


Утвержден
наблюдательным советом
государственного автономного
учреждения Саратовской области

ГАУ СО «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(наименование автономного учреждения Саратовской области)

Есин Владимир Анатольевич 
(Ф.И.О., подпись председателя наблюдательного совета)

« 25 » января 20 21 г, протокол № 1
(дата, № протокола заседания наблюдательного совета)

ОТЧЁТ

о деятельности государственного автономного учреждения Саратовской области

«Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(наименование государственного автономного учреждения Саратовской области)

за период с 01.01.2020г. по 31.12.2020г.

1. Общие сведения о государственном автономном учреждении Саратовской области

Полное наименование	Государственное автономное учреждение Саратовской области «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
Наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым создано государственное автономное учреждение Саратовской области	Распоряжение Правительства Саратовской области от 30 декабря 2010 года № 462 –Пр « О создании государственных автономных учреждений»
Местонахождение	413072 Саратовская область Марксовский район с.Подлесное ул. Школьная д.12

Учредитель	Министерство социального развития Саратовской области
Ф.И.О. руководителя	Воеводина Галина Викторовна

2. Информация об исполнении задания учредителя

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Объем услуг за второй год, предшествующий отчетному (2018)		Объем услуг за первый год, предшествующий отчетному (2019)		Объем услуг за отчетный год (2020)	
		план	факт	план	факт	план	факт
1	Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных учреждениях	1170473	1169322	1430022	1430011	1456317	1444526
2	Социально-бытовые	665420	664773	808310	808310	822561	815825
3	Социально-психологические	3682	3682	3696	3696	3976	3976
4	Социально-трудовые	0	0	0	0	0	0
5	Социально-правовые	2207	2207	2523	2523	2613	2613
6	Социально-педагогические	99651	99549	122842	122842	125177	125177
7	Социально-медицинские	398864	398456	491711	491711	501079	497035
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.	50	56	62	51	8	8

9	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения	599	599	878	878	903	903
---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

3. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Виды деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
второй год, предшествующий отчетному (2018)	первый год, предшествующий отчетному (2019)	отчетный год (2020)
-	-	-

4. Информация об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) государственного автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами)

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), автономного учреждения		второй год, предшествующий отчетному (2018)	первый год, предшествующий отчетному (2019)	отчетный год (2020)
Из них	Количество потребителей воспользовавшихся бесплатными услугами	-	-	-
	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами	384	415	428
	Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами	-	-	-

5. Информация о средней стоимости услуг

5.1. Информация о средней стоимости для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

Виды услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей		
	второй год, предшествующий отчетному	первый год, предшествующий отчетному	отчетный год
0	0	0	0

5.2. Информация о средней стоимости для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

Виды услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость получения полностью платных услуг для потребителей		
	второй год, предшествующий отчетному (2018)	первый год, предшествующий отчетному (2019)	Отчетный год (2020)
0	0	0	0

6. Информация о среднегодовой численности работников государственного автономного учреждения

Среднегодовая численность работников автономного учреждения		
второй год, предшествующий отчетному (2018)	первый год, предшествующий отчетному (2019)	отчетный год (2020)
209,79	260,0	272,08

7. Информация о средней заработной плате работников автономного учреждения

Средняя заработная плата работников автономного учреждения		
--	--	--

второй год, предшествующий отчетному (2018)	первый год, предшествующий отчетному (2019)	отчетный год (2020)
21715,85	23295,65	35616,90

8. Информация об объеме финансового обеспечения задания учредителя

Объем финансового обеспечения		
второй год, предшествующий отчетному (2018)	первый год, предшествующий отчетному (2019)	отчетный год (2020)
63 069 145,59	106 327 262,02	123 886 808,00

9. Информация об объеме финансового обеспечения развития государственного автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

Объем финансового обеспечения развития государственного автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		
второй год, предшествующий отчетному (2018)	первый год, предшествующий отчетному (2019)	отчетный год (2020)
30 791 841,90	7 002 250,23	54 813 653,57

10. Информация об объеме финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
второй год, предшествующий	первый год, предшествующий	отчетный год (2020)

отчетному (2018)	отчетному (2019)	
-	-	-

11. Информация об общих суммах прибыли государственного автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных или полностью платных услуг (работ)

