



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ
ТЫЩЕНКО Л.А.
« » 2020.



АКТ

по результатам плановой проверки соблюдения трудового законодательства подведомственного администрации Кировского муниципального района муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Горноключевская детская школа искусств»

Комиссия по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственных администрации Кировского муниципального района Приморского края организациях в составе:

Тыщенко Л.А., заместителя главы администрации Кировского муниципального района, председателя комиссии;

Сидоровой Н.В., главного специалиста 1 разряда отдела жизнеобеспечения (по государственному управлению охраной труда), секретаря комиссии;

Шелкова И.А., начальника управления муниципальной собственности, архитектуры и правовой экспертизы администрации Кировского муниципального района, члена комиссии;

Сухина С.В., начальника отдела образования администрации Кировского муниципального района, члена комиссии;

Анищенко Е.В., главного специалиста 1 разряда отдела учета, отчетности и контроля финансового управления администрации Кировского муниципального района, члена комиссии;

Никогда К.А., главного специалиста 1 разряда общего отдела администрации Кировского муниципального района, члена комиссии.

провела проверку муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Кировская детская школа искусств»

Основание для проверки: план проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за исполнением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях администрации Кировского муниципального района, утвержденный распоряжением администрации от 21.10.2019 года № 289-р, распоряжение администрации Кировского муниципального района от 10.09.2020 года № 227-р «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства подведомственного администрации Кировского муниципального района муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Горноключевская детская школа искусств».

вх. № 13
от 26.10.2020

Цель проверки: осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном учреждении муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Кировская детская школа искусств».

Проверяемый период: 2018, 2019, 2020 годы.

Срок проведения проверки: с 12 октября по 16 октября 2020 года.

Для проверки были запрошены следующие документы:

-трудовые договора работников, дополнительные соглашения к ним, журнал регистрации договоров и соглашений к ним;

-трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;

-штатное расписание;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-личные дела работников;

-приказы по личному составу, журнал регистрации приказов;

-приказы об основной деятельности, журнал регистрации приказов;

-приказы об отпусках и командировках, журнал регистрации приказов;

-табеля рабочего времени за 2018,2019,2020 год;

-график отпусков;

-должностные инструкции;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-отчет о проведенной специальной оценке условий труда;

-положения об оплате труда;

-документы по охране труда (журналы регистрации инструктажей, выдачи инструкций, учета инструкций, личные карточки выдачи СИЗ, инструкции по охране труда, положения по охране труда)

-приказы о создании комиссии по распределению стимулирующих выплат, протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат и др.

При проверке учреждения помимо членов комиссии присутствовала директор МБУ ДО «ГДШИ» Коплярова Елена Юрьевна.

Для проверки начисления оплаты труда и отпускных сотрудникам МБУ ДО «ГДШИ» были представлены: штатные расписания, тарификационные списки, Положение об условиях оплаты труда работников, трудовые договора, выписки из приказов по личному составу.

Списочный состав сотрудников учреждения соответствует штатному расписанию и тарификационным спискам.

В ходе проверки своевременности выплаты заработной платы не выявлено нарушений ст. 140 ТК РФ, сроков выплаты полного и окончательного расчета заработной платы, не установлено нарушений сроков выплаты отпускных согласно ч.9 ст.136 ТК РФ.

Проведена проверка порядка и условий установления выплат работникам учреждения из стимулирующего фонда МБУ ДО «ГДШИ».

На основании приказа № 27 от 31.08.2019г. были назначены стимулирующие выплаты преподавателям :Афанасьевой О.В., Гаврилко В.В.,Гуцалову В.К., Долговой М.Ф., Иванову Л.В., Русаковой О.В., Сакун Л.В., Черапкину П.П., Шаровой М.В. без

протокола заседания комиссии в размере 4 % каждому, но согласно Положению об отраслевой системе оплаты труда работников, размер стимулирующих выплат не менее 5% от оклада, к тому же в Положении нет критерия «положительные показатели за прошлый учебный год».

Контрольным мероприятием установлено, что на основании приказов руководителя Учреждения необоснованно начислялись выплаты стимулирующего характера за критерии, которые не предусмотрены Положением об отраслевой системе оплаты труда.

Мероприятия: - музыкальное оформление духового оркестра;
- проведение выпускных экзаменов;
- оформление зала к Новогоднему концерту работы учащихся.

Также контрольным мероприятием установлены случаи отсутствия протоколов заседания комиссии. Например, в приказе № 19 от 19.12.2018г. ссылка на протокол № 2 от 14.12.2018г., протокол к проверке не представлен.

Формулировка текста приказов, сумма, обоснования выплат стимулирующего характера не соответствуют перечню выплат стимулирующего характера в Положении о комиссии: приказ № 02-к от 24.01.2020г. «О премировании работников» - «за инициативу, личную активность, за принятие активных решительных действий, быстрого активного реагирования сотрудников в связи с происшедшей 22.01.2020г. аварией в отопительной системе здания и по и по устранению ее последствий». Общая сумма премиальных выплат 8000,00 руб.

