

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1213800018970 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.09.2021 за
ГРН 1213800018970



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 275D1C0074AD90A14297EA5F015533D2
Владелец: Милова Ольга Анатольевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 29.07.2021 по 29.07.2022

УТВЕРЖДЕНО

Решением № 1

Единственного учредителя

от «12» июля 2021 г.

УСТАВ

**Частного учреждения профессионального образования
«Автошкола – КУРС»**

Тулун, 2021 г.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1213800018970 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.09.2021 за
ГРН 1213800018970



1. Документ **Именно** учреждение профессионального образования «Автошкола - усиленной квалифицированной УРС» **Именно** именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией.

сведения о сертификате эл

Сертификат № 1213800018970
Владелец: Милова Ольга Александровна
Межрайонная ИФНС России №1 Удмуртской Республики
Действителен: с 29.07.2021 по 29.07.2022

образовательные программы, перечисленные в настоящем Уставе.
образовательным учреждением, реализующим

Учреждения является физическое лицо:

- Лебедев Роман Юрьевич.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение профессионального образования «Автошкола - КУРС».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧУ ПО «Автошкола - КУРС».

Тип образовательного учреждения - Профессиональная образовательная организация. Организационно-правовая форма: Частное учреждение

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, г. Тулун.

1.5. Учреждение является юридическим лицом по действующему законодательству и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение не ставит своей основной целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль Учредителю, а направляет ее на уставные цели.

1.7. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.10. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.11. Компетенция Учреждения определена действующим законодательством.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации

порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников образовательного учреждения;

- иные действия предусмотренные законодательством РФ.

1.13. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на основании заключения экспертной комиссии.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, которые обязательны для исполнения работниками и обучающимися Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения.

При подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и мнение работников Учреждения.

1.17. При осуществлении своей деятельности Учреждение выдаёт своим выпускникам дипломы, удостоверения, сертификаты и т.д., подтверждающие их право заниматься деятельностью по специальностям, которые они получили посредством прохождения обучения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление подготовки и обучения по образовательным программам, на курсах повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

2.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно методического обеспечения образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

Профессиональное обучение водителей транспортных средств;

Профессиональное обучение водителей автотранспортных средств;

2.5. Образовательные программы реализуются Учреждением по направлениям:

- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств всех категорий, подкатегорий;

- повышение квалификации мастеров производственного обучения вождению;

- повышение квалификации преподавателей;

- обучение наставников водителей автотранспортных средств;

- подготовка и повышение квалификации работников автотранспорта по безопасности дорожного движения и охране труда и другим направлениям обучения;

- формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

2.6. Задачами Учреждения являются:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
 - реализация обучения на курсах повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов различных уровней и направлений, в соответствии с государственными требованиями и стандартами.
 - создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
 - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях;
 - охрана жизни и укрепление здоровья;
- 2.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.2. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется отдельным локальным актом Учреждения и утверждается его директором. Сроки продолжительности обучения составляют от 20 часов до 12 месяцев, в зависимости от реализуемых Учреждением видов образовательных программ.
- 3.3. Обучение включает в себя теоретические и практические занятия. Продолжительность обучения зависит от режима занятий и программ обучения, разрабатываемым Учреждением самостоятельно с соблюдением законодательства об образовании, согласно требований государственных стандартов и программ.
- 3.4. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника, обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 3.5. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, включающее практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению.
- 3.6. В Учреждении в соответствии с принятым локальным нормативным актом устанавливается промежуточная аттестация, которая проводится в форме тестирования, после прохождения обучающимися каждого предмета.
- 3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.
- 3.8. Оценка уровня знаний обучающегося в Учреждении проводится по результатам итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающегося осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается директором Учреждения. При итоговой аттестации применяется четырех бальная система оценки знаний по каждому предмету (дисциплине): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 3.9. В случае не сдачи итогового экзамена, обучающемуся предлагается повторно сдать итоговый экзамен. Порядок, оплата и сроки сдачи повторного экзамена определяются сторонами в дополнительном соглашении к договору на обучение.
- 3.10. Устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачет, квалификационный экзамен. Знания обучающихся оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 3.11. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое

обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут

3.12. Практическое обучение осуществляется, как правило, под руководством специалистов практического обучения. Время и место проведения занятий по теоретическому и практическому обучению устанавливаются расписанием учебных занятий.

3.13. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов, для получения водительского удостоверения.

3.14. Обучение в Учреждении платное. Отношения между Учреждением и обучающимися определяются договором об образовании (далее - договор), заключаемый между ними.

3.15. Правила приема:

Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить медицинскую справку о состоянии здоровья

- На обучение подготовке водителей по категории «М, А1» принимаются лица, достигшие

возраста 16 лет;

- На обучение подготовке водителей по категории «В», «С» принимаются лица, достигшие

возраста 16 лет;

- На обучение подготовке водителей по категории «А» принимаются лица, достигшие

возраста 18 лет;

- На обучение подготовке водителей по категории «D» принимаются лица, достигшие

возраста 21 года;

- На обучение подготовке водителей по категории «Е» принимаются лица, имеющие право на управление транспортным средством соответствующей категории не менее 12 месяцев;

3.16. Порядок приема обучающихся в Учреждение определяется Уставом Учреждения и регламентируется локальным нормативным актом.

3.17. При приеме в Учреждение обучающиеся (законные представители) должны быть поставлены в известность о наличии лицензии на право ведения деятельности, при наличии государственной аккредитации и статусе Учреждения, Обучающийся (законный представитель) вправе ознакомиться с условиями обучения и настоящим Уставом.

