



Принято

Решением Педагогического совета
СПб ЧОУ «Православная школа А. Невского»
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 11.01.2019 г.

Утверждено

Приказом СПб ЧОУ
«Православная школа А. Невского»
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ от 15.01.2019 г. №2А/О
Директор  /Н.В. Каранева/

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПб ЧОУ «Православная школа А. Невского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПб ЧОУ «Православная школа А. Невского» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основания и регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.

2. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Общие требования к правилам перевода обучающихся

2.1.1. Обучающиеся 2-8, 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего класса, переводятся в следующий класс приказом Директора школы по решению Педагогического совета, а выпускники 9, 11 классов проходят государственную аттестацию.

2.1.2. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью её ликвидации.

2.1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.9. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора по образовательному учреждению.

2.1.10. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учащихся.

2.1.11. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.12. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом учреждения, который определяет сроки ликвидации задолженности.

2.1.13. Решение Педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора учреждения.

2.1.14. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля.

2.1.15. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать рабочей программе и тематическому планированию, утвержденному директором учреждения.

2.1.16. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

2.1.17. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в учреждении до окончания учебного года.

2.1.18. По результатам итогового контроля Педагогический совет принимает решение.

2.1.19. Обучающиеся имеют право: на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

2.1.20. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные образовательным учреждением;

- ликвидировать академическую задолженность, в сроки, установленные образовательным учреждением.

2.1.21. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.1.22. Выписка из приказа, изданного директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

2.2. Общие требования к правилам отчисления обучающихся

2.2.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Учреждения на основании приказа директора школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.2. Отчисление из Учреждения обучающихся производится:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документов государственного образца о соответствующем уровне образования;

- досрочно по основаниям, установленным п.2.2.3. настоящего Положения.

2.2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждения, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся,

достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае совершения им действий, грубо нарушающих устав учреждения, Правила внутреннего распорядка учащихся;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) учреждения, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на образовательную деятельность.

2.2.4. Учреждение на основании представленных документов:

- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;

- в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из учреждения;

- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью Учреждения, личное дело и медицинскую карту обучающегося.

- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

2.2.5. Отчисление по состоянию здоровья (в связи с переводом в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую учреждением.

В случае если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, учреждение обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение).

2.2.6. Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае если обучающемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

2.3 Порядок восстановления учащихся

2.3.1. Лица, обучавшиеся ранее в данном Учреждении, могут восстановиться.

2.3.2. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

2.3.3. Восстановление обучающегося в контингенте учащихся СПб ЧОУ «Православная школа А. Невского» производится приказом директора учреждения.

3. Срок действия

3.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен (или до момента введения нового Положения).