

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кировская детская школа искусств»
(МБУ ДО «КДШИ»)

П Р И К А З

«16» сентября 20 25 года

№ 42

пгт. Кировский

Об организации мероприятий по обеспечению антитеррористической
защищённости объекта (территории) МБУ ДО «КДШИ»

В целях обеспечения необходимой степени антитеррористической защищённости объекта (территории) МБУ ДО «КДШИ», безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и учащихся в период нахождения их в здании или на территории учреждения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МБУ ДО «КДШИ» и осуществить следующие мероприятия:

1.1. Назначить должностное лицо по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости объекта (территории), сотрудников и обучающихся МБУ ДО «КДШИ» в условиях повседневной жизнедеятельности.

1.1.1. Ответственность за непосредственное руководство по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости объекта (территории), сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности в МБУ ДО «КДШИ», организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, в пределах своей компетенции, возлагаю на себя, директора Коплярову Елену Юнусовну.

1.1.2. На период отсутствия директора (ежегодный отпуск, командировка, болезнь), ответственность за обеспечение безопасности, антитеррористической защищённости объекта (территории), сотрудников и обучающихся МБУ ДО «КДШИ» возлагается на исполняющего обязанности директора, назначенного приказом вышестоящего руководства.

1.1.3. Утвердить должностную инструкцию руководителя по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости объекта (территории), сотрудников и обучающихся МБУ ДО «КДШИ» в условиях повседневной жизнедеятельности (Приложение № 1).

1.1.4. Утвердить инструкцию по действиям работников при угрозе и осуществлении террористического акта (Приложение № 2).

1.1.5. Утвердить пропускной режим в МБ ДО «КДШИ» ежегодно с 01 сентября по 31 мая в следующем порядке:

- рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 20.00 часов (в зависимости от учебного расписания); суббота с 10.00 до 15.00 часов (в зависимости от учебного расписания);
- нерабочие дни – воскресенье;
- продолжительность недели 6-ти дневная; - сменность занятий – в 2 смены;
- продолжительность урока – 40 минут.

1.1.7. Организацию и проведение работ по обеспечению мер антитеррористической защищённости в целом на объекте (территории) МБУ ДО «КДШИ» возложить на себя, директора Коплярову Елену Юнусовну.

2. Ответственному лицу за проведение работ по обеспечению мер антитеррористической защищённости объекта (территории) МБУ ДО «КДШИ»:

2.1. Провести инструктаж со всеми работниками по утверждённой инструкции в срок до 01.12.2022 с обязательной записью в Журнале учета инструктажей по антитеррористической безопасности. (Форма журнала в Приложении № 4).

2.2. Установить периодичность проведения инструктажей с персоналом учреждения - 2 раза в год:

- первичный инструктаж – при приеме на работу;
 - повторный инструктаж – каждые 6 месяцев (август-сентябрь; февраль-март);
 - целевой инструктаж – перед проведением массовых мероприятий в учреждении;
- 2.3. Разработать план мероприятий по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов (Приложение № 5).

2.4. Организовать учения и тренировки по реализации плана обеспечения антитеррористической защищённости объекта (территории) МБУ ДО «КДШИ» с периодичностью не реже 1 раза в год с обязательной регистрацией в журнале учёта тренировок по безопасной и быстрой эвакуации из здания (Форма журнала в приложении № 6).

2.5. Разработать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России по защите объекта (территории) от террористических угроз (Приложение № 7).

2.6. Разработать и утвердить Порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) учреждения (Приложение № 8).

2.8. Разработать и утвердить Положение о мероприятиях информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам МБУ ДО «КДШИ» (Приложение № 9).

2.9. Разработать и утвердить положение в отношении выявления и предотвращения попыток проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов (Приложение № 10).

2.10. Провести обучение работников учреждения способам защиты и действиям в случае применения на объекте (территории) МБУ ДО «КДШИ» токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

3. Всем работникам нести персональную ответственность за соблюдение установленного порядка в МБУ ДО «КДШИ», проявлять бдительность и строго соблюдать пропускной режим, правила и нормы безопасности (**ежедневно**): - прибывать за 10 минут до начала рабочего дня и тщательно осматривать свои рабочие места (помещения, учебные кабинеты и т.д.) на предмет безопасного состояния, отсутствия подозрительных, опасных для жизни и здоровья предметов и веществ, взрывных устройств (в сумках, дипломатах, свертках и т.д.), своевременно информировать руководство учреждения о каких-либо нарушениях.

- педагогическому составу учреждения ежегодно проводить инструктажи со всеми обучающимися о соблюдении правил поведения, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности (сентябрь);

- директору и уборщику служебных помещений проводить обследование (обход, осмотр) здания (территории) объекта (на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов) в вечернее и утреннее время, проверять целостность замков и иных запирающих устройств эвакуационных и центрального входов-выходов, информировать руководство учреждения о обнаружении бесхозных предметов (вещи, коробки, свертки, сумки и т.п.), обо всех незнакомых лицах и автомобилях, припаркованных у здания, на территории учреждения, вызывающих подозрение;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

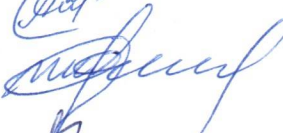
Директор МБУ ДО «КДШИ» -



Е.Ю.Коплярова

С приказом ознакомлены

все работники учреждения под роспись

Бастракова Р.Н.		16.09.2025
Лёвина О.Ф.		16.09.2025
Гусарев Я.Н.		16.09.2025
Шмелева Е.А.		16.09.2025
Сивак А.Е.		16.09.2025
Никитин А.Н.		16.09.2025
Тавриков И.А.		16.09.2025
Сев С.П.		16.09.2025