3.18. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения. Лица, поступающие в Учреждение (их законные представители), заключают договор с Учреждением (в лице директора), в котором оговариваются условия обучения, продолжительность обучения, форма оплаты за обучение, порядок и причины отчисления обучающегося, порядок аттестации и другие условия.

3.19. Процедура отчисления производится приказом директора Учреждения, при этом руководство Учреждения незамедлительно информирует

обучающегося (заказчика) об отчислении такового.

3.20. Основания расторжения в одностороннем порядке Договора об оказании платных образовательных услуг указываются в Договоре.

3.21. Прекращение образовательных отношений осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- соблюдать требования Устава.

4.3. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;

- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

Педагогические и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. Учреждение не имеет право привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительными образовательными программами, учебным планом. Уставом Учреждения, без их согласия.

4.10. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является - Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- 5.2.1. Изменение Устава Учреждения;
- 5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 5.2.3. Утверждение годовых результатов деятельности Учреждения, годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 5.2.4. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 5.2.5. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью;
- 5.2.6. Образование органов Учреждения, назначение Директора и досрочное прекращение их полномочий;
- 5.2.7. Принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, создании филиалов, открытии представительств Учреждения, утверждение Положений о деятельности, назначение и прекращение полномочий их руководителей;

5.2.8. Участие в других юридических лицах;

5.2.9. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о создании ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;

5.2.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

5.2.11. Утверждение размера оплаты образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является - Директор, который назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя. Срок полномочий Директора - 5 лет

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подвластен только Учредителю.

5.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности.

К компетенции Директора относятся (права и обязанности):

- решает все вопросы деятельности Учреждения без доверенности, действует от ее имени, представляет ее интересы во всех организациях, распоряжается имуществом и средством Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для всех работников Учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливает должностные оклады работникам, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера;

- утверждает планы и нормативные документы, определяет отношения внутри Учреждения, применяет существующие нормы материального и административного наказания работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты и другие внутренние документы Учреждения;

- распределяет обязанности между своими заместителями и направляет их работу, утверждает должностные и функциональные обязанности работников Учреждения;

- устанавливает распорядок дня, порядок предоставления отпусков, выполняет все другие функции, вытекающие из настоящего Устава, с учетом мнений трудового коллектива;

- определяет общую структуру развития и хозяйственной деятельности Учреждения.

5.6. Коллегиальными органами управления являются: Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся (далее - общее собрание).

5.6.1 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет рассматривает перспективные и текущие планы учебной работы Учреждения, заслушивает отчеты об их выполнении. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения являются правомочными, если на собрании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

5.6.2 Педагогический совет созывается Директором Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не

менее одной трети педагогических работников Учреждения или по требованию Директора Учреждения.

5.7. В состав общего собрания входят все работники и обучающиеся. Решения собрания принимаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если на собрании присутствовало не менее 2/3 членов общего собрания. В случае недостаточной явки, несостоявшееся собрание проводится повторно не ранее, чем через неделю. Решения принимаются простым большинством голосов. Общее собрание работников и обучающихся в порядке своей компетенции рассматривает и принимает коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка и др. Собрание проводится не реже одного раза в полугодие. Обучающиеся могут реализовывать свое право по управлению организацией путем внесения в письменной форме предложений по данному направлению Учредителю.

5.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и отчётность в соответствии с действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения). Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах установленных законодательством РФ и договором между указанным Учреждением и органом, уполномоченным собственником имущества.

6.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.4. Конкретные условия передачи и использования собственности определяются договором, заключаемым, между Учредителем и Учреждением.

6.5. Учреждению запрещено совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения.

6.6. Источниками формирования имущества и финансирования являются:

- материальные и финансовые средства учредителя;
- имущество, приобретенное Учреждением, как юридическим лицом;
- средства полученные от предпринимательской деятельности (сдача в аренду имущества Учреждения);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;

6.7. Учреждение вправе вести предусмотренную его уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством

РФ, не в ущерб его основной уставной деятельности.

6.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, используется в соответствии с целями, определенными уставом Учреждения.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности уполномоченному органу, органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.4. Ежегодный отчет предоставляется в уполномоченный орган в тот же срок, и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, предоставляемый в налоговые органы.

7.5. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

7.6. Финансовый год Учреждения равен календарному году. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года начала деятельности Учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. В Устав Учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами Российской Федерации. Изменения устава Учреждения подлежат государственной регистрации.

8.2. Изменения Устава Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения может происходить путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация и реорганизация осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

- дает объявление о ликвидации Учреждения в установленном порядке;
- взимает дебиторскую задолженность Учреждения;
- извещает (в письменном в виде) все юридические и физические лица, состоящие в договорных отношениях с Учреждением о его ликвидации;
- оценивает и реализует наличное имущество Учреждения;
- составляет ликвидационный баланс (отчет) и представляет его Учреждению.

9.5. После утверждения Учредителем ликвидационного баланса (отчета) материальные и денежные средства, оставшиеся в распоряжении Ликвидационной комиссии, направляются ей на цели развития образования.

9.6. Документы Учреждения передаются в установленном порядке организации — правопреемнику, а при ее отсутствии - на государственное хранение в установленном порядке.

9.7. Учреждение утрачивает статус юридического лица с даты его исключения из единого государственного реестра юридических лиц.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1 Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя.