А также согласно Положению о комиссии п. 4.7. работники не позднее 20 числа последнего месяца отчетного квартала передают отчеты о выполнении критериев и показателей эффективности своей деятельности за соответствующий период по форме оценочного листа, устанавливаемой директором школы, при заполнении оценочного листа указывается самооценка в баллах и ссылка на подтверждающие документы, данные оценочные листы к проверке не представлены

Из вышеизложенного следует, что выплаты стимулирующего характера являются не обоснованными.

Установленные нарушения указывают на отсутствие конкретного размера выплат от уровня достигнутых результатов, что свидетельствует о формальном и субъективном подходе, определяющем порядок и размеры установления доплат стимулирующего характера.

В соответствии с пунктом 2.7 положения «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений подведомственных отделу образования Кировского муниципального района» №765 от 26.12.2013г. стимулирующие выплаты руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным администрацией Кировского муниципального района.

Оценку работы руководителей учреждений на предмет выполнения им целевых показателей эффективности работы осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, создаваемая администрацией. Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждаются администрацией.

В соответствии с вышеуказанным Положением нарушений не установлено.

В ходе проверки установлено, что в нарушение ст. 60.2 ТК РФ на преподавателя Сакун Л.В. приказом директора учреждения № 17л от 12.09.2018г. возложены обязанности по контролю за учебной частью, с приказом сотрудник не ознакомлен, нет дополнительного соглашения, в котором указывался бы перечень работ, поручаемых работнику. Оплата производилась из внебюджетных средств.

В нарушение статьи 151 ТК РФ работникам Учреждения назначались доплаты за добросовестное выполнение поручений, не входящих в круг функциональных обязанностей. В приказе не указано содержание и (или) объем поручаемой работникам дополнительной работы.

Из вышеизложенного следует, что руководитель Учреждения, нарушая Трудовой кодекс Российской Федерации (далее ТК РФ), ненадлежащим образом оформлял сотрудникам стимулирующие выплаты за дополнительную работу.

Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) устанавливается одновременно на всей территории РФ. Согласно части первой ст. 129 ТК РФ заработная плата включает вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

В соответствии со ст. 146 ТК РФ труд работников, занятых на работах в местностях с особыми климатическими условиями, оплачивается в повышенном размере. Оплата труда таких работников осуществляется с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате (ст. 315 ТК РФ).

В проверяемом периоде при выборочной проверке правильности начисления оплаты труда МБУ ДО «ГДШИ» нарушений не установлено.

Выявлено отсутствие медицинского осмотра сотрудников учреждения с 2018 года.

Работники образовательных организаций всех типов и видов, а также детских организаций, не ведущих образовательной деятельности (спортивных секций, творческих, досуговых детских организаций и т. п.), обязаны проходить ежегодные обязательные медицинские осмотры.

Это определено пунктом 18 приложения № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н.

Если должностное лицо допустит работника к исполнению им трудовых обязанностей без обязательных предварительных и периодических медосмотров, Роспотребнадзор наложит на такое лицо штраф в размере от 15 тыс. до 25 тыс. руб. (ст. 5.27.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях). По состоянию на 16.10.2020 заключен договор с Кировской центральной районной больницей о проведении медицинского осмотра работников учреждения.

Трудовые договоры оформлены не в соответствии с «эффективным контрактом» согласно распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 года № 2190-р «об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»

Отсутствует план мероприятий по охране труда.

Нет либо не предоставлены протоколы по ежегодному обучению и проверке знаний по охране труда для сотрудников.

Отсутствует план-график внедрения профессиональных стандартов.

Нет справок о судимости у Сакун Л.В., Прохоренко О.В., Русаковой О.В., Черепкина П.П. Затребовать справку об отсутствии судимости- это обязанность работодателя (п.5 ст.65 Трудового кодекса Российской Федерации).

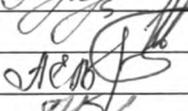
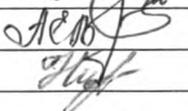
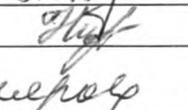
По результатам проведенной проверки рекомендовать директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Горноключевская детская школа искусств» устранить выявленные нарушения в течение 15 рабочих дней со дня получения акта.

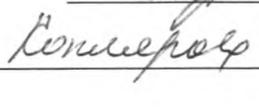
Принять меры по недопущению выявленных нарушений законодательства впредь. О принятых мерах сообщить в комиссию в течение 15 рабочих дней со дня получения акта (с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушения). В случае отсутствия отчета об устранении выявленных нарушений провести повторную проверку.

Секретарь комиссии:


_____ Н.В.Сидорова

Члены комиссии:


_____ С.В.Сухина

_____ И.А.Шелков

_____ Е.В.Анищенко

_____ К.А.Никогда

С актом ознакомлена:  _____ дата 26.10.2020г