Наименование показателя		второй год, предшествующий отчетному	первый год, предшествующий отчетному	отчетный год
Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения		0	0	0
в том числе	сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных услуг (работ)	0	0	0
	сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением полностью платных услуг (работ)	0	0	0

12. Информация о перечне видов деятельности, осуществляемых государственным автономным учреждением

Период	Виды деятельности государственного автономного учреждения
второй год, предшествующий отчетному (2018г.)	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление социально-бытовых, социально-психологических, социально-правовых, социально-педагогических, социально-медицинских услуг, направленных на реабилитацию и удовлетворение основных жизненных потребностей клиентов; - прием и размещение клиентов в соответствии с профилем ГАУ; - предоставление клиентам, в соответствии с утвержденными нормами, благоустроенной

- жилой площади с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью;
- организация рационального, в том числе диетического питания клиентов с учетом их возраста и состояния здоровья;
 - уход за клиентами в соответствии с установленными режимами содержания;
 - медицинское обслуживание и лечение, организация консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни клиентов, а так же госпитализация больных с участием лечебно-профилактических учреждений;
 - организация физического воспитания с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющая развить их способности в максимально возможных пределах;
 - организация досуга клиентов (культурно-массовых и спортивных мероприятий: фестивалей, конкурсов и т. д.);
 - создание условий для совершения религиозных обрядов;
 - оказание помощи в написании писем;
 - обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
 - создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности;
 - проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
 - проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию клиентов;
 - оказание, при необходимости, квалификационных услуг по функциям опекуна и попечителя, если вследствие заболевания или возникшего изменения личности клиент не может надлежащим образом осуществлять свои конституционные права и обязанности;
 - содействие в обеспечении нуждающихся зубными протезами, необходимыми средствами передвижения, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями;
 - оказание консультативной помощи по юридическим вопросам;
 - содействие в организации ритуальных услуг.

первый год, предшествующий отчетному
(2019г.)

Раздел 1. Общие положения

Статья 2. Предмет, цели и виды деятельности

1. Предметом деятельности ГАУ является социальное обслуживание совершеннолетних граждан, в том числе страдающих психическими расстройствами, с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять

самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - получатели социальных услуг).

2. Основными целями деятельности ГАУ является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

3. Для достижения поставленных целей ГАУ предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды услуг:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-правовые;
- 6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- 7) срочные социальные услуги.

4. Виды деятельности ГАУ;

4.1. Предоставление в стационарной форме получателям социальных услуг; социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; социально-

психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия; социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семьям в воспитании детей; социально-трудовых услуг, направленных на решение других проблем, связанных с трудовой адаптацией социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности; срочных социальных услуг (организацию ритуальных услуг при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников или их нежелании заняться погребением).

Раздел II. Органы ГАУ

Статья 4. Органы ГАУ

4.1. Органами управления ГАУ являются:

- Наблюдательный совет ГАУ;
- Директор ГАУ.

4.2. Совещательный орган ГАУ:

- Попечительский совет:

1. Порядок формирования, состав и срок полномочий Попечительского совета.

Попечительский совет создается приказом Директора ГАУ по согласованию с Учредителем ГАУ и взаимодействует с Наблюдательным советом ГАУ;

- Директор ГАУ.

В состав попечительского совета входит 5 членов.

Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя

попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

2. В состав Попечительского совета входят:

1 представитель органов местного самоуправления;

1 представитель общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания;

1 деятель науки, образования и культуры;

2 предпринимателя.

3. Членами попечительского совета не могут быть работники ГАУ.

Персональный состав попечительского совета определяется директором ГАУ.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Попечительский совет создается на весь период деятельности ГАУ.

4. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет

заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

5. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

6. Попечительский совет вправе любое время переизбрать своего председателя.

7. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

8. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

9. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член

попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

10. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор ГАУ, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора ГАУ.

11. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность директора ГАУ и Наблюдательного совета ГАУ;

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования ГАУ, улучшения качества ее работы;
 - б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности ГАУ;
 - в) содействие в совершенствовании материально-технической базы ГАУ;
 - г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
 - д) содействие в повышении квалификации работников ГАУ стимулировании их профессионального развития;
 - е) содействие в повышении информационной открытости ГАУ;
 - ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности ГАУ.
- з) составление ежегодного отчета о своей работе и размещение его на официальном сайте ГАУ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

отчетный год(2020)

Раздел 1. Общие положения

Статья 2. Предмет, цели и виды деятельности

1 Предметом деятельности ГАУ является социальное обслуживание совершеннолетних граждан, в том числе страдающих психическими расстройствами, с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - получатели социальных услуг).

2. Основными целями деятельности ГАУ является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

3. Для достижения поставленных целей ГАУ предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды услуг:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-правовые;
- 6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизни деятельности;
- 7) Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

4. Виды деятельности ГАУ;

4.1. Предоставление в стационарной форме получателям социальных услуг; социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия; социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семьям в воспитании детей; социально-трудовых услуг, направленных на решение других проблем, связанных с трудовой адаптацией социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности; срочных социальных услуг (организацию ритуальных услуг при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников или их нежелании заняться погребением).

Раздел II. Органы ГАУ

Статья 4. Органы ГАУ

4.1. Органами управления ГАУ являются:

- Наблюдательный совет ГАУ;
- Директор ГАУ.

4.2. Совещательный орган ГАУ:

- Попечительский совет:

5. Порядок формирования, состав и срок полномочий Попечительского совета.
Попечительский совет создается приказом Директора ГАУ по согласованию с Учредителем ГАУ и взаимодействует с Наблюдательным советом ГАУ;
- Директор ГАУ.

В состав попечительского совета входит 5 членов.

Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

6. В состав Попечительского совета входят:

1 представитель органов местного самоуправления;

1 представитель общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания;

3. деятель науки, образования и культуры;

4. предпринимателя.

7. Членами попечительского совета не могут быть работники ГАУ.

Персональный состав попечительского совета определяется директором ГАУ.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Попечительский совет создается на весь период деятельности ГАУ.

8. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет

заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

12. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

13. Попечительский совет вправе любое время переизбрать своего председателя.

14. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем

присутствует более половины членов попечительского совета.

15. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

16. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

17. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор ГАУ, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора ГАУ.

18. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность директора ГАУ и Наблюдательного совета ГАУ;

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования ГАУ, улучшения качества ее работы;
 - б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности ГАУ;
 - в) содействие в совершенствовании материально-технической базы ГАУ;
 - г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
 - д) содействие в повышении квалификации работников ГАУ стимулировании их профессионального развития;
 - е) содействие в повышении информационной открытости ГАУ;
 - ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности ГАУ.
- з) составление ежегодного отчета о своей работе и размещение его на официальном сайте ГАУ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, дат выдачи и сроков действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность

1. Устав государственного автономного учреждения «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (зарегистрированный в едином государственном реестре юридических лиц 30 декабря 2010 года)
2. Лицензия Министерства здравоохранения Саратовской области ЛО-64-01-002017 ОТ 30 сентября 2013 г

14. Состав наблюдательного совета государственного автономного учреждения

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Должность
1.	Беспалова Татьяна Николаевна	Заведующая д/с с. Баскатовка
2.	Грищенко Наталия Анатольевна	Заместитель начальника отдела стационарных учреждений министерства социального развития Саратовской области
3.	Коршикова Ирина Сергеевна	Консультант отдела учета и распоряжения государственным имуществом области комитета по управлению имуществом Саратовской области
5.	Дудинова Ольга Владимировна	Председатель Марковского районного отделения Саратовской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
6.	Коновалова Алсу Фасхиевна	Специалист по социальной работе государственного автономного учреждения Саратовской области «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» - председатель профсоюзной организации
7.	Сажина Наталья Владимировна	Заместитель директора по социальной работе государственного автономного учреждения Саратовской области «Подлесновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
8.	Есин Владимир Анатольевич	Депутат Собрания Марковского района от 3-го округа

Директор
государственного
автономного учреждения


(подпись)

Г. В. Воеводина
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного
автономного учреждения



(подпись)

И. В. Кулькова
(расшифровка подписи)