

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОУ «Средняя школа № 55»
Протокол № 4 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ «Средняя школа № 55»

Р.Е. Ермоленко

Приказ № 276/1 от 04.09.2022 г.



**ПОРЯДОК РАБОТЫ В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ТРАВЛИ СРЕДИ
СВЕРСТНИКОВ (БУЛЛИНГА) В ДЕТСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

1. Принципы работы с проблемами буллинга

1. Конфиденциальность – специалисты, работающие с проблемой буллинга должны гарантировать конфиденциальность участникам этой ситуации (жертве, агрессору, свидетелям). Это будет способствовать раскрываемости таких случаев в детском коллективе, повышению доверия детей взрослым.
2. Этапность (изучение ситуации, подготовительные работы внутри коллектива, согласие участников, выработка программы помощи, её реализация и оценка).
3. Отказ от обвинений кого-либо из взрослых в допущении случаев буллинга.
4. Комплексность (учет всех аспектов и участие разных сотрудников в работе).
5. Индивидуальный подход в каждом случае буллинга.
6. Смещение акцента с наказания обидчиков на их реабилитацию. Особое внимание следует обращать на случаи, когда действия обидчика представляют опасность для жизни и здоровья других или являются нарушением закона.

Ответственный заместитель директора:

1. рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников образовательной организации в связи с насилием;
2. регистрирует информацию о случае насилия, сообщает о нем директору образовательной организации;
3. принимает участие в разборе случая, беседует с участниками, родителями, работниками образовательной организации;
4. организует работу комиссии по разбору случая (действующего в образовательном учреждении совета по профилактике).
5. контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора образовательной организации;
6. информирует обидчика (и его родителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;
7. регистрирует принятые меры (помощи, воспитательные и дисциплинарные) по каждому случаю насилия и информирует директора образовательной организации;
8. ставит обучающихся на внутришкольный учет, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению директора образовательной организации или комиссии;
9. готовит представление на работников образовательной организации, проявивших насилие в отношении учащихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на учащихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.

Директор, а в его отсутствие – ответственный заместитель:

1. рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников образовательной организации в связи с насилием;
2. обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия;
3. в зависимости от ситуации, характера и последствий случая:
 - проводит беседу с участниками насилия, родителями;
 - поручает провести разбор случая классному руководителю, ответственному заместителю или специальной комиссии, или совету по профилактике и рассматривает их заключения и рекомендации;
 - принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика;
4. незамедлительно информирует вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего, случае со смертельным исходом, случае, связанном с сексуальным насилием, и др.
5. обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия;
6. обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия;
7. обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия;
8. организует «дежурство» учителей в местах, где происходили эпизоды буллинга или их возникновение вероятно.

Комиссия по разбору случая насилия (Совет по профилактике образовательной организации):

1. члены комиссии (совета по профилактике) беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями, работниками образовательного учреждения, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.

Следует уделять время профилактике травли, по возможности, еженедельно: обсуждать с учениками ситуации из социальной жизни, которые с ними происходят. По возможности, 20-30 минут раз в несколько недель (например, на классном часу или, когда происходят замены уроков) проговаривать с детьми вопросы, связанные с профилактикой травли и заниматься просветительской работой.

Классный руководитель:

1. наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними, их родителями;
2. при необходимости оказания участникам помощи привлекает психолога, социального педагога, уполномоченного по правам ребенка;
3. принимает воспитательные меры, информирует ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи; проводит (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребенка) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе (группе).

Педагог-психолог образовательной организации:

1. оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь;
2. консультирует классного руководителя, других учителей и работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников насилия и

проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в образовательной организации в целом;

3. при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом (группой);

4. консультирует родителей, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;

5. отслеживает психологическое состояние участников, других учащихся класса (группы), при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями.

Социальный педагог:

1. координирует оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора.

1.1 ТЕХНОЛОГИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВЫЯВЛЕННЫЕ ЛИБО УСТАНОВЛЕННЫЕ ФАКТЫ БУЛЛИНГА

1. При установлении факта либо подозрении на существование ситуации травли специалист (педагог, воспитатель, врач, психолог и др.), сообщает о сложившейся ситуации представителю администрации (директору, завучу по воспитательной работе) в письменном виде по форме (Приложение 1 Форма заявления).

2. Администрация совместно с психологической службой учреждения принимает решение о неотложности реагирования на выявленный факт агрессии.

Для определения ситуации буллинга и его последствий необходим сбор соответствующей информации и проведение клинико-психологического обследования.

Сбор информации проводится по следующим направлениям:

1. от самого пострадавшего;
2. от возможных участников издевательств над жертвой;
3. от свидетелей.

