

Принято:
На общем собрании работников
МОУ «Средняя школа № 55»
Протокол № 1 от 10.11.2021 г.

Утверждено:
Директор
МОУ «Средняя школа № 55»
Р.Е. Ермоленко
Приказ № 15-1 от 10.11.2021 г.



Положение
о нормах профессиональной этики
педагогических работников и сотрудников
муниципального бюджетного образовательного учреждения Петрозаводского
городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 55»

1. Общее положения

1. Настоящее положение о нормах профессиональной этики педагогических работников и сотрудников образовательной организации (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 55» (далее – Школа) на основании
 - Конституции Российской Федерации,
 - Трудового кодекса Российской Федерации,
 - Федерального закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию",
 - письма Министерства просвещения Российской Федерации, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20.08.2019г. № ИП-941/06/ «О примерном Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»,
 - Устава Школы.
2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников и сотрудников Школы, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников и сотрудников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников и сотрудников Школы.

Цели положения:

- организация единого педагогического подхода в обучении и воспитании;
- осуществление единых требований к педагогическим работникам и сотрудникам образовательного учреждения;
- создание комфортных условий для воспитанников, педагогических работников, сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- регулирование отношений между педагогами и воспитанниками, а также другими членами органов управления Школы.

Единые требования к коллективу со стороны администрации образовательного учреждения призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.

Выработанные нормы профессиональной этики обязательны для всех работников независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа работы.

Основу норм Положения составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2. Нормы профессиональной этики педагогических работников и сотрудников Школы

Нормами Положения руководствуются педагогические и все иные работники учреждения, участвующие в педагогическом процессе.

Работник Школы не имеет морального права игнорировать или нарушать требования действующего законодательства, норм общественной морали, интересов воспитанников, родителей (законных представителей).

Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному

- исполнению должностных обязанностей;
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между воспитанниками, бережно относиться к государственному языку Российской Федерации и другим языкам, и наречиям народов России, не допускать дискриминации воспитанников по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста, вероисповедания;
- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы, одежда сотрудника должна быть приближена к деловому или классическому стилю, не слишком насыщенных цветов.
- в спортивном костюме и кроссовках работник имеет право ходить только при проведении физкультурно-оздоровительной деятельности (спортивные игры, эстафеты, физкультура, спортивные праздники и т.п.);
- при выполнении своих обязанностей в период образовательного (воспитательного) процесса недопустимы «рванные» джинсы, мини-юбки, укороченные блузки;
- запрещено приходить в одежде, оголяющей поясницу, живот, плечи;
- набор ювелирных украшений (бижутерии) должен быть минимальным;
- маникюр не должен быть вызывающим, ярким, травмоопасным;
- прическа должна быть аккуратной, волосы собраны;
- в помещении учреждения сотрудник всегда должен быть в сменной обуви;
- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;
- воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету Учреждения и моральному облику работника. Избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации сотрудника (или) Учреждению.

Этикет педагогического работника и сотрудника образовательной организации требует в общении с воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами по работе, как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и во внерабочих отношениях соблюдать общепринятые правила поведения: демонстрировать вежливое, корректное обращение, выдержанность, беспристрастность, принципиальное стремление глубоко разобраться в существе вопроса, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения; продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений, избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Реализация права сотрудников Школы на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников

Школа берет на себя ответственность за обеспечение защиты чести, достоинства деловой репутации работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики сотрудников Школы.

Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников и сотрудников образовательной организации, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В целях реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики сотрудников образовательной организации в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

В случае несогласия работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

Взаимоотношения в коллективе

- Взаимоотношения между сотрудниками образовательной организации основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.
- Работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.
- Правом и обязанностью работника является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование работника за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в учреждении между сотрудниками, а не за его пределами.
- Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.
- Администрация учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному

выражению всеми сотрудниками своего мнения и защите своих убеждений.

- Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из сотрудников основываются на принципе равноправия.
- Работники образовательной организации имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения.
- Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру сотрудника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- Директор должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо структурного подразделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.
- Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников:

- Педагог консультирует родителей (законных представителей) воспитанников по проблемам обучения и воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.
- Сотрудник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) воспитанников или мнение родителей (законных представителей) воспитанников - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего сотруднику упомянутое мнение.
- Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников. Сотрудник образовательной организации не делает намеков, не выражает пожеланий, чтобы по каким-либо поводам организовывали для работников угощения, поздравления и тому подобное. В некоторых случаях, видя уважение со стороны родителей (законных представителей) воспитанников и их желание выразить ему свою благодарность, работник может принять от них подарки, которые преподносятся совершенно добровольно и не имеют, и не могут иметь своей целью подкуп работника, достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих обучающихся воспитанников или их родителей (законных представителей) воспитанников, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры.
- Отношения сотрудников образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
- На отношения работников с обучающимися, на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) учреждению.

5. Правила пользования средствами мобильной связи в Школе

Всем работникам Школы запрещается использование сотовых телефонов во время выполнения трудовых функций. Запрет не распространяется на случаи, когда применение сотовой связи необходимо с целью оперативного решения форс-мажорных ситуаций, обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и работников Школы, а также родителей (законных представителей), посетителей.

Во время уроков, организации работы с обучающимися, различных мероприятий (совещаний,

педсоветов, собраний, праздников и др.) звонок мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим. В период данных мероприятий всем работникам Школы запрещены беседы по телефону.

6. Сроки действия Положения.

6.1. Настоящее Положение согласуется Педагогическим Советом, утверждается приказом директора Школы. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.