

Утвержден

наблюдательным советом
государственного автономного
учреждения Саратовской области

ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

(наименование автономного учреждения Саратовской области)

Есин Владимир Анатольевич

(Ф.И.О., подпись председателя наблюдательного совета)

« 03 » 03 2023г, протокол № 5

(дата, № протокола заседания наблюдательного совета)

ОТЧЁТ

о деятельности государственного автономного учреждения Саратовской области

«Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

(наименование государственного автономного учреждения Саратовской области)

за период с 01.01.2022г. по 31.12.2022г.

1. Общие сведения о государственном автономном учреждении Саратовской области

| | |
|--|--|
| Полное наименование | государственное автономное учреждение Саратовской области «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| Наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым создано государственное автономное учреждение Саратовской области | Распоряжение Правительства Саратовской области от 30 декабря 2010 года № 462-Пр «О создании государственных автономных учреждений» |
| Местонахождение | 413072 Саратовская область Марковский район с. Подлесное ул. Школьная д.12 |

| | |
|---------------------|--|
| Учредитель | Министерство труда и социальной защиты Саратовской области |
| Ф.И.О. руководителя | Воеводина Галина Викторовна |

2. Информация об исполнении задания учредителя

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Объем услуг за второй год, предшествующий отчетному (2020) | | Объем услуг за первый год, предшествующий отчетному (2021) | | Объем услуг за отчетный год (2022) | |
|-------|--|--|--------|--|--------|------------------------------------|--------|
| | | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных учреждениях | | | | | | |
| 1.1 | Социально-бытовые | 822561 | 815825 | 857586 | 853212 | 865104 | 860102 |
| 1.2 | Социально-психологические | 3976 | 3976 | 4762 | 4762 | 4784 | 4778 |
| 1.3 | Социально-трудоовые | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | Социально-правовые | 2613 | 2613 | 4402 | 4390 | 4540 | 4511 |
| 1.5 | Социально-педагогические | 125177 | 125177 | 127354 | 126688 | 127229 | 126482 |
| 1.6 | Социально-медицинские | 501079 | 497035 | 513252 | 510582 | 513192 | 510197 |
| 1.7 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения. | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|----|--|-----|-----|------|------|------|------|
| 9 | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения | 903 | 903 | 3243 | 3240 | 3147 | 3123 |
| 10 | Срочные социальные услуги | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 3 |

3. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

| | | | |
|--|---|---------------------|--|
| Виды деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | | | |
| второй год, предшествующий отчетному (2020) | первый год, предшествующий отчетному (2021) | отчетный год (2022) | |
| - | - | - | |

4. Информация об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) государственного автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами)

| | | | | |
|--|---|---|---|---------------------|
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), автономного учреждения | | второй год, предшествующий отчетному (2020) | первый год, предшествующий отчетному (2021) | отчетный год (2022) |
| Из них | Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами | 1 | 1 | 1 |

| | | | |
|---|-----|-----|-----|
| Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами | 428 | 437 | 443 |
| Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами | - | - | - |

5. Информационная о средней стоимости услуг

5.1. Информационная о средней стоимости для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

| Виды услуг (работ) автономного учреждения | Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------|
| | второй год, предшествующий отчетному | первый год, предшествующий отчетному | отчетный год |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

5.2. Информационная о средней стоимости для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

| Виды услуг (работ) автономного учреждения. | Средняя стоимость получения полностью платных услуг для потребителей | | |
|--|--|---|---------------------|
| | второй год, предшествующий отчетному (2020) | первый год, предшествующий отчетному (2021) | Отчетный год (2022) |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

6. Информационная о среднегодовой численности работников государственного автономного учреждения

Среднегодовая численность работников автономного учреждения

| второй год, предшествующий отчетному (2020) | первый год, предшествующий отчетному (2021) | отчетный год (2022) |
|---|---|---------------------|
| 172,38 | 209,79 | 304,27 |

7. Информация о средней заработной плате работников автономного учреждения

| Средняя заработная плата работников автономного учреждения | | | |
|--|---|---------------------|--|
| второй год, предшествующий отчетному (2020) | первый год, предшествующий отчетному (2021) | отчетный год (2022) | |
| 15653,5 | 21715,85 | 31340,16 | |

8. Информация об объеме финансового обеспечения задания учредителя

| Объем финансового обеспечения | | | |
|---|---|---------------------|--|
| второй год, предшествующий отчетному (2020) | первый год, предшествующий отчетному (2021) | отчетный год (2022) | |
| 171 305 991,41 | 188 240 951,59 | 226 610 924,44 | |

9. Информация об объеме финансового обеспечения развития государственного автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

| Объем финансового обеспечения развития государственного автономного учреждения в установленном порядке | | | |
|--|---|---------------------|--|
| второй год, предшествующий отчетному (2020) | первый год, предшествующий отчетному (2021) | отчетный год (2022) | |
| 54 813 653,57 | 12 437 135,56 | 2 328 799,45 | |

10. Информация об объеме финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
| Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | | | |
| второй год, предшествующий отчетному (2020) | первый год, предшествующий отчетному (2021) | отчетный год (2022) | |
| - | - | - | |

11. Информация об общих суммах прибыли государственного автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных или полностью платных услуг (работ)

| Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения | Наименование показателя | | второй год, предшествующий отчетному | первый год, предшествующий отчетному | отчетный год |
|--|-------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| | сумма | прибыли, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных услуг (работ) | | | |
| в том числе | сумма | прибыли, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением полностью платных услуг (работ) | 0 | 0 | 0 |
| числе | сумма | прибыли, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением полностью платных услуг (работ) | 0 | 0 | 0 |

12. Информация о перечне видов деятельности, осуществляемых государственным автономным учреждением

| Период | Виды деятельности |
|--------|---|
| | государственного автономного учреждения |

Второй год, предшествующий отчетному
(2020г.)