Следует самым тщательным образом провести анализ всей полученной информации. В результате проведенного анализа необходимо прояснить следующие аспекты:

факты, подтверждающие наличие буллинга среди сверстников (обратить внимание на признаки травли среди сверстников, описанные выше);

1. его длительность;
2. его характер (физический, психологический, смешанный);
3. основные проявления буллинга – что конкретно происходило, в каких формах выражалось, кто в этом принимал участие;
4. участники (инициаторы и исполнители буллинга);
5. мотивация участников к буллингу;
6. свидетели и их отношение к происходящему;
7. поведение жертвы (пострадавшего);
8. динамика всего происходящего;
9. прочие важные для диагностики обстоятельства.

Полученную информацию специалист должен сопоставить с анамнезом жизни пострадавших детей. В анамнезе жизни особенно важными для нас станут любые данные о предшествующем негативном жизненном опыте таких детей в семье, в различных детских коллективах и среди ровесников в неформальных ситуациях, количество случаев и характер

пережитого ими в прошлом насилия, в частности, буллинга. При этом учитывается вероятность оговора или ложной, ошибочной интерпретации межличностных отношений самим ребенком, равно как и отказ от обсуждения своей ситуации жертвой или диссимилиция (сокрытие) как самого факта буллинга, так и его последствий.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЖЕРТВАМИ И ОБИДЧИКАМИ

1) проведение беседы отдельно с каждым ребенком, пострадавшим от травли. Важно задокументировать беседу с ребенком любым доступным способом (протокол, запись на диктофон и т.д.).

Рекомендации по проведению интервью с детьми – участниками буллинга

- Используйте открытые вопросы, избегайте вопросов, на которые можно дать односложный ответ;
- Если ребенок говорит фрагментарно, недостаточно подробно, можно возвращаться к тому или иному эпизоду отдельно. При этом надо избегать концентрации на самых травматических моментах.
- Дайте ребенку эмоционально отреагировать на произошедшее;
- Используйте простые слова, избегайте специальных терминов, грамматически сложных вопросов;
- Избегайте вопросов «почему?»;
- Вместо местоимений используйте имена собственные и названия мест;
- Свяжите вопросы относительно времени с конкретными событиями и занятиями ребенка;
- При опросе по поводу сексуального насилия определите вместе с ребенком, как он называет различные части тела.

С дошкольниками и младшими школьниками можно использовать рисуночные техники. При этом не следует интерпретировать рисунок; лучше обсудить реальные факты:

- Что он (ты) сделал?
- Как он (ты) себя повел?
- Как он (ты) ответил?
- Что происходило дальше?
- Кто в этом принимал участие? Как?

Этапы интервью

- *Подготовка:* перед началом интервью необходимо собрать как можно больше информации о ситуации, ребенке и семье. Определите, кто из членов междисциплинарной команды будет проводить интервью. Подготовьте помещение. Определитесь с формой проведения интервью.
- *Налаживание контакта:* представьтесь, помогите ребенку преодолеть страх и стеснение. Например, предложите ему рассмотреть поближе игрушки, спросите, как у него настроение, как прошел день, нравится ли ему в кабинете.
- *Объяснение цели и процедуры опроса:* поговорите с ребенком о цели вашей встречи, в том числе о необходимости говорить правду, в соответствии с уровнем развития ребенка. Например, с маленькими детьми необходимо выяснить, как они понимают разницу между правдой и ложью, используя понятия «хорошо» и «плохо». Предоставьте возможность ребенку в определенной мере контролировать интервью: просить перерыв, переспрашивать и т.п.
- *Воссоздание обстоятельств происшествия:* задайте вопросы, касающиеся обстоятельств жестокого обращения и отношения ребенка к произошедшему. Начать

необходимо со свободного повествования, а когда ребенок закончит свой рассказ, нужно задать вопросы для сбора недостающей информации.

• **Завершение:** ответьте на все вопросы, возникшие у ребенка. Объясните ему, какими будут Ваши следующие шаги. Не давайте обещаний, которые не сможете сдержать. Поблагодарите ребенка за участие вне зависимости от результатов интервью.

Рекомендации по проведению беседы с пострадавшим ребенком

Информация о жестоком обращении, которую необходимо собрать:

- факты насилия в отношении несовершеннолетнего и (или) пренебрежения основными нуждами ребенка со стороны родителей (законных представителей);
- продолжительность, регулярность и тяжесть жестокого обращения;
- обстоятельства выявления жестокого обращения (кто и при каких обстоятельствах обратился за помощью);
- отношение ребенка и его окружения к произошедшему;
- кто из ближайшего окружения ребенка знал о фактах жестокого обращения; если жалобы были, каков был результат, какая поддержка была оказана;
- актуальное эмоциональное и физическое состояние ребенка; считает ли ребенок, что его жизни и здоровью угрожает непосредственная опасность.

Если Вы – первый человек, кому ребенок рассказал о травле:

- сохраняйте спокойствие;
- скажите ребенку, что Вы ему верите и, что он поступил правильно, рассказав Вам о насилии;
- выслушайте его рассказ внимательно, проявите терпение, постарайтесь сдержать свои эмоции;
- скажите ребенку, что произошедшее с ним – это не его вина;
- заверьте ребенка в том, что Вы сделаете все возможное, чтобы обеспечить его безопасность.

