

Утверждено приказом директора
МОУ «Средняя школа № 55»

от «10» 11 2021 № 15-1

Положение
о требованиях к тетрадам обучающихся по учебным предметам, порядке их
ведения и проверки в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная
школа № 55» (МОУ «Средняя школа № 55»)

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о ведении и проверке рабочих тетрадей обучающихся общеобразовательной организации разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 года №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями на 7 июня 2017 года);
- Уставом МОУ «Средняя школа № 55» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о ведении и проверке рабочих тетрадей обучающихся школы устанавливает требования к ведению и формированию тетрадей обучающихся, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

2. Требования к тетрадам по учебным предметам

1. Рабочая тетрадь — учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета.

1.1. Тетрадь ведется каждым обучающимся по всем предметам учебного плана. Вид, оформление, технология ведения тетрадей определяется учителем в рабочей программе и утверждается вместе с ней.

1.2. Ведение тетрадей обучающимися является обязательным по всем предметам и во всех классах с 1 по 11 класс. Записи в тетрадях делаются пастой (чернилами) синего (фиолетового цвета), использование пасты (чернил) другого цвета при оформлении тетрадей (для выделения орфограмм или заголовков)

осуществляется по согласованию с учителем. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

- 1.3. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя.
- 1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.
- 1.7. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критерием выставления оценок.
- 1.9. Учителя-предметники обязаны следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.
2. Виды письменных работ обучающихся в образовательной организации
 - 2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются обучающие работы, к которым относятся: упражнения по русскому языку, иностранному языку, математике, физике, химии; конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, истокам, географии, литературе в 5-11 классах; планы и конспекты лекций учителей по предметам на уроках в 9-11 классах; планы статей и других материалов из учебников; сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе; составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников).
 - 2.2. По русскому языку, литературе, математике (алгебре, геометрии), иностранному языку, физике, химии проводятся текущие письменные контрольные работы.
 - 2.3. По русскому языку и математике (алгебре) проводятся итоговые письменные контрольные работы.
 - 2.4. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения, изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.
 - 2.5. Итоговые контрольные работы проводятся: после изучения наиболее значимых тем программы; в конце учебной четверти, полугодия.
 - 2.6. Запрещается проводить контрольные работы в первый и последний день триместра, в предпраздничные и послепраздничные дни и в первый и последний день учебной недели.
3. Количество и назначение рабочих тетрадей обучающихся
 - 3.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество рабочих тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов)	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов)
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ

По остальным предметам учебного плана по 1 рабочей тетради на каждый предмет.

- 3.2. Тетради для лабораторных, практических и контрольных работ хранятся в кабинете в течение года.
- 3.3. Рабочей программой учителя могут быть предусмотрены и иные виды тетрадей обучающихся: тетради по развитию речи обучающихся и т.д.
- 3.4. Обучение в 1 классе осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся.
- 3.5. Рабочие тетради по русскому языку 1-11 классах и математике в 1-9 классах, тетради для контрольных работ (по предметам где они предусмотрены) в 1-11 классах должны содержать 12-18 листов. В 10-11 классах допускается ведение

общих тетрадей (48 листов) по математике (рабочих). По остальным предметам требования к тетрадям определяются педагогом-предметником.

Наличие обложек на всех видах тетрадей обязательно. Не допускается вырывание страниц из тетрадей. Количество страниц в тетрадях по другим предметам определяется педагогом-предметником.

- 3.6. Рабочей программой учителя может быть предусмотрено выполнение обучающимися некоторых видов работ в электронном виде с размещением выполненных заданий в информационной системе, обеспечивающей хранение таких работ и их оценивание учителем (например, в системе дистанционного обучения).

3. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в рабочих тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- записи в тетрадях вести синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой;
- писать аккуратным, разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, название и номер школы, фамилию и имя учащегося (в родительном падеже);
- тетради для обучающихся первого класса и первое полугодие второго класса подписываются только учителем (допускается наклеивание таблички с печатанным текстом);
- тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке;
- соблюдать поля с внешней стороны;
- в 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется.

Со второго полугодия в 1 классе, а также во 2 и 3 классах по всем предметам, кроме русского языка обозначается время выполнения работы: число-арабской цифрой, название месяца – прописью. Дата выполнения работы в 4 -11 классах указывается цифрами на полях (например, 10.09), календарный год в тетрадях не прописывается.

