

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.12.2014

№ 1767

Об утверждении Положения о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Дмитровграда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Дмитровграда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу (отменить) приказ Управления образования от 30.08.2013 № 1061 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Дмитровграда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 01.02.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

Т.И.Романовская

Татьяна Анатольевна Шелудякова 4 61 - 05

Ирина Александровна Денисова 4 68 - 44

Ольга Николаевна Журавлева 4 59 - 10

Приложение
к приказу Управления образования
Администрации города от ____ №

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Димитровграда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Положение о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Димитровграда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях города Димитровграда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также определяет порядок и условия ее внесения и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

Положение разработано в целях защиты прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей дошкольного возраста на территории города Димитровграда, упорядочения, приведения родительской платы в соответствие с реальными затратами на содержание детей, установления принципа соответствия размера родительской платы качеству и количеству предоставляемых услуг, укрепления и развития учебно-воспитательной и материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Статья 1. Основные понятия, используемые в Положении

1.1. Муниципальные образовательные организации города

Димитровграда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - МБДОУ), - тип образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности.

1.2. Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, - обеспечение условий для пребывания детей в МБДОУ, не связанных непосредственно с осуществлением образовательного процесса, но необходимых для его реализации.

1.3. Семьи, находящиеся в социально опасном положении - семьи, где обстановка представляет опасность для жизни или здоровья ребенка, либо не отвечает требованиям воспитания или содержания ребенка.

Статья 2. Порядок установления родительской платы. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

2.1. Учредитель МБДОУ вправе устанавливать родительскую плату.

2.2. Размер родительской платы (затрат на присмотр и уход за детьми в соответствующем МБДОУ) устанавливается соразмерно количеству дней фактически осуществленных присмотра и ухода фиксированно в соответствии с режимами работы МБДОУ.

Размер родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей, составляет 50% от размера родительской платы в соответствующем МБДОУ.

2.3. От оплаты за присмотр и уход за детьми в МБДОУ освобождаются:

2.3.1. Родители (законные представители) детей-инвалидов;

2.3.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.3. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;

2.3.4. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала (в том числе детей из многодетных семей);

2.3.5. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья из семей, находящихся в социально опасном положении;

2.3.6. Родители (законные представители) - неработающие инвалиды

1 или 2 группы.

2.4. За дни непосещения ребенком МБДОУ в случаях:

- непосещения ребенком МБДОУ по болезни на основании представленной медицинской справки не позднее 14 дней после

выздоровления;

- непосещения ребенком МБДОУ в связи с отпуском родителей (законных представителей) сроком не более 56 календарных дней на основании письменного заявления родителя (законного представителя), -

руководителем МБДОУ на основании подтверждающих документов производится перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и Положением.

За дни непосещения ребенком МБДОУ в случаях карантина группы, закрытия МБДОУ по уважительным причинам, руководителем МБДОУ производится перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и Положением.

2.5. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных пунктом 2.3 Положения, по конкретному ребенку им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

2.6. Предоставление льгот по родительской плате в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Положения за счет средств бюджета города Димитровграда осуществляется МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих их право на льготу, поданных в МБДОУ, предусмотренных пунктами 2.7-2.13. Положения. Право на льготу, предусмотренную пунктом 2.3 Положения, ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления в МБДОУ.

Льготы по родительской плате предоставляются на период действия соответствующего основания.

В случае утраты родителем (законным представителем) оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 Положения, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя МБДОУ в течение 10 рабочих дней со дня утраты основания для льготы (в течение 10 рабочих дней со дня, когда родителям (законным представителям) стала известной утрата основания для льготы).

2.7. Для предоставления льгот по родительской плате родителям (законным представителям) детей-инвалидов, родители (законные представители) представляют в МБДОУ следующие документы:

заявление в МБДОУ (приложение к Положению);

- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку медико-социальной экспертизы.

2.8. Для предоставления льгот по родительской плате законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законные представители представляют в МБДОУ следующие

документы:

- заявление в МБДОУ (приложение к Положению);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию постановления об установлении опеки.

2.9. Для предоставления льгот по родительской плате родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией, родители (законные представители) представляют в МБДОУ следующие документы:

- заявление в МБДОУ (приложение к Положению);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Для предоставления льгот по родительской плате родителям (законным представителям) детей из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала (в том числе детей из многодетных семей), заявитель предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление в МБДОУ (приложение к Положению);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справку о составе семьи заявителя (предоставляется 1 раз в год);
- копии паспортов всех совершеннолетних членов семьи заявителя, иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних членов семьи заявителя.

