

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 72
комбинированного вида
Выборгского района
Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ
детский сад № 72
комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 29.08.2025 № 49
_____ Т.Г. Вершинина

УЧТЕНО

Мнение совета родителей
(законных представителей) обучающихся
ГБДОУ детский сад № 72
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 01.09.2025 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 72 комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 72 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) (далее - Положение) разработано в соответствии в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами ГБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Информацию о праве на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами педагогические работники получают при приеме на работу.

1.3. Срок действия Положения до принятия нового Положения Педагогическим советом ГБДОУ.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации в учреждениях, имеющих государственную аккредитацию на осуществление данной деятельности.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных образовательных услуг не реже, чем один раз в три года .

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1., педагогический работник обращается с мотивированным заявлением на имя заведующего.

2.4. В течение 1 месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения запрашиваемой им услуги или мотивированный отказ.

2.5. Заведующий утверждает график образовательных услуг по повышению квалификации и профессиональной подготовке педагогов на текущий год.

Оказание образовательных услуг педагогическому работнику производится в соответствии с утвержденным графиком.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ГБДОУ, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
- использование методического анализа результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

- консультирование по вопросам разработки учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, экспертиза и рецензирование такой документации;
- помощь в освоении и разработке педагогических, авторских программ и технологий, в осуществлении педагогической деятельности;
- консультирование по вопросам применения педагогических технологий в практической деятельности,
- помощь при подготовке публикаций;
- помощь при подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности или присвоении квалификационной категории;
- организация участия в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

3.2. Реализация права педагогических работников ГБДОУ на использование методических разработок, размещенных на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет, осуществляется путем организации доступа заместителем заведующего к указанным материалам по устному запросу педагогического работника.

3.3. Использование методических разработок (учебных и методических материалов), входящих в оснащение методического кабинета осуществляется путем выдачи указанных материалов заместителем заведующего, на которого возложены обязанности по заведованию методическим кабинетом (библиотекой, медиатекой), во временное пользование по устному запросу педагогического работника.

3.4. Выдача и сдача учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи методических разработок. Срок выдачи материалов определяется работником, на которого возложены обязанности по заведованию методическим кабинетом, с учетом востребованности и графика использования запрашиваемых материалов.

3.5. Порядок выдачи, пользования и возврата учебных и методических материалов, входящих в библиотеку и медиатеку ГБДОУ, определяется соответствующим локальным нормативным актом.

3.6. При использовании учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять и/или изменять (редактировать) на них информацию.

3.7. С целью получения других методических услуг педагогический работник обращается с соответствующим письменным заявлением на имя заведующего ГБДОУ. Заведующий по результатам рассмотрения указанного заявления (в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления педагогического работника) дает соответствующие указания заместителю заведующего ГБДОУ об оказании методической услуги или представляет педагогическому работнику мотивированный отказ в предоставлении услуги.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ

3.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, грантах Министерства просвещения РФ;
- участия в работе федеральных, региональных или муниципальных экспериментальных площадок по модернизации и совершенствованию дошкольного образования;
- разработки педагогических проектов, исследовательских работ;

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научно-практических конференций (семинаров), организуемых в ГБДОУ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 5.1.).

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.