Раздел 1. Общие положения

Статья 2. Предмет, цели и виды деятельности

1. Предметом деятельности ГАУ является социальное обслуживание совершеннолетних граждан, в том числе страдающих психическими расстройствами, с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - получатели социальных услуг).
2. Основными целями деятельности ГАУ является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.
3. Для достижения поставленных целей ГАУ предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды услуг:
 - 1) социально-бытовые;
 - 2) социально-медицинские;
 - 3) социально-психологические;
 - 4) социально-педагогические;
 - 5) социально-правовые;
 - 6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
 - 7) социально-трудоовые услуги.
4. Виды деятельности ГАУ:
 - 4.1. Предоставление: социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей

социальных услуг путем организации ухода, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за ПСУ для выявления отклонений в состоянии их здоровья; социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде; социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности ПСУ, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга; социально-трудовых услуг, направленных на решение других проблем, связанных с трудовой адаптацией; социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов ПСУ; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Раздел II. Органы ГАУ

Статья 4. Органы ГАУ

4.1. Органами управления ГАУ являются:

- Наблюдательный совет ГАУ;

- Директор ГАУ.

4.2. Советательный орган ГАУ:

- Попечительский совет.

1. Порядок формирования, состав и срок полномочий Попечительского совета.

Попечительский совет создается приказом Директора ГАУ по согласованию с Учредителем ГАУ и взаимодействует с Наблюдательным советом ГАУ;

- Директор ГАУ.

В состав попечительского совета входит 5 членов.

Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

| | |
|--|---|
| | <p>2. В состав Попечительского совета входят:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 представитель органов местного самоуправления; 1 представитель общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания; 1 деятель науки, образования и культуры; 2 предпринимателя. 3. Членами попечительского совета не могут быть работники ГАУ. <p>Персональный состав попечительского совета определяется директором ГАУ. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Попечительский совет создается на весь период деятельности ГАУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции. 5. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета. 6. Попечительский совет вправе любое время переизбрать своего председателя. 7. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета. 8. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета. 9. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается. |
| | |

| | |
|--|--|
| | <p>10. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор ГАУ, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора ГАУ.</p> <p>11. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность директора ГАУ и Наблюдательного совета ГАУ;</p> <p>Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.</p> <p>К компетенции Попечительского совета относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования ГАУ, улучшения качества ее работы; б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности ГАУ; в) содействие в совершенствовании материально-технической базы ГАУ; г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг; д) содействие в повышении квалификации работников ГАУ стимулировании их профессионального развития; е) содействие в повышении информационной открытости ГАУ; ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности ГАУ. з) составление ежегодного отчета о своей работе и размещение его на официальном сайте ГАУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |
| <p>первый год, предшествующий отчетному (2021г.)</p> | <p style="text-align: center;">Раздел 1. Общие положения</p> <p style="text-align: center;">Статья 2. Предмет, цели и виды деятельности</p> <p>3. Предметом деятельности ГАУ является социальное обслуживание совершеннолетних граждан, в том числе страдающих психическими расстройствами, с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>инвалидности (далее - получатели социальных услуг).</p> <p>4. Основными целями деятельности ГАУ является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.</p> <p>3. Для достижения поставленных целей ГАУ предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) социально-бытовые; 2) социально-медицинские; 3) социально-психологические; 4) социально-педагогические; 5) социально-правовые; 6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности; 7) социально-трудоовые услуги. <p>4. Виды деятельности ГАУ:</p> <p>4.1. Предоставление: социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за ПСУ для выявления отклонений в состоянии их здоровья; социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде; социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности ПСУ, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга; социально-трудоовых услуг, направленных на решение других проблем, связанных с трудовой адаптацией; социально-правовых</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.</p> <p>12. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.</p> <p>13. Попечительский совет вправе любое время переизбрать своего председателя.</p> <p>14. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.</p> <p>15. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.</p> <p>16. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.</p> <p>17. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор ГАУ, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора ГАУ.</p> <p>18. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность директора ГАУ и Наблюдательного совета ГАУ;</p> <p>Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.</p> <p>К компетенции Попечительского совета относятся:</p> <p>а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования ГАУ, улучшения качества ее работы;</p> <p>б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности ГАУ;</p> <p>в) содействие в совершенствовании материально-технической базы ГАУ;</p> |
|--|---|

