

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МОУ «Средняя школа № 55» (далее – учреждение)			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.	Май-сентябрь 2023г.	Директор школы
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении на 2023-2024 учебный год	Май-сентябрь – 2023г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	В течение года	Специалист по кадрам
1.4.	Осуществление взаимодействия с	В течение года	Заместитель

	правоохранительными органами по фактам проявления коррупции		директора по безопасности
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Не позднее 25 марта	Директор школы
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Май-сентябрь 2023г.	Комиссия по противодействию коррупции
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	Май-сентябрь 2023г.	Комиссия по противодействию коррупции
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	Комиссия по противодействию коррупции
2. Организационные мероприятия			
2.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022- 2023 учебный год»	Август 2023	Директор школы
2.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	Май-сентябрь 2023 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
2.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мереподвержено риску коррупционных проявлений	Август-сентябрь 2023 г.	Директор школы

2.Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 1 дня со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива / при приеме на работу	Специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально /при приеме на работу	Специалист по кадрам
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Специалист по кадрам
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора по безопасности
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Специалист по кадрам
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			

3.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
3.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
3.4.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	Февраль- август	Заместитель директора по УВР
3.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
3.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3.8.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
4.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения вне (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
4.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и	Январь - март 2024 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР

	работникам ОУ.		
4.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
4.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
4.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства об борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
4.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
5. Антикоррупционное образование			
5.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
5.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
5.3.	Информационно-просветительские блоки на занятиях (спросмотр социальных роликов и приглашением работников правопорядка)	В течение года	Зам. директора по ВР
5.4.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Психолог
5.5.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
5.6.	Информирование обучающихся о службе «Телефон доверия»	В течение года	Зам. директора по ВР
6. Работа с педагогами			
6.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
6.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
7. Работа с родителями общественностью			
7.1.	Участие в публичном отчете школы.	Сентябрь	Антикоррупционная комиссия
7.2.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Антикоррупционная комиссия,
7.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Антикоррупционная комиссия
7.4.	День открытых дверей школы для родителей	Март-апрель	Заместители директора
7.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог

7.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Антикоррупционная комиссия
7.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия

8. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции

8.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	В течение года	Антикоррупционная комиссия
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	
8.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение года	
8.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	В течение года	