

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены на заседании Центральной
предметно-методической комиссии
по истории
(Протокол № 2 от 03 ноября 2020 г.)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ИСТОРИИ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ

Для организаторов и членов жюри

Москва

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения соревновательных туров.....	4
3. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания).....	7
4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий	7
5. Описание процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ	9
6. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий.....	10
7. Порядок подведения итогов олимпиады.....	12
8. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию	13
9. Перечень материально-технического обеспечения для проведения регионального этапа	13
<i>Приложение 1.</i> Заявление участника олимпиады на апелляцию	15
<i>Приложение 2.</i> Протокол рассмотрения апелляции участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории.....	16
<i>Приложение 3.</i> Протокол заседания жюри по определению победителей и призёров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по истории составлены на основе:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. №1252, и изменениями, утверждёнными приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435, от 17 марта 2020 г. № 96;

- Письма Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации «О разработке требований к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года и заданий регионального этапа» от 03.11.2020 г. № 03-1216 в соответствии с предложением Центрального оргкомитета всероссийской олимпиады школьников (протокол заседания от 1 ноября 2017 г. № 5);

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 16.10.2020 г. № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъёма заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом» (зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2020 г. № 60563).

1.2. Основной целью олимпиады по истории являются выявление и развитие у обучающихся общеобразовательных организаций творческих и интеллектуальных способностей, интереса и склонностей к самостоятельной исследовательской деятельности, определение сформированности предметных знаний в предметной области «История».

1.3. Форматы проведения регионального этапа олимпиады по истории:

1) очный, в рамках которого участники выполняют олимпиадные задания в едином специально организованном месте проведения, определённом организатором этапа;

2) очный с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно), при котором участники выполняют олимпиадные задания в образовательных организациях по месту их обучения.

1.4. Выбор формата и сроки проведения регионального этапа олимпиады по истории утверждаются приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ

2.1. В соответствии с эпидемиологической обстановкой в стране, сложившейся в период проведения регионального этапа олимпиады, возможны два формата проведения: очный и очный с применением информационно-коммуникационных технологий. Требования, содержащиеся в пунктах и связанных с ними подпунктах, в которых не указан формат проведения олимпиады, обязательны при её проведении в любом из этих двух форматов. В остальных пунктах и связанных с ними подпунктах требования обязательны только для указанного применительно к ним формата олимпиады.

2.2. Все участники олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации. Регистрация обучающихся для участия в олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом её проведения.

2.3. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

2.4. Задания регионального этапа по истории составляются для трёх возрастных параллелей: 9, 10 и 11 классов. Для каждой возрастной параллели выделяются отдельные аудитории (одна или несколько). Организаторы обеспечивают размещение каждого участника за отдельной партой или рабочим столом с учётом санитарно-эпидемиологических требований.

2.5. Выполнение олимпиадных заданий организуется в аудиториях, оборудованных средствами видеофиксации. Видеофиксация должна охватывать всю аудиторию и осуществляться вплоть до истечения времени, отведённого на выполнение заданий каждого тура. Видеофиксация должна подтверждать самостоятельность выполнения участниками заданий олимпиады. Материалы видеофиксации хранятся в течение одного года.

2.6. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

2.7. Технический дежурный вызывает участников по списку с указанием номера и организовано рассаживает их за столы или парты.

2.8. Участник может взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад или другие продукты питания, которые не мешают работе участников, увеличительное стекло для работы с заданиями. Всё остальное должно быть сложено в специально отведённом для вещей участников месте.

2.9. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остаётся в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося.

2.10. В помещениях, где проводятся туры, должны находиться представители оргкомитета и дежурные, назначенные оргкомитетом (не менее одного человека на аудиторию) из числа преподавателей / учителей, не являющихся сотрудниками образовательных организаций, в которых обучаются участники состязаний, находящиеся в аудитории. Около аудиторий также находятся дежурные. Дежурные в аудитории обязаны не допускать использования участниками средств связи и носителей информации, кроме розданных комплектов заданий.

