

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОДЛЕСНОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»
(ГАУ СО «Подлесновский дом - интернат
для престарелых и инвалидов»)**

ПРИКАЗ

от 14.11.2023

№ 394

**Об утверждении Правил
посещения получателей социальных
услуг в ГАУ СО «Подлесновский
дом-интернат для престарелых и
инвалидов»**

В целях обеспечения безопасности организации встреч получателей социальных услуг, проживающих в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» с их родственниками, законными представителями, священнослужителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных организаций и другими лицами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила посещения получателей социальных услуг в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов», согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень продуктов, разрешенных для передачи получателям социальных услуг в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов», согласно приложению № 2.
3. Начальнику отдела кадров Никитиной О.В. ознакомить с данным приказом сестер-хозяек отделений учреждения.
4. Фельдшеру Печерской Н.В. ознакомить с данным приказом медицинских сестер отделений учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной работе Федотову Н.В.

Директор



Г.В. Воеводина

Утверждаю
Директор ГАУ СО «Подлесновский
дом-интернат для престарелых и
инвалидов»
Г.В. Воеводина



**Правила
посещения получателей социальных услуг в ГАУ СО
«Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в рамках, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Порядок разработан для обеспечения безопасности организации встреч получателей социальных услуг, проживающих в интернате с их родственниками, законными представителями, священнослужителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных организаций и другими лицами.

2. Правила посещения

2.1. На основании "Правил внутреннего распорядка», утвержденных директором учреждения" (приказ № 449 от 30.12.2021 г.) посещение получателей социальных услуг, проживающих в ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов», (далее - Учреждение), регламентирует график посещения ПСУ.

Будние дни:

- с 10.00 до 12.00
- с 15.00 до 17.00

Выходные дни:

- с 10.00 до 12.00
- с 15.00 до 16.00

2.2. Для посещения получателей социальных услуг предусмотрена обязательная предварительная запись.

Телефон для записи: **8 (927) 134-39-20**

2.3. Для посетителей из других регионов время посещения рассматривается в индивидуальном порядке.

2.4. Вход на территорию Учреждения осуществляется через пункт КПП. После проверки на КПП документов, удостоверяющих личность, с отметкой

об ознакомлении с данным порядком в журнале учета посетителей на посту охраны КПП.

2.5. Решение о возможности или невозможности посещения получателей социальных услуг принимает врач-терапевт с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг, но не более 1 раза в месяц.

2.6. Свидания с получателями социальных услуг в летнее время проводятся на территории Учреждения в специально-оборудованных беседках.

2.7. Свидания с получателями социальных услуг в зимнее время проводятся на территории Учреждения в специально-оборудованных помещениях для посетителей на 1-м этаже пункта КПП, на 1-м, 2-м, 3-м этажах жилого корпуса № 1. Каждое посещение получателей социальных услуг отражается в журналах посещений Учреждения, которые ведутся:

- сотрудниками ЧОП на посту КПК,
- специалистами отдела социального обслуживания – административный корпус – II этаж;
- медицинскими постовыми сестрами на медицинских постах отделений.

2.8. В ситуации нежелания получателя социальных услуг видеть какого-либо посетителя, будь то родственник или иное лицо (в том числе представители социально ориентированных некоммерческих организаций), администрация стационарного учреждения вправе отказать гражданину в посещении проживающего в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг.

2.9. Общим запрещением на посещение получателей социальных услуг в учреждении является наличие карантинных мероприятий, вводимых в учреждении вследствие ухудшения эпидемиологической обстановки в регионе и в целях организации работы по профилактике заболеваний.

2.10. Количество посетителей получателя социальных услуг - не более двух человек.

2.11. Посещение получателей социальных услуг представителями социально ориентированных некоммерческих организаций, волонтерами и иными представителями общественных и благотворительных организаций осуществляется только по личному желанию и согласию получателей социальных услуг, а также согласовывается с руководителем учреждения.

2.12. Фото и видеосъемка на территории учреждения запрещена.

2.13. Для категории получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, разрешается посещение в палатах при условии обязательного соблюдения посетителями правил неразглашения информации о других проживающих и соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения. В случае нарушения данных требований посещение немедленно прекращается.

2.14. Посетителям и получателям социальных услуг категорически запрещено курить и распивать спиртные напитки на территории Учреждения.

2.15. Посетители должны соблюдать этические нормы поведения:

- корректно обращаться с получателями социальных услуг, медицинским персоналом, другими сотрудниками Учреждения.

2.16. По желанию получателей социальных услуг и посетителей, они могут совершать прогулки в пределах охраняемой территории Учреждения.

2.17. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью получателя социальных услуг дежурный персонал принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит информацию о конфликте до администрации Учреждения.

2.18. Сотрудники охраны и дежурный персонал обязаны передавать в администрацию Учреждения сведения о нарушениях посетителями режима и правил посещения.

