

УТВЕРЖДЕН :

Постановлением Администрации

Большелогского сельского поселения

От  г. № 318
В.А. Еременко



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1216100026229 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.09.2021 за
ГРН 1216100026229



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46AEC6002CADDEB14F07D5C585FD1727
Владелец: Килевник Мария Николаевна
Заместитель начальника
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 18.05.2021 по 18.05.2022

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
Большелогского сельского поселения
«Спортивный клуб «Нива»

п. Большой Лог

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Большелогского сельского поселения «Спортивный клуб «Нива» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Администрации Большелогского сельского поселения № 315 от 31.08.2021г., является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения и реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, в том числе при проведении мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Большелогское сельское поселение».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Большелогское сельское поселение» (далее - Учредитель).

1.4. Официальное полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение Большелогского сельского поселения «Спортивный клуб «Нива».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МАУ БСП СК «Нива».

1.5 МАУ является некоммерческой организацией, не ставит своей целью деятельности извлечение прибыли.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.7. Тип учреждения: автономное учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в кредитных организациях и(или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, иные печати, штампы, фирменный бланк, фирменную символику, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Под автономией понимается самостоятельность в осуществлении спортивной подготовки, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

1.11. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем.

1.12. Место нахождения Учреждения: 646711 Ростовская область, Аксайский район, поселок Реконструктор, ул. Гагарина, № 1А.

Почтовый адрес Учреждения: 646711 Ростовская область, Аксайский район, поселок Реконструктор, ул. Гагарина, № 1А.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области спорта, выполнение работ, оказание услуг, направленных на развитие массового спорта среди населения Большелогского поселения Аксайского района, Ростовской области.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения являются:

- создание условий, обеспечивающих возможность населению Большелогского сельского поселения систематически заниматься физической культурой и массовым спортом и вести здоровый образ жизни;

- развитие инфраструктуры физической культуры и спорта;

- увеличение доли населения, занимающейся физической культурой и спортом в Большелогском сельском поселении;

- содержание и обслуживание имущества, в том числе спортивных площадок, закрепленным за Учреждением;

- содействие в реализации государственной политики в области физической культуры и спорта.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- укрепление физического здоровья населения муниципального образования «Большелогское сельское поселение»

- приобщение различных слоев населения муниципального образования «Большелогское сельское поселение» к систематическим занятиям физической культуры и спортом;

- организация текущего ремонта, проведение реконструкции спортивных объектов, в том числе спортивных игровых площадок, закрепленных за Учреждением;

- содержание и обслуживание имущества, закрепленного за Учреждением.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы на территории Большелогского сельского поселения, развитие детского и любительского спорта;

- разработка и реализация календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий Большелогского сельского поселения;

- организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- обеспечение доступа к объектам спорта Большелогского сельского поселения;
- содержание и обслуживание имущества, закрепленного за Учреждением;
- участие в спортивных соревнованиях среди команд, в том числе футбольных клубов и осуществление другой деятельности, связанной с таким участием.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности утверждает Администрация Большелогского сельского поселения. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 2.4 настоящего устава, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных услуг.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Перечень платных услуг утверждается директором Учреждения.

Порядок оказания платных услуг и распределение доходов от указанной деятельности регламентируется локальным нормативным актом.

2.7. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, приносящие доход, которые служат достижению целей, ради которых создано Учреждение:

- развитие сотрудничества с учреждениями, предприятиями и общественными организациями на основе спонсорства, взаимовыгодного сотрудничества;
- организация работы платных физкультурно-оздоровительных секций, кружков, клубов;
- организация платных услуг по проведению спортивных мероприятий и праздников;
- оказание платных услуг по использованию физкультурно-спортивных сооружений, оборудованных для проведения занятий физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок;
- организация и проведение семинаров, тренировок с участием и привлечением спортсменов, специалистов, команд;
- организация мероприятий по повышению профессиональных навыков и знаний спортсменов;
- содействие объединению по созданию, приобретению, распространению некоммерческой социальной рекламы;

- содействие в установлении связей со спортивными коллективами и работниками спортивных клубов;

- проведение занятий (индивидуальные и групповые) по физической культуре и спорту;

- проведение спортивно-зрелищных мероприятий.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при этом Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги не предусмотренные Уставом.

2.9. Учреждение также вправе в соответствии с действующим законодательством сдавать в аренду, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, а также арендовать имущество.

2.10. Учреждение устанавливает договорные цены на оказываемые платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

2.13. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной лицензии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учреждение имеет только одного Учредителя.

Администрация муниципального образования «Большелогское сельское поселение» осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления или безвозмездного пользования и изъятие данного имущества у Учреждения;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в

иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения видами деятельности, на основе предоставляемого проекта.

А также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, решением Собрании депутатов муниципального образования «Большелогское сельское поселение», постановлениями и распоряжениями администрации Большелогского сельского поселения и настоящим уставом.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей;

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать Положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- формировать и предоставлять Учредителю на утверждение проект муниципального задания;

- получать из бюджета Большелогского сельского поселения Аксайского района Ростовской области субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- предоставлять на платной основе сверх муниципального задания услуги, предусмотренные пунктом 2.4, 2.7;

- создавать и вступать в ассоциации и союзы

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждение в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- постановления о создании Учреждения;

- решения о назначении руководителя Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.5. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В установленные сроки Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.4. настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления - наблюдательный совет.

5.4. Компетенция директора:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, решений Собрания депутатов Большелогского сельского поселения, настоящего устава и трудового договора;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- утверждает структуру и штат Учреждения;

- в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для работников Учреждения;

- обеспечивает оплату труда работников Учреждения;

- организует выполнение муниципального задания;

- приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на услуги и работы, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

Директор подотчетен Наблюдательному совету и Учредителю в пределах их компетенции, предусмотренной законодательством.

5.5. Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения 2 раза в год.

5.6. Наблюдательный совет Учреждения.

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представитель депутатов Большелогского сельского поселения, представитель общественности, представители трудового коллектива Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет не более пяти лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учредителя;
- по предоставлению директора Учреждения проектов, отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал, сроки проведения заседания определяются на первом заседании Наблюдательного совета.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Состав закрепленного имущества, оценка его стоимости определяются правовым актом Учредителя.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Большелогское сельское поселение». Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящемся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

6.2.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднительно.

6.2.2. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией Большелогского сельского поселения.

6.2.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу принимается одновременно с принятием решения о

закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.5.1. имущество, закрепленное Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;

6.5.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных средств;

6.5.3. имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;

6.5.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ; в соответствии с законодательством РФ, бюджетные поступления в виде субсидий;

6.5.5. добровольные взносы (пожертвования);

6.5.6. безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

6.6. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 ФЗ "О некоммерческих организациях". Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации Большелогского сельского поселения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФК «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7.1 Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.7.2 Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.8.1. Эффективно использовать имущество.

6.8.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.8.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Большелогского сельского поселения в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- благотворительная помощь;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для выполнения своих уставных целей, Учреждение может иметь свои филиалы и представительства. Филиалы и представительства указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

7.2. Предложения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения директор Учреждения вносит на рассмотрение и одобрение Учредителя с дальнейшим рассмотрением данного вопроса на заседании наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

7.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

7.6. Финансово-экономическая деятельность филиала, представительства осуществляется через бухгалтерию Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Принятие решения реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику имущества.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив администрации Большелогского сельского поселения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано и прошнуровано

13 (СТРИАЦАТЬ) листов

М. Д. [подпись] Глава Администрации Большелого сельского поселения
В. А. Еременко

2021 г.

