

ПРИНЯТО :

на Общем собрании
трудового коллектива
МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска

Протокол № 1

от « 09 » января 2025 г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО «ДШИ №2»

г. Магнитогорска

Е.А. Галюк

Приказ № 01-03/012-1

от «09» января 2025 г.



Положение

об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №2» города Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №2» города Магнитогорска (далее Школа), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов, материальных ценностей и иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной режим в здание школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников Школы, граждан в административное здание.

1.3. Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на начальника хозяйственного отдела.

1.4. Контроль за порядком осуществления пропускного режима в помещении возлагается на:

- начальника хозяйственного отдела;
- сотрудника квалифицированной физической охраны.

1.5. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех учащихся и сотрудников Школы

1.6. В целях ознакомления посетителей Школы с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в коридоре Школы и на официальном Интернет-сайте Школы.

2. Порядок прохода в здание Школы

2.1. Учащиеся, родители учащихся, сотрудники Школы и посетители проходят в Школу через центральный вход МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска.

2.2. Учащимся, родителям учащихся, сотрудникам и посетителям запрещается проход в Школу без сменной обуви (бахил).

2.3. Учащиеся и родители учащихся переобуваются в фойе на входе в учреждение.

2.4. Вход в Школу контролируется сотрудником квалифицированной физической охраны.

3. Контрольно-пропускной режим для учащихся Школы

3.1. Вход учащихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно и в сопровождении родителей с 08 ч. 00 мин. по 20 ч.00мин.

3.2. Во время каникул и праздничных дней учащиеся допускаются в школу, согласно расписанию самостоятельных занятий, дополнительных занятий и репетиций, утвержденному директором Школы.

3.3. Учащиеся Школы не имеют права находиться в здании Школы после окончания занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников Школы и без их присутствия.

3.4. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к администрации Школы.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся

4.1. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание Школы проходят не дальше поста сотрудника квалифицированной физической охраны, за исключением родителей дошкольников.

4.2. Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется в сопровождении преподавателя.

5. Контрольно-пропускной режим для работников школы

5.1. Преподаватели и работники Школы проходят в здание Школы в соответствии с графиком, расписанием и планом работы.

5.2. Директор, заместитель директора и начальник хозяйственного отдела имеют допуск в Школу в любое время суток.

5.3. Другие сотрудники могут находиться в помещении Школы, а также в выходные и праздничные дни, если есть письменное разрешение директора Школы.

6. Контрольно-пропускной режим для посетителей школы

6.1. Посетители проходят в здание через центральный вход МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска.

6.2. Лица, посещающие Школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии служебного удостоверения – пожарные и аварийные службы, сотрудники полиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей по согласованию с администрацией школы.

6.3. Группы лиц, посещающих Школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах, концертах и т.п., допускаются в здание Школы по приказу директора, по списку участников или при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо в сопровождении лица, ответственного за мероприятие.

6.4. При посещении Школы посетитель обязан по просьбе сотрудника квалифицированной физической охраны предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание Школы оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

6.5. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – сотрудник квалифицированной физической охраны задерживает посетителя и докладывает о случившемся директору Школы (лицам его замещающим) и действует в соответствии с полученными указаниями.

6.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Школы, сотрудник квалифицированной физической охраны действует по указанию директора Школы или его заместителя.

7. Правила поведения посетителей Школы

7.1. Посетители, находясь в помещении Школы, обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к преподавателям, работникам, учащимся и другим посетителям Школы;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников Школы;
- не препятствовать надлежащему исполнению преподавателями, работниками Школы их служебных обязанностей;
- соблюдать очередность на приеме у директора (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- сообщать о своей явке в Школу по вызову директора;
- бережно относиться к имуществу школы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении Школы.

7.2. Посетителям Школы запрещается:

- находиться в помещении Школы без сменной обуви (бахил),
- находиться в служебных помещениях или других помещениях Школы без разрешения на то сотрудника квалифицированной физической охраны, директора или преподавателя;
- выносить из помещения Школы:
 - а) музыкальные инструменты и другие материальные ценности без письменного или устного распоряжения директора, заместителя директора;
 - б) документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- приносить в помещение Школы огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- курить в здании Школы и на его территории;
- присутствовать на собраниях и концертах с включенным мобильным телефоном;
- входить в Школу в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, велосипедами, домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы). Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

7.3. Ответственность посетителей Школы за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями Школы пропускного режима и правил поведения сотрудники Школы имеют право делать нарушителям замечания в корректной форме;
- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Школы на виновных лиц, наряду с административной, либо уголовной ответственностью, возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

8. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами.

8.1. Проход лиц в помещения Школы с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);
- сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;

- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

9. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

9.1 Работники средств массовой информации пропускаются в здание школы по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

9.2 Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях Школы, пропускаются только после проверки документов удостоверяющих их личность.

10. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях Школы

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Школы сотрудником квалифицированной физической охраны для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящих организаций.

11. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

11.1. Пропускной режим в здание Школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

11.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

12. Порядок эвакуации учащихся, работников и сотрудников Школы, посетителей из помещений и порядок их охраны

12.1. Порядок оповещения, эвакуации учащихся, работников и сотрудников, посетителей из помещений Школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с лицами, ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

12.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении Школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Школы прекращается. Сотрудники Школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации, обеспечивается их беспрепятственный пропуск в здание школы.

Правила
контрольно-пропускного режима
для родителей (законных представителей)
обучающихся и других посетителей школы.

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в школу родителям необходимо сообщить сотруднику квалифицированной физической охраны фамилию, имя, отчество преподавателя или сотрудника администрации школы, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию сотрудник вносит в «Журнал учета посетителей».
3. Родителям, вошедшим в школу с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их сотруднику квалифицированной физической охраны для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
6. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».
7. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы сотрудник квалифицированной физической охраны действует по указанию директора школы или его заместителя.

**Порядок и правила
соблюдения внутриобъектового режима.**

1. По окончании работы сотрудник квалифицированной физической охраны осуществляют обход здания. Результаты обхода заносятся в «Журнал обхода территории».
2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории школы.
3. Всем работникам, находящимся в здании школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся представителям администрации школы или сотруднику квалифицированной физической охраны, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:
 - приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
 - курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
 - приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.