

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальном паспорте МОУ «Средняя школа № 55»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность МОУ СОШ № 55 (далее – Школа) в вопросах:

- установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и школы.

1.2. Социальный паспорт класса и социальный паспорт школы являются внутришкольными документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в Школе.

1.3. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.4. Заполнение социального паспорта школы социальным педагогом в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения социальным педагогом.

1.5. Данные социального паспорта класса и социального паспорта школы должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

1.6. На основании социального паспорта класса и социального паспорта школы и в соответствии с критериями постановки на учет в группу риска социально опасного положения, классный руководитель и/или социальный педагог могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учет в группу риска социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики Школы.

1.7. В социальном паспорте класса и социальном паспорте школы возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с

потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

2. Цели и задачи

2.1. Цель введения социального паспорта класса и социального паспорта школы – профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и школы.

2.2. Задачи:

- изучение условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия потенциала ребенка;
- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение школьных специалистов, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;
- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

3. Сроки заполнения

3.1 Социальный паспорт класса должен быть заполнен классным руководителем не позднее 15 сентября текущего учебного года

3.2. Информация для заполнения социального паспорта школы должна быть предоставлена классными руководителями социальному педагогу Школы не позднее 16 сентября текущего учебного года.

3.3. Социальный паспорт школы должен быть заполнен не позднее 01 октября текущего учебного года.

3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте класса и социальном паспорте школы.

3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога школы не позднее 7 дней с момента ее получения.

3.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована социальным педагогом в социальном паспорте школы.

4. Источники информации

4.1. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем осуществляется:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающегося (законных представителей) или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации школьной медицинской сестры и специалистов;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. В социальный паспорт класса заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей (законных представителей) на родительском собрании или полученные в ходе беседы классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся или лицами, их заменяющими.

4.3. Заполнение социального паспорта школы осуществляется социальным педагогом в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными руководителями, а также в соответствии с данными, полученными:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей (законных представителей) обучающихся или лиц, их заменяющих;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации медицинской сестры и специалистов;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

5 Достоверность информации

5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей (законных представителей), оформления опекуна и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

5.2. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.

5.3. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте класса.

5.4. Социальный педагог несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте школы.

Социальный паспорт Школы на 20 ____ /20 ____ учебный год

1. Общие сведения о школе:

- Адрес:
- Контактный номер телефона:
- Администрация школы:
- Социальный педагог:
- Педагогический коллектив: чел.
- Классные руководители чел.

2. Общие сведения о контингенте обучающихся школы:

- Общее число учащихся на начало учебного года: чел.
- Детские организации, работающие в школе (количество, наименование):
- Количество объединений дополнительного образования, работающих в школе:

Из них:

- спортивные секции –
- кружки –

В них занимается всего: чел.

Из них состоящие на учете в ПДН: чел.

Из них состоящие на внутришкольном учете: чел.

- Количество многодетных семей:
- Количество малообеспеченных семей:
- Количество неполных семей:

из них только мать – только отец –

разведенные –

вдовы (вдовцы) –

- Количество семей, в которых родители безработные, в т.ч.:

Один из родителей -

Оба родителя -

Единственный родитель -

- Количество обучающихся, находящихся на опеке: чел.
- Количество обучающихся, состоящих на внутришкольном учете: чел.
- Количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН: чел.
- Количество обучающихся, состоящих на учете в КПДН и ЗП: чел.
- Количество обучающихся группы социального риска: чел.

[illegible]

Социальный паспорт

класса на 20 /

учебный год

Классный руководитель: _____

Сведения о категориях обучающихся класса и их семей (заполняется на начало учебного года; корректируется по мере необходимости в течение учебного года)

Категории	На начало учебного года	
	Количество	Ф.И.О. (остальные критерии)
Всего обучающихся в классе		
Количество детей, которые воспитываются в полных семьях (с родными мамой и папой; если отчим/мачеха, то должен быть усыновлен/удочерена)		
Количество детей, которые воспитываются в неполных семьях (указать Ф.И.О. ребенка): Матери/отцы одиночки; Разведенные; Вдовы/вдовцы		
Количество детей, которые воспитываются в малообеспеченной семье (указать Ф.И.О. ребенка)		
Количество опекаемых детей (указать Ф.И.О. ребенка)		
Количество детей, которые воспитываются в многодетных семьях (указать Ф.И.О. ребенка, количество братьев/сестёр)		

Количество детей, требующих особого контроля (группа риска; указать Ф.И.О., причину)		
Количество детей, состоящих на внутришкольном учете (указать Ф.И.О. ребенка, причину постановки на учет)		
Количество детей, состоящих на учете КДН и ЗП, ПДН (указать Ф.И.О. ребенка, причину постановки на учет, вид учета)		
Количество детей-инвалидов (указать Ф.И.О. детей и категорию), из них: - посещают школу - учатся на дому		
Количество детей с ОВЗ		
Количество детей, находящихся на домашнем обучении по мед. показаниям		
Количество детей, самовольно оставивших обучение без получения базового образования		
Семьи с подозрением на жестокое обращение с детьми (указать Ф.И.О. ребенка)		
Дети, находящиеся в центре «Надежда»		

Сведения о социальном статусе и образовательном уровне родителей, обучающихся класса

(заполняется только на начало учебного года)

Образование родителей			
Образование	Мать	Отец	Всего
Высшее образование			
Ниже среднего			

Среднее специальное			
Среднее			
Неполное среднее			
Имеют учёное звание			

Социальный состав семьи

	Мать	Отец	Всего
Инженерно-технические работники			
Работники образования, здравоохранения, культуры			
Работники административного или гос. управления (служащие)			
Военнослужащие, сотрудники ОВД			
Рабочие			
Индивидуальные предприниматели			
Пенсионеры			
Безработные			
Студенты			

Социальный паспорт учащегося и его семьи.

Ф.И.О. учащегося _____

Дата и место рождения _____

Домашний адрес _____ телефон _____

Классный руководитель _____

Год поступления в школу (если до этого учился в другой, указать в какой) _____

Социально демографические данные

Ф.И.О. отца _____

Ф.И.О. матери _____

Возраст (дата и год рождения)

отца _____

матери _____

Образование (высшее образование, неоконченное высшее, среднее специальное, среднее, неполное среднее, учёное звание):

отца _____

матери _____

Место работы:

отца _____

Должность _____ рабочий телефон _____

матери _____

Должность _____ рабочий телефон _____

Профессиональный состав родителей / законных представителей (нужное подчеркнуть):

- работники административного или гос. управления (служащие);
- Инженерно-технические работники
- работники образования, здравоохранения, культуры;
- военнослужащие, сотрудники ОВД;
- индивидуальные предприниматели;
- Рабочие;
- Пенсионеры;
- Студенты;