После рассадки участников дежурному следует:

- 1) раздать комплекты заданий и бланки ответов;
- 2) проследить за правильным заполнением обложки:
 - фамилия, имя отчество участника полностью;
 - населённый пункт, школа, класс;
- 3) записать на доске время начала и окончания тура.

2.11. Во время проведения туров в специально отведённых помещениях дежурят 3–4 члена жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

2.12. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, приток свежего воздуха, достаточную освещённость рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас минеральной воды на случай необходимости.

2.13. При очном формате проведения олимпиады региональный этап по истории проводится в два тура: первый (письменный) – сочинение на основе анализа источника (проект) и историческое эссе, второй (письменный) – решение олимпиадных задач.

2.14. При очном формате проведения олимпиады региональный этап по истории рекомендуется проводить в два дня: в первый день – первый тур, во второй день – второй тур.

2.15. При очном формате проведения олимпиады в первом туре участник должен написать два сочинения:

1) сочинение, посвящённое анализу исторического источника (проект), текст источника и другие исторические материалы даются участнику вместе с заданием;

2) сочинение, посвящённое разбору и оценке определённого высказывания историка или современника (историческое эссе). Участник сам выбирает тему эссе из числа предложенных.

2.16. На написание заданий первого тура даётся 180 минут. Оба задания выдаются участникам одновременно, участник вправе сам распределить отведённое на выполнение заданий время между ними.

2.17. Во второй тур входят 10—15 задач из различных разделов курса истории. В основном задачи посвящены отечественной истории, материалы из курса всеобщей истории привлекаются в сопоставлении с событиями отечественной истории. На выполнение заданий второго тура даётся 180 минут.

2.18. Проведению каждого тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

2.19. При очном формате проведения олимпиады по истории каждый участник тура получает сшитый или скрепленный комплект заданий и бланк ответов. Задания первого тура выполняются на специально предназначенных для этого бланках (проштампованных листах). Задания второго тура также выполняются на специально предназначенных для этого бланках ответов в специально отведённых ячейках или строках.

2.20. При очном с использованием информационно-телекоммуникационных технологий формате проведения олимпиады региональный этап по истории проводится в один тур, который включает в себя олимпиадные задачи, сочинение на основе анализа источника (проект), историческое эссе. Продолжительность тура – 3 часа 50 минут.

2.21. При очном с использованием информационно-телекоммуникационных технологий формате проведения олимпиады каждый участник тура получает сшитый или скрепленный комплект заданий и бланк ответов. Олимпиадные задачи, исторический проект и историческое эссе выполняются на специально предназначенных для этого бланках в специально отведённых ячейках или строках.

3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) И ДЕКОДИРОВАНИЯ (ДЕОБЕЗЛИЧИВАНИЯ)

3.1. Для кодирования и декодирования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг), один из которых является председателем.

3.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем жюри.

3.3. После окончания каждого тура работы участников олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодировку. На обложке каждого бланка ответа пишется соответствующий шифр, указывающий номер класса и номер работы (например, 9–1, 10–2, 11–1), который дублируется на первой странице бланка ответа. После этого обложка бланка ответа снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировке изымаются и проверке не подлежат.

3.4. Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

3.5. При наличии соответствующих возможностей рекомендуется осуществлять сканирование бланков ответов участников для последующей проверки членами жюри.

3.6. Процедура кодирования и (при наличии технических возможностей) сканирования кодированных работ проводится в той же аудитории, где выполнялись работы, при видеофиксации. Оригиналы выполненных заданий печатаются в этой же аудитории при видеофиксации и хранятся в течение одного года.

3.7. Для проведения процедуры показа работ шифровальная комиссия декодирует работы.

3.8. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер должна быть организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

4.1. Исторический проект и историческое эссе каждого участника проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

4.2. Ответы участника, не совпадающие по формулировке с материалами для оценивания исторического проекта и эссе, принимаются только в том случае, если они даны в ясной и однозначной форме, корректны по содержанию, не выходят за пределы тематики задания и (применительно к историческому проекту) основаны на тексте источника. Остальные олимпиадные задачи проверяются членами жюри в строгом соответствии с критериями оценивания, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

4.3. При существенном (более 7 баллов) расхождении между двумя оценками по эссе или проекту работу в обязательном порядке проверяет также и третий член жюри. Общая оценка выставляется как среднее арифметическое между выставленными членами жюри баллами.