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;</p> <p>д) содействие в повышении квалификации работников ГАУ стимулировании их профессионального развития;</p> <p>е) содействие в повышении информационной открытости ГАУ;</p> <p>ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности ГАУ.</p> <p>з) составление ежегодного отчета о своей работе и размещение его на официальном сайте ГАУ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p style="text-align: center;">Раздел 1. Общие положения</p> <p style="text-align: center;">Статья 2. Предмет, цели и виды деятельности</p> <p>1 Предметом деятельности ГАУ является социальное обслуживание совершеннолетних граждан, в том числе страдающих психическими расстройствами, с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять</p> <p>самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - получатели социальных услуг).</p> <p>2. Основными целями деятельности ГАУ является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.</p> <p>3. Для достижения поставленных целей ГАУ предоставляет следующие виды социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды услуг:</p> <p>1) социально-бытовые;</p> <p>1) социально-медицинские;</p> <p>2) социально-психологические;</p> <p>3) социально-педагогические;</p> |
| <p>отчетный год(2022)</p> | |

| | |
|--|--|
| | <p>4) социально-правовые;</p> <p>5) социально-трудоовые услуги;</p> <p>6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизни деятельности;</p> <p>8) срочные социальные услуги.</p> <p>4. Виды деятельности ГАУ;</p> <p>4.1. Предоставление: социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за ПСУ для выявления отклонений в состоянии их здоровья; социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде; социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности ПСУ, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга; социально-трудоовых услуг, направленных на решение других проблем, связанных с трудовой адаптацией; социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов ПСУ; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности; срочных социальных услуг.</p> <p>Раздел II. Органы ГАУ</p> <p>Статья 4. Органы ГАУ</p> <p>4.1. Органами управления ГАУ являются:</p> <p>- Наблюдательный совет ГАУ;</p> <p>- Директор ГАУ.</p> <p>4.2. Советательный орган ГАУ:</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>- Попечительский совет:</p> <p>9. Порядок формирования, состав и срок полномочий Попечительского совета. Попечительский совет создается приказом Директора ГАУ по согласованию с Учредителем ГАУ и взаимодействует с Наблюдательным советом ГАУ; - Директор ГАУ.</p> <p>В состав попечительского совета входит 5 членов.</p> <p>Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.</p> <p>10. В состав Попечительского совета входят:</p> <p>1 представитель органов местного самоуправления;</p> <p>1 представитель общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания;</p> <p>3. деятель науки, образования и культуры;</p> <p>4. предпринимателя.</p> <p>11. Членами попечительского совета не могут быть работники ГАУ.</p> <p>Персональный состав попечительского совета определяется директором ГАУ.</p> <p>Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.</p> <p>Попечительский совет создается на весь период деятельности ГАУ.</p> <p>12. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.</p> <p>19. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.</p> <p>20. Попечительский совет вправе любое время переизбрать своего председателя.</p> |
| | |

| | |
|--|--|
| | <p>21. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.</p> <p>22. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.</p> <p>23. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.</p> <p>24. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор ГАУ, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора ГАУ.</p> <p>25. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность директора ГАУ и Наблюдательного совета ГАУ.</p> <p>Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.</p> <p>К компетенции Попечительского совета относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования ГАУ, улучшения качества ее работы; б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности ГАУ; в) содействие в совершенствовании материально-технической базы ГАУ; г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг; д) содействие в повышении квалификации работников ГАУ стимулировании их профессионального развития; е) содействие в повышении информационной открытости ГАУ; ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности ГАУ. з) составление ежегодного отчета о своей работе и размещение его на официальном сайте ГАУ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет». |
|--|--|

13. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, дат выдачи и сроков действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность

1. Устав государственного автономного учреждения «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (зарегистрированный в едином государственном реестре юридических лиц 2 декабря 2022г.)
2. Лицензия Министерства здравоохранения Саратовской области ЛО-64-01-003696 от 19.01.2017г.

14. Состав наблюдательного совета государственного автономного учреждения

| № п/п | Фамилия, имя отчество | Должность |
|-------|--------------------------------|---|
| 1. | Есин Владимир Анатольевич | Депутат Собрания Марковского района от 3-го округа |
| 2. | Беспалова Татьяна Николаевна | Заведующая д/с с. Баскаговка Марковского района Саратовской области |
| 3. | Грищенко Наталия Анатольевна | Заместитель начальника отдела стационарных учреждений министерства труда и социальной защиты Саратовской области |
| 4. | Верхутина Евгения Владимировна | Начальник отдела социального обслуживания ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| 5. | Дудникова Ольга Владимировна | Председатель Марковского районного отделения Саратовской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» |
| 6. | Коноваглова Алсу Фасхиевна | Специалист по социальной работе ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» - председатель профсоюзной организации |
| 7. | Галиев Алексей Суликович | Консультант отдела мониторинга деятельности предприятий корпоративной и контрольно-ревизионной работы комитета по управлению имуществом Саратовской области |

Директор государственного автономного учреждения



(подпись)

Г. В. Воеводина
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного автономного учреждения



(подпись)

И. В. Кulykova
(расшифровка подписи)