

ПРИНЯТО :

на Общем собрании
трудового коллектива
МБУДО «ДШИ №2»
г. Магнитогорска
Протокол № 4
от « 12 » декабря 2019 г

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора МБУДО «ДШИ №2»
г. Магнитогорска

Е.В. Стригалова

Приказ № 01-03/112

от «13» декабря 2019 г.



Положение об антикоррупционной политике в МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска

I. Общие положения

Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее - Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в соответствии с Уставом МБУДО «ДШИ №2».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и регламентации работы в МБУДО «ДШИ №2» по профилактике и противодействию коррупции.

1.3. Антикоррупционная политика МБУДО «ДШИ №2» представляет собой совокупность принципов противодействия коррупции, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУДО «ДШИ №2», и определенных, в том числе, на основе оценки коррупционных рисков.

1.4. Положение включает в себя: кодекс этики и служебного поведения работников МБУДО «ДШИ №2», в том числе правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; положение о конфликте интересов; регламенты обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики МБУДО «ДШИ №2», в том числе основные подходы к обучению и информированию работников о введении антикоррупционных мер.

1.5. Положение является базовым документом МБУДО «ДШИ №2».

1.6. Термины и определения, используемые в Положении, в части не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

Антикоррупционная политика – деятельность МБУДО «ДШИ №2» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Антикоррупционная экспертиза локальных актов – деятельность работников МБУДО «ДШИ №2» по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам МБУДО «ДШИ №2» и (или) или проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, входящих в состав органов управления МБУДО «ДШИ №2», а также его работников, действующих на основании трудового договора или гражданско-правового договора, влияет или может повлиять на исполнение ими своих должностных (функциональных) обязанностей и (или) влечет за со-

2

бой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами МБУДО «ДШИ №2» или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам МБУДО «ДШИ №2». При этом под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной, либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым МБУДО «ДШИ №2» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупционно-опасное поведение – это действие или бездействие, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения работником МБУДО «ДШИ №2» корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником МБУДО «ДШИ №2», незаконно использующим свое должностное положение.

Оценка коррупционных рисков – это определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности МБУДО «ДШИ №2», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБУДО «ДШИ №2».

Противодействие коррупции – деятельность работников МБУДО «ДШИ №2» в пределах их полномочий по предупреждению, выявлению, пресечению, расследованию и последующему устранению причин коррупции; по минимизации, ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность МБУДО «ДШИ №2», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

1.7. Основные цели антикоррупционной политики МБУДО «ДШИ №2»:

- ☐ недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУДО «ДШИ №2»;
- ☐ обеспечение выполнения Программы противодействия коррупции в рамках компетенции администрации МБУДО «ДШИ №2»;
- ☐ обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУДО «ДШИ №2».

1.8. Основные задачи обеспечивающие достижение основных целей:
предупреждение коррупционных правонарушений;

- ☐ оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ☐ формирование антикоррупционного сознания у участников образовательного процесса;
- ☐ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

☐ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБУДО «ДШИ №2» образовательных услуг;

☐ открытость и прозрачность деятельности МБУДО «ДШИ №2», содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУДО «ДШИ №2».

1.9. Антикоррупционная политика МБУДО «ДШИ №2» основывается на основных принципах, установленных статьёй 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и следующих принципах:

1) *Принцип следования законодательству и общепринятым нормам.* Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным подзаконным нормативным правовым актам;

2) *Принцип личного примера руководства.* Ключевая роль принадлежит администрации МБУДО «ДШИ №2» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) *Принцип вовлеченности работников.* Информировать работников МБУДО «ДШИ №2» о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* Разработка и выполнение мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБУДО «ДШИ №2» в коррупционную деятельность.

5) *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* Применение в МБУДО «ДШИ №2» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* Неотвратимость наказания для работников МБУДО «ДШИ №2» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБУДО «ДШИ №2» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7) *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, их совершенствование, а также контроля за их исполнением.

8) *Принцип открытости и прозрачности деятельности.* Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУДО «ДШИ №2».

1.10. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений:

☐ разработка и реализация антикоррупционных программ;

☐ проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

☐ антикоррупционные образование и пропаганда;

☐ иные меры, предусмотренные законодательством РФ.

1.11. В МБУДО «ДШИ №2» уполномоченным(-и) должностным(-и) лицом(-ами) ежегодно разрабатывается план мероприятий по реализации антикоррупционной политики в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники МБУДО «ДШИ №2», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

II. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУДО «ДШИ №2»

2.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУДО «ДШИ №2» (далее Кодекс) имеет целью нормативное регулирование действий работников МБУДО «ДШИ №2», не кодифицируемых правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, локальными нормативными актами. Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, общепризнанных нравственных и этических принципов

4

2.2. Кодекс един для всего коллектива МБУДО «ДШИ №2». Работники МБУДО «ДШИ №2» добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил антикоррупционного поведения, установленных данным Кодексом.

