

Утверждено:

Приказом

директора МАУ БСП СК «Нива»
от 19.04.2022 № 63-ОД

В.А.Калашников



**РЕГЛАМЕНТ допуска работников к обработке персональных данных
муниципального автономного учреждения**

**Большелогского сельского поселения
«Спортивный клуб «Нива»**

**П. Реконструктор
2022г.**

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников муниципального автономного учреждения Большелогского сельского поселения «Спортивный клуб «Нива» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 19 апреля 2022 года.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- директор Учреждения, в отсутствие и.о. директора Учреждения;
- заместитель директора;

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- завхоз
- главный бухгалтер к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей
- инструктор по спорту

2.4. Лицам, не указанным в пункте 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения директора Учреждения.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных.

3.1. Лица, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами Учреждения, без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют директору Учреждения мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение не более 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства директор Учреждения издает приказ о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению (приказу) директора Учреждения.