

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДОМЕЛЬСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**



Утверждаю
Директор МБУ ДО УСИ
К.А. Пажетны
Приказ № 41/2 от 30.05.2024

**Положение
о родительском контроле за организацией питания
учащихся в летнем оздоровительном лагере
с дневным пребыванием
при МБУ ДО «Удомельская спортивная школа»**

г. Удомля
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания учащихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) детей совместной с администрацией летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при МБУ «Удомельская спортивная школа» родительского контроля за организацией питания учащихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания детей в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации).

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания детей, пропаганды основ здорового питания в Учреждении.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания детей

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания детей в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) детей в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания детей (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания детей оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание буфета-раздаточной (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены детей;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания детей в рамках действующего законодательства РФ.

2.3. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания детей согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания детей.

2.4. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса учащихся и родителей (законных представителей)

2.5. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта.

2.6. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля .

Протоколы/акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

3. Комиссия по контролю за организацией питания детей

3.1. Комиссия является временно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания детей на период летней компании в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания при МБУ ДО УСШ .

3.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации школы, родители или законные представители учащихся , педагогический состав персонала. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, и настоящим Положением.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии представлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания детей;
- получать от буфетчицы, медицинского работника и иных ответственных за питание учащихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы буфет-раздаточной Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания детей.

3.6. Заседание Комиссии проводятся 1 раз за смену, считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом(протоколом).

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания детей формируются следующие документы:

- положение о родительском контроле за организацией питания учащихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания детей;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания детей;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания детей;
- протоколы/ акты Комиссии по контролю за организацией питания детей;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания детей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Примерный план комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания учащихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания учащихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей;
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений учащихся;
- информирование родителей, о выявленных нарушениях и их устранении.

План работы комиссии по контролю организации и качества питания

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз за смену	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания учащихся	Один раз за смену	Ответственный за питание
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз за смену	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение смены	Ответственный за питание, воспитатели
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз за смену	Члены комиссии
6.	Мониторинг среди учащихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены учащихся	В течение смены	Ответственный за питание, воспитатели
7.	Организация консультаций по питанию для родителей и воспитателей	Один раз за смену	Ответственный за питание
8.	Проверка эстетического оформления зала столовой	Один раз за смену	Члены комиссии
9.	Отчет о работе комиссии	Один раз за смену	Ответственный за питание

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки:
Комиссия, проводившая проверку ФИО:

№	Вопрос	Ответ
1.	Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	Вывешен ли график приема пищи учащимися? А) да Б) нет	
6.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А) да Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы комиссии А) да Б) нет	
8.	Соответствует ли вкус приготовленных блюд А) да Б) нет	
9.	Соответствует ли запах приготовленных блюд? А) да Б) нет	
10.	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд? А) да Б) нет	
11.	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов? А) да Б) нет	
12.	Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи? А) да Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? А) да Б) нет	
14.	Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой? А) да Б) нет В) состояние	
15.	Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью? А) да Б) нет	