

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ЦРР – детский сад № 9»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений МБДОУ «ЦРР - детский сад № 9»**

г. Чернушка

СОГЛАСОВАНО
Попечительский совет
Протокол № 2
от «22» 10 2014г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 9»
Л.И. Гилева
«22» 10 2014г.

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание работников Учреждения
Протокол № 2
от «22» 10 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 9»
Л.И. Гилева
Подпись № 22 «10» 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ЦРР - детский сад № 9»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и регламент работы, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 9» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- другими нормативными локальными актами.

1.4. В своей работе Комиссия использует не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов всех участников образовательных отношений.

II. Цели и задачи Комиссии

Целью Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

Задачи:

- объективное всестороннее рассмотрение обращений;
- восстановление нарушенных прав.

III. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 5 человек.

3.2. Представители работников организации в состав комиссии избираются на Общем собрании работников из числа сотрудников Учреждения простым большинством голосов, представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на заседании Попечительского совета из числа родителей, входящих в состав Правления Попечительского совета Учреждения простым большинством голосов.

3.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.4. Председатель Комиссии выбирается членами Комиссии путем открытого голосования большинством голосов и несет ответственность за ее работу.

3.5. Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом заседании большинством голосов и несет ответственность за грамотное и своевременное оформление документации.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.8.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.8.3. в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

IV. Права членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при нарушении и ущемлении прав;

- 4.1.2. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 4.1.3. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

V. Обязанности членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии обязаны:
- 5.1.1. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- 5.1.2. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов;
- 5.1.3. давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме;
- 5.1.4. сохранять тайну рассматриваемых вопросов.

VI. Порядок рассмотрения заявлений

- 6.1. Заявления участников образовательных отношений подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявления и их исполнение.
- 6.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 6.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 6.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 6.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 6.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.7. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

6.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

VII. Номенклатура дел Комиссии

7.1. Номенклатура дел Комиссии представляет собой систематизированный и оформленный в установленном порядке перечень документации с указанием сроков их хранения и утверждается заведующим Учреждения:

№ п/п	Название документа	Срок хранения
1.	Журнал входящих и исходящих документов	5 лет
2.	Протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	5 лет

7.2. При изменении состава Комиссии и ее председателя, соответствующие документы передаются новому составу Комиссии по акту приема – передачи документов.

VIII. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования всех участников образовательного процесса и утверждения приказом заведующего Учреждения.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.