



## АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕЛОГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12. 2017 г.

№ 742

Х. Большой Лог

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Большелогского сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации Большелогского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 09.10.2007 г. № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», от 12.05.2009г. №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», -

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации Большелогского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Большелогского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Администрации Большелогского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для опубликования согласно приложению № 2.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Большелогского сельского поселения (далее – должность муниципальной службы) по состоянию на 31 декабря отчетного года, включенные в перечень, предусмотренные в пункте 1 настоящего постановления (далее – перечень), представлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащим им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащим им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии с Порядком предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, а также лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в перечень, ежегодно представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Гражданам, при поступлении на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с порядком представления гражданами, претендующими на замещение должностей, замещающими указанные должности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год,

предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Лица, замещающие должности муниципальной службы, не включенные в перечень, и претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, при назначении на соответствующие должности муниципальной службы, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления.

6. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Администрации Большелогского сельского поселения, а также лицами, замещающими указанные должности, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются заместителю главы Администрации Большелогского сельского поселения по общим, социальным и правовым вопросам, и специалисту ответственному за ведение кадровой работы.

7. Заместителю главы Администрации Большелогского сельского поселения по общим, ответственному за ведение кадровой работы в Администрации Большелогского сельского поселения, ежегодно, до 30 апреля организовать прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период, а также работу по разъяснению порядка, сроков и формы подачи сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом особенностей, установленных законодательством о муниципальной службе Российской Федерации.

8. Установить, что в случае изменения структуры и штатного расписания Администрации Большелогского сельского поселения, влекущего за собой изменение наименования должности, указанной в приложении № 1 к настоящему постановлению, заместителю главы Администрации

Большелогского сельского поселения в месячный срок со дня утверждения структуры и штатного расписания вносит в установленном порядке проект постановления Администрации Большелогского сельского поселения о внесении изменений в настоящее постановление.

9. Признать утратившим силу Постановление Администрации Большелогского сельского поселения № 930 от 31.12.2015 г. «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Большелогского сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации Большелогского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

10. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

11. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Большелогского сельского поселения.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы Администрации Большелогского сельского поселения .

Глава Администрации  
Большелогского сельского поселения

В.А.Еременко

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации Большелогского  
сельского поселения  
от 28.12.2017г. № 742

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей муниципальной службы в Администрации Большелогского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Большелогского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности
Администрация Большелогского сельского поселения	
1.1	Глава Администрации Большелогского сельского поселения
1.2.	Заместитель Главы Администрации Большелогского сельского поселения
1.3.	Главный специалист Администрации Большелогского сельского поселения
1.4.	Главный специалист по вопросам ЖКХ Администрации Большелогского сельского поселения
1.5	Ведущий специалист Администрации по вопросам муниципальной собственности
2. Отдел экономики и финансов Администрации Большелогского сельского поселения	
2.1.	Начальник отдела экономики и финансов Администрации Большелогского сельского поселения
2.2	Главный бухгалтер отдела экономики и финансов Администрации Большелогского сельского поселения
2.3	Начальник сектора экономики Администрации Большелогского сельского поселения

2.3.	Ведущий специалист сектора экономики и финансов Администрации Большелогского сельского поселения
3. Отдел по земельным отношениям и градостроительству Администрации Большелогского сельского поселения	
3.1.	Начальник отдела по земельным отношениям и градостроительству Администрации Большелогского сельского поселения
3.2.	Главный специалист отдела по земельным отношениям и градостроительству Администрации Большелогского сельского поселения

## **ПОРЯДОК**

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Администрации Большелогского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет правила размещения на официальном сайте Администрации Большелогского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и устанавливает обязанности заместителя главы Администрации Большелогского сельского поселения по общим, социальным и правовым вопросам, специалиста, ответственного за ведение кадровой работы Администрации Большелогского сельского поселения, по размещению:

1.1. сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Большелогского сельского поселения (далее – должность муниципальной службы), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений подведомственных Администрации Большелогского сельского поселения (далее – должность руководителя муниципального учреждения), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. На официальном сайте Администрации Большелогского сельского поселения размещаются и предоставляются информация для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества (с указанием вида, площади и страны расположения), принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, каждого из таких объектов.

2.2. Перечень транспортных средств, (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.3. Декларированный годовой доход лица, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) за последние три года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте Администрации Большелогского сельского поселения и предоставляемых для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетних детей на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. Сведения, отнесенные к государственной тайне или иной информацией ограниченного доступа.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом должности муниципальной службы находятся на официальном сайте Администрации Большелогского сельского поселения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на

официальном сайте Администрации Большелогского сельского поселения, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

При предоставлении муниципальным служащим уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или руководителем муниципального учреждения уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте Администрации Большелогского сельского поселения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для предоставления уточненных сведений.

6. Размещение сведений на официальном сайте Администрации Большелогского сельского поселения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных:

6.1. Лицами, замещающими должности муниципальных служащих Администрации Большелогского сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Большелогского сельского поселения обеспечивается Заместителем главы Администрации Большелогского сельского поселения ответственным за ведение кадровой работы Администрации Большелогского сельского поселения.

7. Муниципальные служащие Администрации Большелогского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа по размещению на официальном сайте Администрации Большелогского сельского поселения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении сведений, отнесенных к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.