В тетрадях по русскому языку во 2-11 классах число и месяц записываются словами в форме именительного падежа посередине строки (например, Десятое сентября);

- указывать место выполнения работы (например, Классная работа, Домашняя работа);
- писать вид работы на отдельной строке (Изложение, Сочинение, Диктант, Практическая или Контрольная работа и т.д.) во 2-11 классах;
- писать на отдельной строке название темы урока по всем предметам, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ) в 5-11 классах;

- по всем предметам, кроме русского языка обозначать номер задания или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.) посередине строки. По русскому языку в классной и домашней работе пишется слово «Упражнение ____» с его номером. По математике независимо от места выполнения работы в 1-4 классах пишется «Задача № ____» или № ____ задания.
- соблюдать красную строку. Каждый новый вид работы начинать с красной строки, работу на новой странице, не пропуская строк. По математике работу на новой странице начинать, отступив 2 клетки сверху и одну слева направо.
- между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать, а по математике пропускать 2 клетки;
- между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу);
- выполнять аккуратно подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости - с применением линейки или циркуля;
- исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки;
- упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1 классе прописывает учитель. Во 2-4 классах они прописываются в тетради каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей. Объем работы – 1 строка в первом классе в курсе системного русского языка, 2 строки во 2-4 классах.

Тетради для контрольных работ.

В контрольных тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже - её название.

По физике, химии, математике (со второго полугодия 4 класса) записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже название темы, по математике в 7-11 классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например, «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии». Ниже указывается вариант: «Вариант 2» или «2 вариант».

В 1-3 классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» и тема не пишутся.

4. Порядок проверки письменных работ учителями

Письменные задания обучающихся оцениваются педагогами и возвращаются в следующие сроки:

2-5 классы – к следующему уроку;

6-7 классы – до 3 дней;

8-11 классы – до 5 дней.

У слабоуспевающих обучающихся проверяется большее число работ.

4.1. Тетради по русскому языку проверяются:

- в 5-6 классах ежедневно, каждая работа;
- в 7-9 классах наиболее значимые работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 10-11 классах на усмотрение учителя, но не реже двух раз в месяц;
- у слабоуспевающих обучающихся проверяются один-два раза в неделю.

4.2. Тетради по литературе проверяются:

- в 5-9 классах не реже двух раз в месяц;
- в 10-11 классах не реже одного раза в месяц.

4.3. Контрольные работы проверяются в срок не более трех рабочих дней, изложения и сочинения - не более пяти рабочих дней. Ошибка подчеркивается учителем, на полях отмечается вид ошибки.

После каждой проверенной работы обучающимися выполняется работа над ошибками.

4.4. Тетради по математике проверяются:

- в 5-6 классах - ежедневно, каждая работа;
- в 7-9 классах - наиболее значимые работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 10-11 классах - наиболее значимые работы, но не реже двух раз в месяц; у слабоуспевающих обучающихся — два раза в неделю.

4.5. Контрольные работы проверяются в срок не более трех рабочих дней.

Оценки за контрольные работы выставляются всем обучающимся в журнал и дневник, за иные виды работ — по усмотрению учителя.

4.6. При проверке соблюдения порядка ведения тетрадей учитель выставляет оценку за ведение тетради, при необходимости указывает ошибки в ведении тетради.

4.7. Тетради для лабораторных работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех обучающихся в течение недели после проведения работы.

4.8. Тетради для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех обучающихся после каждой работы.

4.9. Проверка остальных предметов 5-11 классов зависит от количества часов на предмет в учебном плане, но не реже одного раза месяц.

4.10. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1- 4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);
- в тетрадях по русскому языку 1-4 классов учитель обязательно прописывает упражнения для формирования навыков чистописания;
- при проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах (как контрольных, так и обучающихся) отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические. На полях тетради учитель обозначает фактические

ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «г»;

- по иностранному языку учитель исправляет ошибку, допущенную учащимися, сам;
 - подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;
 - при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 5 - 11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам учащийся;
 - после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.
- 4.11. При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.
- 4.12. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

Настоящий документ
прошит и пронумерован
на 7 (семь) листах

Директор
МОУ «Средняя школа № 55»

Р.Е. Ермоленко

