

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Учреждения МДОУ Батаминский  
детский сад «Улыбка»  
Протокол № 1 от 11.09.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Батаминский детский сад «Улыбка»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Учреждения муниципального дошкольного образовательного учреждения Батаминский детский сад «Улыбка» (далее – Положение), регламентирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения Батаминский детский сад «Улыбка» (далее – МДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется: федеральными, региональными законодательными актами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУ.
- 1.3. Общее собрание является высшим коллегиальным органом самоуправления МДОУ.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном сотрудничестве с администрацией и иными органами самоуправления МДОУ, в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. Общее собрание представляет полномочия всех работников МДОУ и возглавляется председателем общего собрания работников Учреждения.
- 1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками МДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.9. Срок данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

**II. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения**

- 2.1. Общее собрание реализует права на самостоятельность МДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и осуществлению государственного общественного характера управления.

### **III. Компетенция Общего собрания работников Учреждения**

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение Устава МДОУ, внесение в него изменений;
- обсуждение программы развития МДОУ;
- рассмотрение проекта коллективного договора, заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- рассмотрение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка работников МДОУ, локальных нормативных актов МДОУ, графиков отпусков работников МДОУ;
- рассмотрение отчета по самообследованию МДОУ;
- заслушивание и обсуждение отчетов заведующего и других работников о ходе выполнения планов развития МДОУ, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОУ;
- обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МДОУ;
- рассмотрение предложений о награждении работников МДОУ, выдвижение кандидатур на награждение;
- выдвижение кандидатур для участия в работе комиссий, в том числе, в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОУ;
- формирование представительных органов работников.

### **IV. Организация работы Общего собрания работников Учреждения**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОУ.

4.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

4.7. Каждый участник Общего собрания обладает правом одного голоса.

4.8. Решение Общего собрания принимается открытым (или тайным по решению собрания) голосованием, простым большинством голосов от числа лиц, принявших

участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

4.10. Решение, принятое общим собранием в пределах своей компетенции, является обязательным для исполнения всеми работниками МДОУ.

4.11. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются работникам МДОУ на последующих собраниях.

#### **V. Права общего собрания работников Учреждения**

5.1. Общее собрание имеет право участвовать в управлении МДОУ. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ;

- при несогласии с решением общего собрания высказывать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **VI. Ответственность общего собрания работников Учреждения**

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение;
- выполнение не в полном объеме;
- невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **VII. Взаимосвязь с другими органами управления**

7.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления МДОУ - Педагогическим советом Учреждения, Родительским комитетом через участие представителей трудового коллектива МДОУ в заседаниях выше перечисленных коллегиальных органов управления МДОУ и внесением предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

#### **VIII. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения**

8.1. Заседания общего собрания и решения оформляются протоколами.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8.4. Протоколы общего собрания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и по окончании календарного года, хранятся в делах МДОУ печатью МДОУ и передаются по акту на хранение.