4.4. При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных Центральной предметно-методической комиссией.

4.5. Жюри олимпиады не оценивает записи, приведённые в чистовике. Черновики не проверяются. Если задача решена не полностью, то этапы её решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче.

4.6. Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу.

4.7. Для проверки работ выделяются специальные аудитории, вся проверка осуществляется только в них. Член жюри не имеет права выносить работу участника за пределы выделенной для проверки работ аудитории. Нарушение этого правила является основанием для аннулирования результатов проверки вынесенной работы. Рекомендуется обеспечить видеофиксацию проверки работ в отведённых для неё аудиториях.

4.8. При возникновении необходимости перепроверки выполненных заданий регионального этапа с привлечением ЦПМК Минпросвещения России совместно с Рособнадзором согласовывает перепроверку выполненных олимпиадных работ регионального этапа олимпиады по запросу ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету, а также организует её проведение. ЦПМК представляет в Минпросвещения России предложения о проведении перепроверки работ с указанием субъектов Российской Федерации не позднее трёх дней после дня публикации протокола

жюри регионального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Минпросвещения России сообщает организатору регионального этапа олимпиады субъекта Российской Федерации, из которого запрошены работы участников регионального этапа олимпиады для перепроверки, о приостановке подготовки нормативного правового акта, утверждающего результаты регионального этапа олимпиады, до получения организатором регионального этапа олимпиады соответствующего субъекта Российской Федерации результатов перепроверки.

Срок перепроверки олимпиадных работ регионального этапа олимпиады не может превышать пяти рабочих дней со дня предоставления организатором регионального этапа олимпиады выполненных олимпиадных работ регионального этапа олимпиады.

Результаты перепроверки олимпиадных работ регионального этапа олимпиады ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету представляет в Минпросвещения России, Рособрнадзор и организатору регионального этапа олимпиады.

По итогам перепроверки результаты участников регионального этапа олимпиады могут быть изменены по решению организатора регионального этапа олимпиады.

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ИХ РЕШЕНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ

5.1. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ в очной форме осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

5.2. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

5.3. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие участников олимпиады лица.

5.4. Процедура может быть проведена дистанционно с условием, что участники смогут задать вопросы и получить на них ответы.

5.5. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

5.5.1. После проверки выполненных олимпиадных заданий жюри и проведения декодирования (деобезличивания) работ шифровальной комиссией их скан-копии размещаются в личных кабинетах участников. Каждый участник имеет возможность ознакомиться со скан-копией своей проверенной работы. Оригинал и скан-копия работы должны содержать оценки за каждое задание второго тура и за каждый пункт исторического проекта и исторического эссе. При отсутствии технической возможности создания личных кабинетов участников организаторы регионального этапа олимпиады устанавливают другой технически возможный порядок показа работ. Рекомендуется при наличии технических средств обеспечить участнику возможность получения разъяснения от члена жюри относительно баллов, выставленных за то или иное задание.

5.5.2. В установленное организатором время и на выбранной им платформе в соответствии с программой олимпиады жюри в дистанционном формате проводит анализ олимпиадных заданий и их решений. Жюри доводит до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ

6.1. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами организатором олимпиады создаётся апелляционная комиссия из числа членов жюри в составе не менее 3 человек.

6.2. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

6.3. Апелляции рассматриваются апелляционными комиссиями с использованием средств видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

6.4. Срок хранения оргкомитетом видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее одного года.

6.5. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

В результате отклонения апелляции количество ранее выставленных баллов не может измениться в сторону уменьшения.

6.6. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

6.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

6.9. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров регионального этапа олимпиады.

6.10. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 2).

6.11. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

6.12. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции.

6.13. Проведение процедуры апелляции в очной форме осуществляется в установленное время и в месте в соответствии с программой олимпиады.

