

Утверждаю:

Руководитель (Заведующий)  
МДОУ «Детский сад № 10 «Домисолька»  
Черепанова И.В.



«23» 03 2022 г.

Администрация Петрозаводского городского округа  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад № 10 «Домисолька»  
(МДОУ «Детский сад № 10»)

### План организационных мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 10» на 2021-2022 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Октябрь - Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель
1.3. Обеспечение наличия в учреждении журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	Февраль	Заведующий
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Март	Заведующий
1.5. Обновление стенда «Противодействие коррупции»	Октябрь - Июнь	Старший воспитатель
1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	Заместитель заведующего
1.7. Разработка и утверждение локальных актов учреждения, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана графика внутренних проверок	Ежегодно	Заведующий
1.8. Обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности учреждения	Январь	Заведующий
1.9. Организация работы органов коллегиального управления учреждения, обладающих полномочиями,	Постоянно	Заведующий



по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда		
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Январь	Старший воспитатель, специалисты
2.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Ноябрь	Старший воспитатель, специалисты
2.3. Обновление наглядной информации для родителей на сайте учреждения (изготовление памяток для родителей - «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Апрель	Старший воспитатель
2.4. Конкурс среди воспитателей учреждения на лучшую методику проведения совместной деятельности с детьми по антикоррупционной тематике	Октябрь	Старший воспитатель
2.5. Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	Октябрь	Старший воспитатель
2.6. Организация и проведение театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям	Ноябрь	Воспитатели
<b>3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в учреждение. Размещение информации на сайте	Постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в учреждении уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности учреждения на сайте	Март	Заведующий
3.4. Обновление информации «Справочник для родителей»	Постоянно	Заведующий
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Старший воспитатель
3.6. Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчёта руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Заведующий
3.7. Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения на нём информации о деятельности организации, правил приёма воспитанников	Постоянно	Заведующий