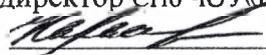


«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
СПб ЧОУ «Православная школа А. Невского»
протокол № 8 от 07.06. 2019 г

«УТВЕРЖДЕНО»

директор СПб ЧОУ «Православная школа А. Невского»

приказ № 36 А/О от 07.06. 2019 г



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) является локальным актом СПб ЧОУ «Православная школа А. Невского», регулирующим порядок, периодичность, систему оценок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах её результатов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 12.09.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию обучающихся 9 и 11 классов, Уставом школы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором СПб ЧОУ «Православная школа А. Невского».

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в календарно-тематическом плане рабочих программ.

2.5. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Допускается словесная объяснительная оценка на основе критериев.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения дневника обучающегося.

2.12. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.13. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов СПб ЧОУ «Православная школа А. Невского»

- подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе;
- оценка устного ответа обучающегося фиксируется в классный журнал в ходе или в конце урока;
- за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки; остальные письменные работы оцениваются одной отметкой;
- в ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера;
- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).
- текущий контроль освоения содержания элективного учебного предмета в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.15. При проведении «входного» контроля (для 5 и 10 классов) и стартовых-тестов в журнале фиксируются только положительные отметки («3», «4», «5»).

2.16. На основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, выставляется отметка обучающегося за четверть (2-9 классы) и за полугодие (10-11 классы).

2.17.Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-и и более текущих отметок за соответствующий период.

2.18.Классные руководители своевременно доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о четвертных, полугодовых оценках. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3.1.Промежуточная аттестация - подведение итогов обучения обучающегося за учебный год в целом в разрезе изученных предметов (ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.2.Целями проведения промежуточной аттестации являются:

— объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

— соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

— оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

— оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3.Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности; независимо от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу модулю по итогам учебного года.

3.5.Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. На годовую промежуточную аттестацию (административные работы) выносятся 2 предмета: русский язык и математика. По остальным предметам учебного плана промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится на основе работ, составленных учителем.

3.6.Годовая промежуточная аттестация во 2-4 классах по предметам: литературное чтение, окружающий мир (2-3 кл.), английский язык (2-4кл.) проводится на основе работ, составленных учителем; в 4 классе - на основе Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, по окружающему миру;

в 5-11 классах годовая промежуточная аттестация по предметам: литература, география, биология, история, обществознание, физика, химия, английский язык, информатика, проводится на основе работ, составленных учителем.

По остальным предметам учебного плана во 2-11 классах годовая промежуточная аттестация сводится к выставлению по итогам учебного года средней отметки исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть («среднечетвертная» отметка).

3.7.Формы проведения годовой аттестации:

письменная проверка: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест.

устная проверка: защита проекта, реферата; собеседование,

комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм;

3.8.Требования к времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся с 10 мая во время учебных занятий, в рамках учебного расписания;
 - контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 3.9. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:
- материалы для проведения годовой промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками и сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за две недели до начала аттестации;
 - содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию по данному предмету.
- 3.10. На основании решения Педагогического совета школы освобождаются от годовой аттестации обучающиеся:
- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
 - призеры городских, республиканских, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
 - по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - дети-инвалиды.
- 3.11. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора.
- 3.12. В соответствии с решением Педагогического совета отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 3.13. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 3.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 3.15. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.
- 3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём вставки отметок в дневник (в случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления; письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося).
- 3.17. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (5-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок по правилам математического округления.
- 3.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс или для допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.
- 3.19. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке **конфликтной комиссией** Учреждения.
- 3.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, заместитель директора по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год

В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается Генеральному директору образовательного учреждения.

4.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

4.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении одного года с момента образования академической задолженности.

4.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в школе создается комиссия.

4.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.11. Образовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

4.13. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета образовательного учреждения.

5.4. Обучающиеся, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования зачисляются в Учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся на уровне основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность, или условно переведенные в следующий класс, и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение (на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжают получать образование в иной форме).

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

6.2. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение учебного года.

7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

8. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

Имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

8.2. Ребенок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим

8.4. Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ-№273 «Об

образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

8.6. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется п.3 и п.4 настоящего Положения.

8.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

8.8. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

9. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных носителях регламентируется следующими документами:

Системы ведения журналов (печатная основа) успеваемости обучающихся; Системы ведения дневников (печатная основа) успеваемости обучающихся

Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".