Для работающих членов семьи предоставляются:

- справки о доходах всех работающих членов семьи за последние 3 месяца, предшествующих обращению (зарботная плата, пенсии, компенсации, алименты, пособия, субсидии, стипендии студентов и т.д.);
- копии трудовых книжек всех совершеннолетних работающих трудоспособных членов семьи либо иные документы о занятости (справки из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Ульяновской области о постановке на учет физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

Для неработающих членов семьи предоставляются:

- справки о доходах всех неработающих членов семьи за последние 3 месяца, предшествующих обращению (пенсии, компенсации, алименты, пособия, субсидии, стипендии студентов и т.д.);
- справки о регистрации безработных граждан в областном

государственном казенном учреждении Центре занятости населения города Димитровграда;

- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида;
- справка медико-социальной экспертизы.

2.11. При исчислении дохода в состав семьи включаются лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие на одной жилой площади, ведущие совместное хозяйство и вносящие плату за жилое помещение и коммунальные услуги по единому лицевого счету.

В состав семьи не учитываются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву или обучающиеся в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;
- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы или находящиеся под арестом, на принудительном лечении по решению суда;
- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

В случае если по одному адресу проживает несколько семей (лиц), которые не имеют родственных отношений или являются родственниками, но имеют отдельные лицевые счета на оплату жилищно-коммунальных услуг и ведут отдельное хозяйство, что подтверждено актом обследования жилищно-бытовых условий, доходы учитываются отдельно по каждой семье (лицу).

Доход семьи включает все текущие денежные и натуральные (в стоимостной оценке) поступления, получаемые всеми членами семьи (лицом).

Суммы, не учитываемые в общем доходе семьи:

- 1) единовременные пособия, выплачиваемые при рождении ребенка;
- 2) социальные пособия, связанные с погребением;
- 3) единовременные выплаты в качестве социальной поддержки отдельных категорий граждан, выплачиваемые из бюджетов всех уровней;
- 4) денежные компенсации, предусмотренные для отдельных категорий граждан, не включенные в доход семьи в соответствии с действующим законодательством.

Исчисление дохода семьи осуществляется исходя из полученных доходов за последние 3 месяца, предшествующих обращению за предоставлением льгот по родительской плате.

Среднедушевой доход семьи определяется путем деления совокупной суммы доходов всех членов семьи за 3 предыдущих месяца на число всех членов семьи и количество месяцев в указанном расчетном периоде.

2.12. Для предоставления льгот по родительской плате родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья из семей, находящихся в социально опасном положении, МБДОУ на основании данных отдела по работе с несовершеннолетними Администрации города составляет акт обследования

жилищно-бытовых условий семьи, в которых проживает несовершеннолетний, и ходатайство о предоставлении льгот по родительской плате, согласованное отделом по работе с несовершеннолетними Администрации города.

На основании предоставленных документов МБДОУ издает приказ о предоставлении льгот по родительской плате родителям (законным представителям) детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

2.13. Для предоставления льгот по родительской плате родителям (законным представителям) - неработающим инвалидам 1 или 2 групп, родители (законные представители) - неработающие инвалиды 1 или 2 групп представляют в МБДОУ следующие документы:

- заявление в МБДОУ (приложение к Положению);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о регистрации безработных граждан в областном государственном казенном учреждении Центре занятости населения города Дмитровграда;
- справку медико-социальной экспертизы.

2.14. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

2.15. Руководитель МБДОУ вправе производить проверку оснований для получения льгот по родительской плате, на которые ссылается родитель (законный представитель). В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с Положением, МБДОУ вправе обратиться в суд за взысканием недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

Статья 3. Определение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, и порядка ее взимания

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми на очередной финансовый год устанавливается приказом Управления образования Администрации города Дмитровграда Ульяновской области с первого января по тридцать первое декабря в следующем порядке:

- фиксированная ставка родительской платы предыдущего отчетного периода умножается на индекс дефлятора, сложившийся за предыдущий финансовый год./

3.2. Расчет родительской платы осуществляется в соответствии с методикой расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в

отношении которых Управление образования Администрации города Дмитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, утвержденной постановлением Администрации города Дмитровграда Ульяновской области от 29.07.2014 № 2271.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) детей на счета муниципальных дошкольных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования Администрации города Дмитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, до 20 числа текущего календарного месяца.

3.4. Споры родителей (законных представителей) и муниципальных дошкольных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования Администрации города Дмитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, касающиеся порядка внесения родительской платы, сроков внесения (в том числе нарушения сроков) решаются путем переговоров, а в случае их недостижения - в судебном порядке.

3.5. Родительская плата расходуется в строгом соответствии со структурой затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в отношении которых Управление образования Администрации города Дмитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, утвержденной постановлением Администрации города Дмитровграда Ульяновской области от 29.07.2014 № 2271.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Димитровграда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Руководителю _____

наименование образовательной организации Ф.И.О. руководителя

ОТ _____

Ф.И.О. заявителя

проживающего(ей) по адресу:

конт. телефон _____

Заявление

о предоставлении льгот по родительской плате

Прошу Вас освободить меня от оплаты за присмотр и уход за моим
(моей). _____ сыном
(дочерью) _____ ,>
(Ф.И.О.)
посещающим _____ •

С Положением о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Димитровграда, ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

« » 2015 г. /

(подпись)

(Ф.И.О.)