2.19. Сотрудники охраны и дежурный персонал несут ответственность за своевременный уход из Учреждения посетителей после визита.

2.20. В случаях неблагоприятной эпидемиологической ситуации в области для посещения получателей социальных услуг Учреждение вправе запросить дополнительные документы (справки из мед.учреждений и др.)

3. Посещение получателей социальных услуг запрещено:

3.4. При наличии медицинских противопоказаний у получателей социальных услуг.

3.5. При отсутствии у посетителя документов, удостоверяющих личность.

3.6. Лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

3.7. Лицам, имеющим признаки острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции).

3.8. Во время, отличное от установленного.

4. Передача продуктов получателям социальных услуг

4.1. В Учреждении разработан и утвержден директором перечень продуктов, разрешенных для передачи получателям социальных услуг (Приложение № 1), в соответствии с:

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.1.3678-20 от 24.12.2020г. № 44 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

- СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

4.2. Содержимое передач предъявляются дежурной медицинской сестре для контроля, на наличие продуктов с истекшим сроком годности и признаками порчи.

4.3. Продукты принимаются в чистом целлофановом пакете с указанием Ф.И.О. получателя социальных услуг.

4.4. Запрещается передавать с продуктами острые, колющие, режущиеся предметы, наркотические и психотропные вещества, электронагревательные приборы, холодное и огнестрельное оружие, газовое и травматическое оружие, боеприпасы, средства самообороны и электрошоковые устройства, взрывчатые, пиротехнические, радиоактивные, отравляющие, ядовитые, легковоспламеняющиеся, химически активные и сильно пахнущие предметы и вещества, спиртные напитки.



Утверждаю

Директор ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Г.В. Воеводина

Перечень продуктов, разрешенных для передачи получателям социальных услуг ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

№ п/п	Наименование	Количество	Срок хранения	Температура хранения
1.	Фрукты (яблоки, груши, мандарины, апельсины, бананы)	Не более 1,0кг	Срок годности, указанный на упаковке	От +2 до +6
2.	Кисломолочные продукты (йогурт, кефир, творог, ряженка) в герметичной упаковке.	0,5 л/кг.	Срок годности, указанный на упаковке, после вскрытия не более суток, включая дату вскрытия.	От +2 до +6
3.	Сыр в герметичной упаковке.	200 граммов	72 часа	От +2 до +6
4.	Хлебобулочные изделия (булки, пряники, сухари, печенье, пряники и т.п.)	Не более 1,0 кг.	Срок годности, указанный на упаковке	От +13 до +21
5.	Конфеты и кондитерские изделия в герметичной фабричной упаковке (желе)	Не более 0,5 кг.	Срок годности, указанный на упаковке	От +15 до +21
6.	Колбасные, мясные и рыбные изделия в герметичной фабричной упаковке	Не более 0,2 кг	Срок годности указанной на упаковке. После вскрытия не более 3-х дней (72ч)	От +2 до +6

7.	Овощи не требующие дополнительной термической обработки (помидоры, огурцы, перец сладкий)	0,5 кг.	18 часов	От +2 до +6
8.	Соки фруктовые, овощные в заводской упаковке	Не более 1,0 л.	Срок годности, указанный на упаковке	От +2 до +6
9.	Минеральная вода и газированные напитки	Не более 1,0л	Срок годности, указанный на упаковке	От +4 до +23
10.	Сахар, варенье, мёд.	Не более 1,0кг	Срок годности, указанный на упаковке.	Не выше + 25
11.	Чай в разовых пакетиках.	До 60 шт. в месяц.	Срок годности, указанный на упаковке	Не выше +25
12.	Молоко пастеризованное в герметичной фабричной упаковке.	Не более 0,5 литра	Срок годности, указанный на упаковке, после вскрытия не более суток, включая дату вскрытия	От +2 до +6

Запрещены к передаче следующие продукты:

- Паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях;
- Пельмени, блинчики, беляши с мясом;
- Заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);
- Кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок, шоколад;
- Бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т. д.;
- Простокваша (самоквасы), творог домашнего приготовления;
- Сырые яйца;
- Консервированные продукты домашнего приготовления; • Немытые овощи, фрукты;
- Свежевыжатые соки.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПЕРЕДАВАТЬ С ПРОДУКТАМИ:

острые, колющие, режущие предметы (ножи, иглы, вязальные спицы, лезвия, ножницы, а также шприцы и медикаменты, спиртные напитки).

Содержимое передач предъявляются дежурной медицинской сестре для контроля.

Продукты принимаются в чистом целлофановом пакете с указанием Ф.И.О. проживающего, даты приема передачи и Ф.И.О. дежурной медсестре.

ОСНОВАНИЕ:

СанПиН 2.3.2.1324-03 "Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов"

СанПиН 2.1.3678-20 от 24.12.2020г № 44 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих объектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг.»

СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»

Врач-терапевт _____

Фельдшер _____