

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 55»
(МОУ «Средняя школа № 55»)

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 07.11.2022 г.



Утверждаю
Приказ № 332 от 07.11.2022 г.
Директор
Ермоленко Р.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации и качества горячего питания
обучающихся в МОУ «Средняя школа № 55»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для улучшения организации питания обучающихся в МОУ «Средняя школа №55», проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в образовательной организации.
- 1.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с педагогическим Советом школы.
- 1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, а также участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительских комитетов классов школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы лица, ответственного за организацию питания обучающихся в школе.
- 1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.7. Итоги деятельности комиссии обсуждаются на педагогическом Совете школы, родительских собраниях.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:
 - контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в МОУ «Средняя школа №55»;
 - взаимодействие родителей с администрацией МОУ «Средняя школа №55» и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – питающая организация) по вопросам организации питания;
 - повышение эффективности организации питания обучающихся.
- 2.2. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
 - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам детей;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Организация и оформление посещения комиссии школьной столовой

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. График посещения столовой формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от членов комиссии и согласованных с лицом, ответственным за питание в школе.

4.3. Заявка на посещение столовой подается непосредственно в школу не позднее 3 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой.

4.4. Заявка на посещение столовой подается на имя директора школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

4.5. Заявка должна быть рассмотрена директором или лицом, ответственным за питание в школе, не позднее одних суток с момента ее поступления.

4.6. Посещение школьной столовой осуществляется комиссией в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания. Дата и время посещения доводится до заведующей производством.

4.7. Комиссия имеет право выбрать для посещения любую перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

4.8. Комиссия может остаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

5. Права комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. Комиссия имеет право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

5.2. Комиссии должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного и дополнительного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения столовой бракеража готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;

- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню (оценить «поедаемость» блюд);
 - довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей;
 - реализовать иные права.
- 5.3. Комиссия имеет право получать от заведующей производством школьной столовой, поваров и медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 5.4. Комиссия имеет право вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются чек-листом (Приложение № 1) и актом проверки школьного питания (Приложение № 2), которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.
- 7.2. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных комиссией по результатам посещения, осуществляется Советом школы с участием представителей администрации школы, питающей организации, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

8. Заключительные положения

- 8.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке школьной столовой и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».
- 8.2. Директор школы назначает сотрудника, ответственного за взаимодействие с комиссией в рамках посещения школьной столовой (за информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, ведение предусмотренной Положением документации).
- 8.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и Совет школы в соответствии с их компетенцией.

Чек-лист проверки школьного питания

Дата: « » 202 г. Время:

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

В ходе проверки выявлено:

№ Вопрос Да/нет

1. Имеется ли в организации меню?
 - а) да, для всех возрастных групп и режима функционирования школы
 - б) да, но без учета возрастных групп
 - в) нет
2. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
 - а) да
 - б) нет
3. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?
 - а) да
 - б) нет
4. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
 - а) да
 - б) нет
5. Имеется расписание приема пищи обучающимися?
 - а) да
 - б) нет
6. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
 - а) да
 - б) нет
7. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
 - а) да
 - б) нет
8. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
 - а) да
 - б) нет
9. Есть ли замечания по чистоте посуды?
 - а) да
 - б) нет
10. Сотрудники столовой соблюдают гигиенические требования при работе (маски, перчатки, спец. одежда, головной убор)?
 - а) да
 - б) нет

11. Имели ли факты выдачи остывшей пищи?
а) да
б) нет
12. Внешний вид и подача блюд эстетичны, вызывают аппетит?
а) да
б) нет
13. Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)
а) недостатков нет
б) недостатки есть (указать)

Подписи членов комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

АКТ № _____
проверки школьного питания в МОУ «Средняя школа №55»

Дата: « _____ » _____ 202__ г. Время _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 13 (с кратким указанием причин снижения оценки – в случае снижения):

Предложения:

Замечания:

Подписи членов комиссии:

_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

Уполномоченное лицо питающей организации:



Прошито

И пронумеровано на 6 листах

Директор

М.О. «Средняя школа № 55»

Р.Е. Ермоленко