

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
"Средняя общеобразовательная школа № 55"
МОУ "Средняя школа № 55"**

ПРИКАЗ

20.11.2023

№ 270

О проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году и
утверждении состава комиссий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2032/24 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04303, приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 10.10.2023 г. № 1170 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 202304 учебному году», приказом Комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа от 19.10.2023 г. № 553 «О проведении истового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Петрозаводского городского округа».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 06.12.2023.
2. Заместителю директора по УВР, Шумкиной И.И.:
 - 2.1. Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения – 06 декабря 2023 года.
 - 2.2. Не позднее, чем за 1 день до начала проведения итогового сочинения, до 05.12.2023 года провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), заполнив акт проверки.
 - 2.3. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).
 - 2.4. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.
 - 2.5. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
3. Определить следующий регламент проведения итогового сочинения:
 - начало – 10:00
 - продолжительность – 3 часа 55 мин. (235 минут)
 - время, затраченное на инструктаж участников и заполнение регистрационных бланков в продолжительность пробного сочинения, не включается.

4. Для проведения итогового сочинения определить кабинеты Блока А № 312, 313, 314, 315, 317.
5. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
организаторов проведения итогового сочинения (изложения):

- Замореняк О.М., заместителя директора по ВР;
- Петровой Н.О., советника директора по воспитанию;
- Чехиной Н.О., учителя английского языка;
- Большаковой А.В., учителя английского языка;
- Гульмалиевой Л.С., педагог-библиотекарь;
- Муравьевой М.А., учитель-логопед;
- Дворникова Е.С., учитель-логопед;
- Поповой Э.А., социальный педагог;
- Кобыщенко Е.А., педагог-организатор;
- Комарникова В.В. социальный педагог;

дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Грибовская С.М., лаборант;
- Окулова Н.В., лаборант.

ассистент:

- Гурченко КА, педагог-психолог;

технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Тиликайнен А.В., заместителя директора по информатизации;
- Васильков Н.Ю., инженер.

6. Педагогу-библиотекарю Тереховой И.В., обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

7. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Андреева В.А., учителя русского языка и литературы;
- Передернин С.В., учителя русского языка и литературы;
- Бурдина С.М., учителя русского языка и литературы.

8. Заместителю директора по АХЧ, Круковскому Ю.В., обеспечить соблюдение безопасных условий для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии санитарнопротивоэпидемиологическими требованиями Роспотребнадзора.

9. Заместителю директора по безопасности, Щербакову А.В., обеспечить дежурство в блоке А.

10. Заместителю директора по информатизации, Тиликайнену А.В., обеспечить в сроки, установленные рекомендациями, размещение на официальном сайте информации: о сроках проведения итогового сочинения (изложения); о местах проведения сочинения; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

11. Заместителю директора по УВР, Фоминой Р.А., ознакомить пол подпись обучающихся 11 классов с результатами сочинения.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор:

Р.Е. Ермоленко

С приказом ознакомлены

Заместитель директора

Заместитель директора по



И.И. Шумкина

Р.А. Фомина