



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЧЕРНУШИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ул. Юбилейная, д.9, г. Чернушка, 617830,
тел.(34261) 4-94-21, факс (34261) 4-46-96

E-mail: chernksp@mail.ru

ИНН/КПП 5959004222/595901001

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № 3

г. Чернушка

«17» февраля 2020 г.

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» Чермяниной Марине
Александровне

(Ф.И.О. должностного лица организации, в отношении которой производились контрольные мероприятия)

Аудитором, Леонтьевой Натальей Борисовной

(Ф.И.О., проводивших проверку (ревизию))

на основании распоряжения Контрольно-счетной палаты Чернушинского городского округа о проведении контрольного мероприятия №11 от «22» октября 2019г. проведена проверка (ревизия)

«Правомерность проведения, учета и оформления результатов инвентаризации активов в общеобразовательных учреждениях за период» с 01.01.2019г по 31.10.2019г.

(тема контрольного мероприятия)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1»

(полное наименование объекта проверки (ревизии))

В результате проверки (ревизии) установлены нарушения в части учетной политики, утверждения, постоянно действующей инвентаризационной комиссии, обязательного проведения инвентаризации, отсутствия на объектах основных средств инвентаризационных номеров, заполнения описей, отсутствия Актов о результатах проведения инвентаризации, изложенные в Акте контрольного мероприятия от «20» декабря 2019г.

В целях устранения выявленных нарушений в части использования муниципального имущества и на основании Положения о контрольно-счетной палате Чернушинского городского округа, утвержденного решением Думы Чернушинского городского округа от 19.12.2019г. № 78

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Принять меры по устранению нарушений Приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274-н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» в части утверждения в учетной политике учреждения рабочего плана счетов содержащего применяемые счета при ведении бухгалтерского учета и форм регистров бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни и ведения учета.

2. Принять меры по устранению нарушений *Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом Министерства РФ от 13.06.1995г. №49)* в части создания постоянно действующей инвентаризационной комиссии.
3. Принять меры по устранению нарушений *Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Минфина РФ от 30.03.2015г. №52н «Об утверждении форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами гос.власти (государственными органами), органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методические указания по их применению»* в части обязательного проведения и оформления результатов инвентаризации имущества и обязательств, а так же отсутствия Актов о результатах проведения инвентаризации.
4. Принять меры по устранению нарушений *Приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления»* в части обозначения на объектах основных средств инвентарных номеров, учета земельных участков используемых учреждением, а так же отражения в бухгалтерских регистрах основных средств балансовой стоимостью от 10 000,00 руб. включительно.
5. Принять меры по устранению нарушений *Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995г. №49), ФЗ от 06.12.2010 №402-ФЗ* в части обязательного проведения инвентаризации земельных участков, а так же отображения в инвентаризационных описях информации соответствующей требованиям настоящих методических указаний.
6. Принять меры по устранению нарушений *Порядка учета и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЧМР (утв. решением Земского Собрания ЧМР от 30.10.2014 №13)* в части передачи муниципального имущества.

Отчет о принятых мерах по результатам рассмотрения настоящего представления (с приложением копий подтверждающих документов) должен быть предоставлен в Контрольно-счетную палату Чернушинского городского округа в срок до 16 марта 2020г.

Председатель Контрольно-счетной палаты Чернушинского городского округа

Копыт

Копытова Е.В.

Экземпляр представления на _____ листах получил: _____
(количество листов)

Векретарь

И.О. Камышева

(обязанность и Ф.И.О., лица, получившего представление)

18.02.2020
(дата)

Окаф
(подпись)

КБК - СОШ №1
 617831. П. ГОМСКОМУ РАЙОНУ, Г. ЧЕРНУШКА

18 ФЕВ 2020

УЛ. КОМСОМОЛЬСКАЯ Д. 1, 1331)40841

ВХ № 18