



Администрация Шатковского муниципального района  
Нижегородской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2022,

№ 908

**Об утверждении Положения об упорядочении  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность по реализации  
образовательных программ дошкольного образования  
на территории Шатковского муниципального округа  
Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 30.12.2005 № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование», постановлением Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 № 151 «Об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 28.09.2015 № 612 «О максимальном размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных (муниципальных) образовательных организациях, расположенных на территории Нижегородской области, реализующих программы дошкольного образования, по муниципальным округам и городским округам Нижегородской области, Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», руководствуясь Уставом Шатковского муниципального района Нижегородской области, администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

2. Начальнику отдела образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области (Лобанова Г. В.) довести настоящее постановление до

сведения руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете «Новый путь» и разместить на официальном сайте администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области В. В. Ярилина.

Глава местного самоуправления  
Шатковского муниципального округа  
Нижегородской области



  
М. Н. Межевов

**Положение об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее - родительская плата, дошкольная организация), а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

2. Порядок взимания родительской платы.

2.1. Ежегодно размер родительской платы в дошкольных организациях может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).

2.2. Родители (законные представители несовершеннолетних воспитанников) (далее - законные представители) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации.

2.3. Размер родительской платы определяется исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в организации с учетом длительности их пребывания, а также режима работы организации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату в таких организациях.

2.4. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком дошкольной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в Центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.5. При непосещении ребенком дошкольной организации более трех дней подряд размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществляется присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации.

3. Порядок установления льготной родительской платы в дошкольной организации.

3.1. Родительская плата в дошкольных организациях снижается на 50 процентов от установленной родительской платы:

- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты"



населения" и имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);

- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты населения", имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

- с родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают дошкольную организацию;

- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами I и II группы, дети которых посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях:

- родители (законные представители) детей – инвалидов;

- законные представители детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;

- родители (законные представители), детей, граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или начиная с 24.02.2022 поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, а также сотрудников Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Нижегородской области, принимающих участие в специальной военной операции (далее – участники СВО).

3.3. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в дошкольную организацию письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

- для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области, - справку из государственного казенного учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;

- для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца;

- для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают дошкольные организации (при условии посещения детьми разных дошкольных организаций), - справку из дошкольной организации, подтверждающую присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации;

- для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы льготная родительская плата устанавливается на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико – социальной экспертизы;

- для участников СВО – справку из военного комиссариата, подтверждающую участие в СВО.

3.4. Право на льготу в размере 50 процентов от установленной родительской платы в дошкольной организации ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

#### 4. Поступление родительской платы.

4.1. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится бухгалтерией дошкольного учреждения или обслуживающей его централизованной бухгалтерией в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

---