2.3. Деятельность МБУДО «ДШИ №2» должна быть направлена на искоренение условий для коррупции в учебно-образовательном процессе и иной деятельности МБУДО «ДШИ №2».

2.4. МБУДО «ДШИ №2» строит свои отношения со своими работниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязанностей. Работники МБУДО «ДШИ №2» и работодатель обязаны учитывать в своей деятельности все условия, указанные в трудовом договоре.

2.5. Руководителям следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию. Руководитель не вправе:

- ☐ перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- ☐ поощрять атмосферу круговой поруки, создавать условия для наущничества и доношительства в коллективе;
- ☐ допускать проявления протекционизма, фаворитизма, nepотизма (кумовства), а также злоупотребления служебным положением.

2.6. При общении по рабочим вопросам руководства и подчиненных недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и законным интересам МБУДО «ДШИ №2».

2.7. Работники имеют равные права совмещать свою трудовую деятельность в МБУДО «ДШИ №2» с работой в другой организации, если это не мешает качественному исполнению обязанностей и не наносит ущерба интересам МБУДО «ДШИ №2».

2.8. Работникам МБУДО «ДШИ №2», независимо от занимаемой ими должности, следует принимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно-опасных ситуаций и их последствий.

2.9. Нравственная порядочность, неподкупность работника, его преданность интересам МБУДО «ДШИ №2», верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта антикоррупционного поведения.

2.10. Работникам МБУДО «ДШИ №2» не следует принимать или вручать подарки, вознаграждения, призы, а равно принимать и оказывать разнообразные знаки внимания, услуги (далее - подарки), получение или вручение которых может способствовать возникновению конфликта интересов.

2.11. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками МБУДО «ДШИ №2» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения уставной деятельности.

2.12. Подарки, которые работники от имени МБУДО «ДШИ №2» могут передавать другим лицам или принимать от имени МБУДО «ДШИ №2» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- ☐ быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБУДО «ДШИ №2» (презентация деятельности МБУДО «ДШИ №2», успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками;
- ☐ быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- ☐ не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- ☐ не создавать репутационного риска для МБУДО «ДШИ №2», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- ☐ не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБУДО «ДШИ №2», кодекса деловой этики и другим внутренним документам МБУДО «ДШИ №2», действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.13. Работники, представляя интересы МБУДО «ДШИ №2» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.14. Подарки не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.15. Работники МБУДО «ДШИ №2» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые МБУДО «ДШИ №2» решения.

2.16. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.17. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБУДО «ДШИ №2», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

2.18. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов). В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МБУДО «ДШИ №2» должен предварительно удостовериться, что предоставляемая МБУДО «ДШИ №2» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

2.19. Работники МБУДО «ДШИ №2» могут принимать или вручать подарки, если:

☐ это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

☐ ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

☐ стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

2.20. Работникам МБУДО «ДШИ №2» не следует:

☐ провоцировать вручение ему подарка;

☐ принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник МБУДО «ДШИ №2» имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

☐ передавать подарки другим работникам МБУДО «ДШИ №2», если это не связано с выполнением его должностных обязанностей;

☐ выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

III. Положение о конфликте интересов

3.1. Целью Положения о конфликте интересов является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБУДО «ДШИ №2» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3.2. МБУДО «ДШИ №2» в целях предотвращения и выявления конфликта интересов:

☐ обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого работника с настоящим Положением;

☐ проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до работников МБУДО «ДШИ №2» Положения;

☐ обеспечивает конфиденциальность рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является работник МБУДО «ДШИ №2»

уполномоченный Директором. Письменное обращение рассматривается в течение 3-х рабочих дней с даты его получения уполномоченным лицом. Факт поступления фиксируется в книге регистрации входящих документов, копия первого листа обращения с входящими реквизитами отдается на руки (при необходимости высылается на указанный в обращении адрес) лицу, которое обращается к Директору по причине возникновения конфликта интересов.

3.4. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБУДО «ДШИ №2» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБУДО «ДШИ №2», в лице Директора, может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником МБУДО «ДШИ №2», не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования МБУДО «ДШИ №2», в лице Директора, также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения:

- ☐ ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- ☐ добровольный отказ работника или его отстранение (полное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- ☐ временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- ☐ перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов; - передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- ☐ отказ работника от личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУДО «ДШИ №2»;
- ☐ увольнение работника по собственному желанию;
- ☐ при наличии оснований - увольнение работника по инициативе МБУДО «ДШИ №2».

3.5. Директором, или уполномоченными им лицами, могут применяться иные меры и способы урегулирования конфликта в зависимости от конкретной ситуации и обстоятельств. Принимаемые меры должны быть выбраны и назначены с учётом мнения и предложений самого работника, вовлечённого в конфликт. Выбор мер производится с учётом принципа соразмерности их потенциальным рискам для МБУДО «ДШИ №2».

3.6. Основные обязанности работников МБУДО «ДШИ №2» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- ☐ при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБУДО «ДШИ №2» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- ☐ избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- ☐ раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- ☐ содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.