Рекомендации для проведения беседы с ребенком-агрессором.

Цель проведения интервью с ребенком-агрессором - получение информации об обстоятельствах случая:

1. Что произошло?
2. О чем ты думал, когда это делал?
3. Что ты думаешь об этом после, сейчас?
4. На кого повлияло то, что ты сделал? Каким образом?
5. Как ты считаешь, что тебе необходимо сделать, чтобы исправить ситуацию?
6. Как можно сделать так, чтобы подобная ситуация не повторилась?

В работе с агрессором важно:

1. Попытаться выяснить его мотив к изменению. Что для него важно. Для чего он будет менять свое поведение.
2. Говорить о последствиях для агрессора, а не для жертвы, так как детям агрессорам трудно сопереживать и проявлять эмпатию.
3. Задавать больше открытых вопросов (начинаются с вопросительных слов, требуют развернутого ответа, а не только «да-нет»);
 - Кто там был?
 - Кто что делал?
 - Как это выглядело?
 - Что происходило?
 - Как он (ты) себя повел?
 - Как он (ты) ответил?

- Что происходило дальше?
- Кто в этом принимал участие? Как?

Вместо вопроса «почему?» (заставляет ребенка оправдываться) использовать вопросы «зачем?», «чего ты хотел, когда это делал?», «с какой целью ты это делал» (проясняет мотивацию ребенка, поможет определить дальнейшие формы работы психолога с ребенком).

- 4. Задавать вопросы по одному, давать ребенку время на обдумывание ответа.
- 5. Важно, чтобы ребенок признал, какие именно действия он совершал в отношении жертвы: «Что конкретно ты делал?».

Предложить ребенку письменно описать все случившееся, предпочтительно отразить это в заявлении (Приложение 2 - Форма заявления для ребенка).

6. Побеседовать отдельно с каждым членом группы агрессоров и получить от них письменное изложение инцидента и предшествовавших инциденту событий или подобных случаев (помнить, что буллинг – это неоднократные конфликты или столкновения, это система, серия издевательств одних детей над другими) (Приложение 3 - Форма объяснительной для обидчика).

7. Объяснить каждому члену группы обидчиков, что он нарушил правила поведения, и указать меру ответственности за содеянное. Если действия обидчика прикрывались игровой формой, зафиксировать, кто ещё из детей принимал участие в такой «игре».

8. Собрать группу свидетелей и предложить каждому её члену рассказать свидетелем каких ситуаций они выступали, какова была их роль в этом, каково их отношение к происходившему, ко всем участникам буллинга.

9. Составить дальнейшие планы работы со всеми участниками:

- с жертвой – план индивидуальной реабилитации в зависимости от тяжести случая буллинга;
- с обидчиками – план коррекционной работы.
- со свидетелями - план коррекционной или реабилитационной работы, в зависимости от степени вовлеченности свидетелей в буллинг и их ролей в нем.

План профилактических мероприятий должен быть составлен для всей группы несовершеннолетних.

10. Поговорить с родителями или родственниками детей-обидчиков и детей-жертв, показать им письменные объяснения ребят с целью разъяснения возможных причин и последствий такого поведения со стороны несовершеннолетних, а также информирования о формах дальнейшей работы с ним;

11. Обучить с помощью психолога детей, чаще всего попадающих в положение жертвы, методам психологической защиты.

12. Обучить с помощью психолога детей-агрессоров способам контроля над гневом.

Буллинг может считаться завершённым после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные и при необходимости – дисциплинарные меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других учащихся) не наблюдается в течение 3–4 недель.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
Форма заявления о подозрении на буллинг.

Директору МОУ «СОШ № 55»

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут были обнаружены мною

признаки буллинга в отношении несовершеннолетнего

в отношении, которого неустановленными лицами

были совершены действия (указать какие). Признаками, дающими основания подозревать буллинг, являются _____

Прошу рассмотреть вопрос о привлечении к установленной законом ответственности.

«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Форма заявления для ребенка о случае жестокого обращения.

Директору МОУ «СОШ № 55»

от _____
(Ф.И.О.)

Довожу до Вашего сведения, что я

_____ (Ф.И.О.) число _____ месяц _____ год время _____ место _____
пострадал от действий _____
(имя обидчика),

_____ (описание случившегося).

Указание возможной причины и текущего эмоционального и физического состояния пострадавшего.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3.
Объяснительная для ребенка-агрессора.

Директору МОУ «СОШ № 55»

от _____

(Ф.И.О.)

Объяснительная

Я, _____

(Ф.И.О.)

время, место: _____

что сделал: _____

кто пострадал: _____

объяснение причин: _____

«__» _____ 20__ года

(подпись, Ф.И.О.)