

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования в Муниципальном казённом дошкольном
образовательном учреждении детский сад №8
«Солнышко»**

1. Общие положения

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 г № 686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136).

Настоящие правила разработаны в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением детский сад №8 «Солнышко».

Настоящие правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная организация.

2. Полномочия Учреждения

Заведующий Учреждения в рамках своей компетенции:

- зачисляет воспитанников в Учреждение;
- производит доукомплектование согласно высвобождающихся по различным причинам мест в Учреждении в течение календарного года;

3. Правила приема

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования.

Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы (в соответствии с пунктом 9 Приказа Министерства просвещения РФ от 15

мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица образовательной организации или ответственного за прием документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечне представленных при приеме документов (Приложение 2).

После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение 3).

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - Распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты Распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.