, утвержденной Министерством культуры РФ.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Музей может быть создан, реорганизован и ликвидирован по решению Учредителя в порядке, определенным администрацией Собинского муниципального округа Владимирской области.

7.2. Музей может быть реорганизован в иную некоммерческую организацию культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Музея может быть осуществлена также в форме:

- слияния двух или нескольких Музеев;
- присоединения к Музею одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Музея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения Музея на два или несколько учреждений, к каждому из которых переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с разделительным балансом;
- преобразования Музея в некоммерческую организацию иной формы.

7.3 Изменение типа Музея не является его реорганизацией.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством РФ.

7.5. Финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития культуры. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.6. Музей считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.