6.13.1. Для проведения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление по установленной форме (Приложение 1). Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

6.13.2. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление и имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6.13.3. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

6.13.4. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.14. Проведение процедуры апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

6.14.1. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время в соответствии с программой олимпиады участник в своём личном кабинете может подать заявление на апелляцию в апелляционную комиссию по установленной форме (Приложение 1) с указанием номера задания, с оценкой которого он не согласен, и обоснованием.

6.14.2. После окончания срока, отведённого организатором на подачу участниками заявлений на апелляцию, в соответствии с программой олимпиады и на выбранной им платформе проводится процедура апелляции согласно составленному графику (график составляется с учётом количества участников, подавших апелляцию). Заявление, поданное по истечении установленного организатором срока, не рассматривается.

7. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

7.1. Победители и призёры регионального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий.

7.1.1. При проведении олимпиады в очной форме учитываются результаты теоретического и практического туров.

7.1.2. При проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий учитываются только результаты теоретического тура.

7.2. Индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа олимпиады по истории, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.3. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призёров регионального этапа олимпиады.

7.4. Окончательные итоги регионального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарём (Приложение 3).

7.5. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призёров организатору регионального этапа олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

7.6. Победители и призёры регионального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

8.1. Участник может взять в аудиторию ручку синего или чёрного цвета.

8.2. В аудиторию не разрешается брать бумагу, какие-либо печатные издания, включая справочные материалы.

8.3. Безусловно запрещено использование участником любых носителей информации и средств связи во время выполнения олимпиадных заданий.

8.4. При установлении факта наличия и (или) использования участниками любых носителей информации и средств связи во время выполнения олимпиадных заданий представители оргкомитета удаляют указанных лиц с олимпиады и составляют акт об удалении с олимпиады.

9. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА

9.1. Для работы участников необходимы: распечатанные бланки заданий и бланки ответов для каждого из туров. Дополнительные листы, выдаваемые участникам в случае надобности, должны быть проштампованы штампом оргкомитета или организации, на базе которой проводится олимпиада. Представитель оргкомитета, выдавший

дополнительный лист, делает об этом отметку на титульном листе работы. Все дополнительные листы должны быть сданы участником вместе с основным комплектом работы. Организаторам рекомендуется также иметь небольшой запас шариковых ручек, которые могут быть предоставлены участникам при необходимости. Для участников с ОВЗ может использоваться специальное оборудование с учётом их конкретных потребностей.

9.2. Для проведения олимпиады необходимы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой или с интервалом в 2—3 метра). Две возрастные параллели (9 и 10—11 классы) должны быть размещены в разных аудиториях.

9.3. Настоятельно рекомендуется использовать средства видеофиксации при проведении соревновательных туров, а также при показе работ и апелляции.

9.4. Для разбора заданий необходимо помещение, вмещающее всех участников и сопровождающих лиц по данному классу, обеспеченное грифельной или маркерной доской, мелом или маркером, мультимедийным проектором с экраном, компьютером или возможностью подключения ноутбука к проектору.

9.5. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, приток свежего воздуха, достаточную освещённость рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас минеральной воды на случай необходимости.

9.6. Для работы жюри необходимы, как правило, две или три аудитории (по возрастным параллелям). Кроме того, требуются 3 компьютера (с Microsoft Office или аналогичным программным обеспечением), принтер, копир, 4—5 пачек бумаги, другие канцелярские принадлежности (ручки красного цвета, карандаши простые, ножницы, степлеры и антистеплеры, клеящие карандаши, стикеры и др. – перечень определяется по согласованию представителями оргкомитета и председателем жюри).

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по истории
ученика(цы) _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает своё заявление.

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по истории

_____ (Ф.И.О. полностью)
ученика(цы) _____ класса

_____ (полное название образовательной организации)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время проведения _____

Присутствуют:
члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью): _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов _____

_____ (указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя

Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по определению победителей и призёров регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по истории

« _____ » _____ 202_ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов регионального этапа олимпиады по истории;
утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение: утвердить список победителей и призёров регионального этапа олимпиады по истории (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Секретарь жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись