

"Копия изготовлена с устава юридического

лица ОГРН 1022500677540

представленного при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 23 декабря 2015 г.

за ГРН 2152507039045

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кировского муниципального района

от 14.12.2015 № 540

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРНОКЛЮЧЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

(новая редакция)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кировского муниципального района

от _____ № _____

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРНОКЛЮЧЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

(новая редакция)

ГОРНЫЕ КЛЮЧИ
2015

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	3
II.	Цели, предмет и виды деятельности Учреждения	6
III.	Организация образовательного процесса	8
IV.	Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	11
V.	Порядок управления Учреждением	12
VI.	Права и обязанности участников образовательного процесса	17
VII.	Порядок изменения типа, реорганизации, ликвидации Учреждения, изменение Устава	21
VIII.	Дополнительные положения	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Горноключевская детская школа искусств» (далее - Учреждение) – некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кировского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования детям и взрослым на территории района.

1.2. Историческая справка:

- Учреждение создано 10 сентября 1969 года решением Горно-Ключевского поселкового совета депутатов трудящихся № 41. Наименование Учреждения при создании: Филиал музыкальной школы на базе рабочего дома культуры;
- Решением Кировского районного совета народных депутатов от 10.09.1985 г. № 301 создано самостоятельное Учреждение: Детская музыкальная школа п. Горные Ключи;
- Постановлением администрации Кировского района от 28.06.1993 г. № 296 Зарегистрирован Устав Горноключевской школы искусств, муниципального образовательного учреждения дополнительного образования;
- Постановлением администрации Кировского района от 13.10.1998 г. № 538 Учреждению установлено наименование: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детской школы искусств п. Горные Ключи.

В Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», внесены изменения и дополнения:

- В соответствии с Постановлением главы администрации муниципального образования Кировский район от 21.06.2000г. № 304 (свидетельство о регистрации № 3168 от 07.07.2000 г.): Муниципальное учреждение дополнительного образования «Горноключевская школа искусств»;
- В соответствии с Распоряжением комитета по управлению имуществом муниципального образования Кировский район Приморского края от 23.11.2005 г. № 35: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Горноключевская детская школа искусств»;
- В соответствии с Распоряжением главы Кировского муниципального района Приморского края от 18.05.2006 г. № 393-р: внесены изменения в устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Горноключевская детская школа искусств»;
- В соответствии с Постановлением главы Кировского муниципального района Приморского края от 16.10.2008 г. № 371: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Горноключевская детская школа искусств».
- В соответствии с Постановлением администрации Кировского муниципального района от 30.11.2011 г. № 754: Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Горноключевская детская школа искусств».
- В соответствии с Постановлением администрации Кировского муниципального района от 16.07.2012 г. № 429: внесены изменения и дополнения в устав Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Горноключевская детская школа искусств».

1.3. На основании Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 01.09.2013г. ст.108. полное официальное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРНОКЛЮЧЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

- Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения. Утвержден настоящим постановлением администрации Кировского муниципального района.

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО «ГДШИ»

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 692086, Приморский край, Кировский район, кп Горные Ключи, ул. Юбилейная, 17.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Кировский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя и Собственника Учреждения осуществляет администрация Кировского муниципального района (далее – Учредитель).

1.8. Адрес Учредителя: 692091, Приморский край, пгт Кировский, ул. Советская, 57.

1.9. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

По обязательствам образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидарную ответственность несёт собственник имущества бюджетного учреждения. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «О некоммерческих организациях» - постановление Правительства РФ от 07.03.1995 № 233 об утверждении, Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях исполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере культуры, сформированного и утверждённого Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение вправе:

1.14.1. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания предоставлять услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в порядке, установленном Учредителем.

1.14.2. Объявлять набор учащихся при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

- 1.14.3. Самостоятельно формировать контингент учащихся на учебный год.
- 1.14.4. Самостоятельно формировать группы учащихся на начало учебного года и назначать преподавателя для ведения групповых и/или индивидуальных занятий, в зависимости от выбранной учащимися образовательной программы и их творческих способностей и/или физических данных.
- 1.14.5. При отсеве учащихся в течение учебного года, если в каждой группе осталось менее 11 (10) человек, в целях эффективного использования бюджетных средств, Учреждение оставляет за собой право:
- объединять неполные группы учащихся у разных преподавателей в одну группу, в этом случае мелкие группы присоединяются к наиболее укомплектованной группе;
 - при невозможности уложить расписание занятий в течение недели, если учащиеся из одной группы занимаются в разные смены в общеобразовательной школе либо невозможно соединить учащихся из разных групп (классов) в одну группу, учитывая несовместимость программ, количество человек в группе может быть менее 11 (10) человек.
- 1.14.6. Выдавать лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации, заверенное печатью Учреждения.
- 1.14.7. Выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно, заверенное печатью Учреждения.
- 1.14.8. Лицам, не завершившим образование по образовательной программе, либо завершившим образование по части образовательной программы по желанию заказчика выдаётся справка об обучении в детской школе искусств по форме, установленной Учреждением самостоятельно.
- 1.14.9. Организовывать работу с детьми в возрасте младше 6 лет посредством реализации образовательных программ дошкольного образования и оказания дополнительных образовательных услуг на договорной основе за плату.
- 1.14.10. Реализовывать дополнительные общеобразовательные программы с ускоренным сроком обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам.
- 1.14.11. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.15. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством. Адрес электронной почты Учреждения: dschisakun@mail.ru
- 1.17. Учреждение может создавать филиалы, представительства, структурные подразделения согласно законам РФ.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основная цель деятельности Учреждения.

Предоставление дополнительного образования детям, осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предмет деятельности Учреждения.

Выявление одарённых детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения, реализуемые на бюджетной основе в рамках муниципального задания.

2.3.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, в том числе непосредственно связанных с реализацией образовательных программ в области искусств (образовательная, творческая, культурно-просветительская) для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств для детей и взрослых в возрасте от 6 до 17 лет включительно;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности для детей в возрасте от 6 до 18 лет.

2.3.2. Виды дополнительных общеобразовательных программ:

2.3.2.1. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы:

В области музыкального искусства со сроком обучения 5 (6) лет, 8 (9) лет: «Народные инструменты»;

В области музыкального искусства со сроком обучения 8 (9) лет: «Фортепиано»;

В области изобразительного искусства со сроком обучения 5 (6) лет, 8 (9) лет: «Живопись»;

2.3.2.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств со сроком обучения 1-3 года:

В области музыкального искусства – «Основы музыкального исполнительства» (фортепиано, баян, аккордеон, гитара, сольное пение и другие);

В области изобразительного искусства – «Основы изобразительной грамоты».

2.3.2.3. Дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности: музыкальной, художественной, эстетической со сроком обучения 5 (6) лет, 7 (8) лет:

- «Инструментальные виды музыкального искусства» (фортепиано, баян, аккордеон, гитара); Вокальное исполнительство – «Сольное пение» (эстрадное пение, академическое пение, народное пение); «Изобразительное искусство».

2.4. Основные виды деятельности Учреждения, реализуемые на платной основе.

2.4.1. Виды дополнительных общеобразовательных программ, если количество желающих обучаться превышает количество мест субсидируемых по муниципальному заданию, в соответствии с пунктами 2.3.1, 2.3.2 настоящего Устава.

2.4.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, указанные в пункте 2.3.2.2. настоящего Устава, могут реализовываться как полностью, так и часть программы (один или несколько учебных предметов) на срок, установленный договором.

2.5. Виды деятельности, не являющиеся основной целью деятельности

Учреждения, реализуемые на платной основе.

- Общеобразовательная программа дошкольного образования для детей от 4 до 6 лет со сроком обучения один год.

Содержание образовательных программ дошкольного образования определяются образовательной программой, разработанной Учреждением самостоятельно.

- Общеобразовательная программа ускоренного курса обучения от 1 года до 3 лет начальным навыкам исполнительской практики, изобразительному искусству;

- Общеобразовательная программа ускоренного курса обучения от 1 года до 3 лет сольному пению (академический вокал, эстрадный вокал, народное пение);

- Преподавание специальных циклов и дисциплин;

- Репетиторство;

- Занятия с учащимися углубленным изучением предметов;

- Обучение детей в подготовительных группах;

- Другие услуги, находящиеся за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- предоставление учащимся, юридическим и физическим лицам для индивидуальных занятий музыкальных инструментов, нотной и методической литературы, аудио- и видеоматериалов по мировой художественной культуре и исполнительству.

2.7. Иные виды деятельности Учреждения, приносящие доход:

- лекции – концерты для учащихся общеобразовательных школ, учреждений дошкольного образования;

- концерты для жителей муниципального образования;

- мероприятия просветительского характера для любых слоев населения;

- предоставление услуг концертмейстера, иллюстратора;

- разработка и распространение авторских учебных планов, программ;

- разработка, тиражирование и распространение методических, дидактических, учебно-вспомогательных, сценариев массовых праздников;

- проведение на базе Учреждения различных конкурсов, семинаров, круглых столов по обмену опытом, конференций по педагогическим и другим проблемам;

- выпуск собственными силами специализированных изданий и их распространение;

- подготовка и проведение массовых и культурно-досуговых мероприятий;

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей, молодежи и взрослого населения к знанию мировой художественной культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и традиций, по обучению игре на музыкальных инструментах, танцам и т.д. с целью распространения знаний в области художественно-эстетического творчества;

- Учреждение может создавать объединения из числа выпускников, преподавателей и родителей для осуществления концертной и фестивальной деятельности;

- Учреждение может создавать детские и взрослые творческие коллективы.

- Устанавливать размеры взносов за участие в творческих конкурсах организованных Учреждением.

2.8. Платные формы основной образовательной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование учреждения.

2.9. Доход от платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых населению, реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов по

заработной плате, по усмотрению администрации Учреждения. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в очной форме обучения.

3.3. Организация образовательного процесса на учебный год регламентируется календарным учебным графиком, учебными планами и расписаниями учебных занятий. Календарный учебный график, учебные планы и расписание учебных занятий разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются руководителем Учреждения.

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно.

3.5. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.6. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются учебными планами Учреждения.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в процессе учебных занятий и внеурочных мероприятий. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок.

3.7.1. Виды учебных занятий: урок, теоретический урок, контрольный урок, сводный урок, контрольная работа, практическое занятие, консультация в рамках предпрофессиональной программы. В рамках учебного процесса проводятся: зачёт, экзамен, прослушивание, репетиция, академический концерт, творческий просмотр, пленэр.

Продолжительность урока: для детей 4 – 6 лет – 1 академический час (30 минут); для учащихся от 6 лет - 1 академический час (40 минут); 1,5 академических часа (60 минут); 2 академических часа (80 минут); 3 академических часа (120 минут). Перерывы между уроками должны составлять 10 минут.

3.7.2. Виды внеурочных мероприятий (классные и внеклассные): творческие и культурно-просветительные мероприятия, мастер-классы, встречи с представителями творческой интеллигенции, общешкольные и классные собрания, тематические вечера, лекции, экскурсии, летние творческие школы, посещение филармоний, театров, концертных залов, музеев; выставки, концерты, фестивали, олимпиады, конкурсы.

3.8. В Учреждении создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в соответствии локальным нормативным актам Учреждения.

3.10. В образовательном процессе Учреждения используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио и видеоматериалы, и другие учебно-методические материалы.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. В Учреждении установлена пятибалльная система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются руководителем Учреждения.

3.13. Учебный год начинается и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком, утверждённым руководителем Учреждения. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.14. Расписание индивидуальных и групповых занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся. Предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебным планом.

3.15. Занятия в Учреждении проводятся в две смены с 8-00 до 20-00.

3.16. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от девяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

3.17. При приеме на образовательную программу в области искусств проводится отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства, для отделения хореографии - профессиональных и физических данных, по медицинским показателям. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора. Прием обучающихся регламентируется Положением о правилах приема и порядка отбора детей.

3.18. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

3.19. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре четыре отделения: Фортепианное отделение, Отделение народных инструментов, Вокальное отделение, Отделение изобразительного искусства. Каждое отделение организует образовательный процесс на основании Устава. За образовательную, просветительскую и воспитательную деятельность, а также за работу с родителями (законными представителями) обучающихся каждого отделения отвечает заместитель директора по учебной части.

3.20. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.21. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

3.22. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Положением о правилах приема и

порядка отбора детей в образовательное учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утверждаемых Директором.

3.23. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

3.24. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.25. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.26. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.27. Продолжительность учебного года составляет 33 учебные недели аудиторных занятий, 1 неделя для прохождения промежуточной аттестации, 1 неделя резервного учебного времени. В первом классе (срок обучения 8(9) лет) предусматривается 1 неделя дополнительных каникул. В выпускном классе вместо 1 недели промежуточной аттестации устанавливаются 2 недели для прохождения итоговой аттестации.

3.28. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях. Обучающиеся хореографического отделения при необходимости привлекаются к репетиционной деятельности во время осенних, зимних и весенних каникул.

3.29. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: групповые, мелкогрупповые, индивидуальные.

3.30. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора.

3.31. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и переводит его на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.32. Отчисление учащихся осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
 - за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
 - за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
 - за систематическое нарушение установленных Правил поведения для учащихся.
- Отчисление учащихся может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение

об отчислении учащихся по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

3.33. Отчисленный имеет право на восстановление при наличии вакантных мест.

3.34. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

3.35. Платные образовательные дополнительные услуги, предусмотренные п.2.5. настоящего Устава предоставляются Учреждением на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных дополнительных услугах, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

3.36. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования в соответствии с назначением этого имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Учредитель.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в [пункте 3.2.](#) Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными [законами](#) и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кировского муниципального района на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.
- Субсидии, предоставляемые Учреждению из Кировского муниципального района на иные цели.
- Доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в соответствии с настоящим Уставом.
- Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Кировского муниципального района, настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных покупок и сделок. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами; размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.9. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять хозяйственно – финансовую деятельность, развивать материально-техническую базу в пределах закрепленных бюджетных и собственных средств. Осуществляя свою деятельность, Учреждение руководствуется принципами хозяйственного расчета на базе бюджетного финансирования. Учреждение организует свою деятельность через самостоятельное планирование и перспективы развития.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.12. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.13. Учреждение устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы учреждения. Ограничение права Учреждения на самостоятельное регулирование цен за выполняемые работы и услуги со стороны органов государственной власти и местного самоуправления не допускается.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Отношения Учреждения и Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя, относится:

- утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждению, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;
- прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения;

- установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения;

- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Кировского муниципального района) в рамках муниципального задания;
- получение от Учреждения информации о деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля над соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проведение реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировского муниципального района, настоящим Уставом.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

5.4. Директор является единоличным исполнительным органом управления Учреждения.

5.5. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.6. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

5.7. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

5.8. На период временного отсутствия Директора Учреждения его обязанности исполняет лицо из числа работников Учреждения, назначенное распоряжением Учредителя на основании представления Руководителя Учреждения.

5.9. Заместитель директора Учреждения назначается и освобождается Директором Учреждения и несёт ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с должностными обязанностями. Компетенция заместителя директора устанавливается Директором. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

5.10. Директор:

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, Положения о структурных подразделениях, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;
- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством;

- назначает и увольняет заместителей директора, заведующих отделениями;
- осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

5.11. Директор обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Кировского муниципального района, Уставом, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

5.12. Органами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет Школы;
- Педагогический совет;
- Методический совет.

5.13. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

5.13.1. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- принимать основные направления развития Учреждения;
- избирать Совет Школы и заслушивать отчет о его деятельности;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.13.2. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива и включает в себя:

- Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета школы, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25%

списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

- Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости.
- Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.
- Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.
- Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.
- Секретарь общего собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

5.14. Совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между Общими собраниями трудового коллектива. Деятельность Совета трудового коллектива регламентируется Положением о Совете трудового коллектива.

5.14.1. В состав Совета Школы входят: директор, его заместители, заведующие отделениями, представители профсоюзной и других организаций.

5.14.2 Совет Школы:

- осуществляет контроль над выполнением решений Общих собраний трудового коллектива;
- контролирует выполнение Устава;
- заслушивает директора о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;
- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- согласовывает Положения о структурных отделениях;
- выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;
- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- одобряет коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени работников (в случае заключения в Учреждении коллективного договора);
- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета, Директора.

5.14.3. Порядок организации деятельности Совета Школы регламентируется Положением о Совете школы и включает в себя:

- заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости;
- повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора и членов Совета;
- заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;
- решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании;
- председателем Совета Школы является директор, секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.
- заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

- протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах.

5.15. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники (директор, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники). Деятельность Педагогического совета Школы регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.15.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденном Директором.

5.15.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

- заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти;
- повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором;
- заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета;
- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета;
- председателем Педагогического совета является директор. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;
- секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;
- протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах.

5.16. Методические советы отделений создаются с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

5.16.1. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Школы, утвержденном Директором.

5.17. Решения Общего собрания трудового коллектива, Совета Школы, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора.

5.18. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Кировского муниципального района, Устав, иные локальные акты Учреждения.

5.19. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники (преподаватели), родители (законные представители).

6.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся. Общее количество и структура приема обучающихся за счет местного бюджета определяется Учреждением в рамках заданий, установленных Учредителем.

6.3. Порядок приема обучающихся регламентируется Положением о порядке приема и отбора детей в образовательное учреждение в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

Прием обучающихся проводится на конкурсной основе по заявлению родителей (законных представителей). При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства рождения ребенка;
- заявление родителей (законных представителей)
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусства (для отделения хореографии);
- 2 фотографии ребенка.

6.4. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

Обучающийся имеет право на:

- обучение по учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатно пользоваться библиотекой, школьными инструментами, видеоматериалами, услугами других отделений в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- академический отпуск в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, по просьбе его родителей (законных представителей) продолжительностью не более года; при возвращении из академического отпуска обучающиеся восстанавливаются в том же классе;
- перевод в другую школу;
- различные формы морального и материального поощрения, выбор форм поощрения осуществляется Директором по представлению преподавателей Учреждения.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав;
- добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу;
 уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
 выполнять требования работников Учреждения, определенные Уставом, Правилами внутреннего распорядка и компетенциями работника.
 вести здоровый образ жизни;
 соблюдать требования техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены.

Обучающимся запрещается:

приносить, передавать, распространять, использовать все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, взрывоопасные вещества;
 приходить на учебные занятия и мероприятия в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
 применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
 применять в отношении других обучающихся, сотрудников Учреждения физическое и психическое насилие;
 производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
 портить имущество Учреждения;
 пользоваться индивидуальными техническими средствами, в том числе мобильными телефонами во время учебного процесса;
 использовать ненормативную лексику, непристойные жесты, сквернословить;
 пропускать обязательные занятия без уважительных причин.
 Ответственность за правонарушения обучающихся несут их родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.6. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся.

6.8. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 защищать законные права и интересы ребенка;
 принимать участие в управлении Учреждением;
 Объединяться в общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в решении вопросов связанных с проведением учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;
 заслушивать отчеты Директора и педагогов о работе учреждения;
 досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением;
 знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
 вносить добровольные целевые взносы и пожертвования на развитие Учреждения.

Родители обязаны:

выполнять Устав и другие локальные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;
 нести ответственность за воспитание детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;
 уважительно относиться к сотрудникам Учреждения;

обеспечивать ребенка необходимыми для занятий принадлежностями;
 посещать родительские собрания;
 являться по приглашению преподавателей для собеседования по поводу успеваемости и дисциплины обучающегося;
 возмещать ущерб, нанесенный их ребенком, в соответствии с действующим законодательством;
 в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность о его отсутствии своевременно вносить родительскую плату.

6.10. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение в лице Директора.

6.11. На работу принимаются лица, имеющие среднее или высшее педагогическое образование и необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.12. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям (имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти), а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ и лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

6.13. Продолжительность и режим рабочего времени всех работников Учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.14. При приеме на работу работникам необходимо представить следующие документы:

- трудовую книжку, оформленную в установленном порядке;
- паспорт, в соответствии с законодательством о паспортах,
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- лица, принимаемые на работу, требующие специальных знаний, обязаны предъявить соответствующие документы об образовании или профессиональной подготовке: диплом, аттестат, документ о квалификации, копии которых заверенные администрацией, должны быть оставлены в личном деле;
- свидетельство о браке (в случае смены фамилии - справку),
- свидетельство о рождении детей;
- медицинскую книжку установленного образца с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья в детском учреждении (медицинский осмотр) или справку о прохождении медицинского осмотра;
- справку об отсутствии судимости;
- документы воинского учета для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

6.15. Отношения между Учреждением и работниками регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.16. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.17. Работники Учреждения имеют право свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся; повышать квалификацию в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации; на добровольной основе проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения; на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, и льготы, предусмотренные в данном регионе; педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Приказом Министерства образования РФ от 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года»); участие в управлении Учреждением; защиту своей профессиональной чести и достоинства; на моральное и материальное стимулирование труда; на условия труда, отвечающие требованиям охраны труда, техники безопасности и гигиены.

Педагогические работники обязаны:

соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка; выполнять условия своего трудового договора, условия коллективного договора (при его заключении); строго следовать нормам профессиональной деятельности; обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса; качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях; осуществлять творческую и методическую работу; систематически заниматься повышением своей квалификации; проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренные действующим законодательством в сфере образования; проходить периодические бесплатные медицинские обследования; соблюдать нормы профессионального поведения, корпоративной этики, быть примером достойного поведения; бережно относиться к имуществу; соблюдать требования техники безопасности, инструкции по охране труда, правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены; защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия; сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

6.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации искусств до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное грубое нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.19. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор в соответствии с действующим законодательством, Уставом и Трудовым договором.

6.20. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменение типа, реорганизация учреждения могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировского муниципального района на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

7.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

7.4. Учредитель или уполномоченный им орган, устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации Учреждения, а так же срок для заявления претензий кредиторов, который не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации Учреждения.

7.5. Учредитель или уполномоченный орган помещает в печати по месту нахождения Учреждения публикацию о ее ликвидации и о порядке и сроке заявления кредиторами претензий. Наряду с этой публикацией проводится работа по взиманию дебиторской задолженности Учреждения и выявлению претензий кредиторов. Кредиторы и иные юридические лица, состоящие в договорных отношениях с ликвидируемым Учреждением, извещаются о ликвидации Учреждения в письменном виде.

7.6. Учредитель или уполномоченный орган оценивает наличное имущество ликвидируемой Учреждением и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс, обеспечивает своевременную передачу документов по личному составу на государственное хранение в установленном порядке.

7.7. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

8.2. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

8.3. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Учреждения. В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими локальными актами:

Уставом;

Коллективным договором;

Правилами внутреннего трудового распорядка (для работников Учреждения);

Правилами поведения для обучающихся;

Положением о Педагогическом совете;

Положением об Общем собрании трудового коллектива;

Положением о Совете Школы;

Положением о Методическом совете;

Положением о родительском комитете;

Положением о Попечительском совете школы;

Положением о порядке приема и отбора детей в образовательное учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства;

Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся;

Положением о порядке организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательном учреждении;

Положением о порядке организации итоговой аттестации обучающихся в образовательном учреждении;

Положением о платных дополнительных образовательных услугах;

Положением о внутренней системе контроля качества предоставляемых услуг;

Положением об отраслевой системе оплаты труда работников;

Планом работы;

Приказами и распоряжениями Директора;

Расписанием занятий;

Иными актами, вытекающими из настоящего Устава и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

8.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на « 23 »

уборачивать через листы

Начальник отдела регистрации,
учета и работы с

Зайкова Л. Г.

Зайкова 2015

