

Утвержден
Постановлением администрации
города Торжка от 17.12.2013 № 742

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Торжка «Детская школа искусств»
(новая редакция)

Место нахождения: 172008, Тверская область, г. Торжок, ул. Дзержинского, д.105-а.

2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Торжка «Детская школа искусств» (далее - Школа) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Торжок в сфере культуры с целью предоставления дополнительных образовательных услуг населению.

1.2. Учредителем имущества Школы и собственником её имущества является муниципальное образование город Торжок.

1.3. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет администрация города Торжка Тверской области (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет орган по управлению муниципальным имуществом.

1.5. Официальное полное наименование Школы: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Торжка «Детская школа искусств»
Официальное сокращенное наименование Школы: МБУ ДО «ДШИ».

1.6. Организационно-правовая форма школы: бюджетное учреждение.

1.7. Школа имеет лицевые счета, открытые в Управлении финансов администрации города Торжка, в отделении по городу Торжку и Торжокскому району Управления Федерального казначейства по Тверской области, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, фирменную символику.

1.8. Школа является юридическим лицом, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.10. Школа получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ей лицензии.

1.11. Тип Школы - организация дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

1.12. Вид Школы - детская школа искусств, реализующая дополнительные общеобразовательные программы по видам искусств.

1.13. Юридический адрес Школы: 172008, Тверская область, город Торжок, ул. Дзержинского, дом 105-а.

1.14. Место нахождения школы и почтовый адрес: 172008, Тверская область, город Торжок, ул. Дзержинского, дом 105-а.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является обеспечение удовлетворения потребности детей в дополнительном образовании; выполнение муниципальной услуги в соответствии с утвержденными стандартами муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями.

2.2. Основной целью деятельности Школы является реализация общеобразовательных дополнительных программ в области искусства и предоставление дополнительных образовательных услуг.

Целями деятельности Школы являются:

2.2.1. воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

2.2.2. формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

2.2.3. воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

2.2.4. формирование у одарённых детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

2.2.5. формирование умения планировать домашнюю работу, давать объективную оценку своему труду, понимать причину успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определять наиболее эффективные способы достижения результата;

2.2.6. выявление одарённых детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку одарённых детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

2.2.7. формирование общей культуры;

2.2.8. организация содержательного досуга.

2.3. Основные виды деятельности Школы:

2.3.1. образовательная деятельность:

- реализация предпрофессиональных программ,

- реализация общеразвивающих программ;

2.3.2. творческая деятельность;

2.3.3. культурно – просветительская деятельность;

2.3.4. финансовая деятельность;

2.3.5. хозяйственная деятельность;

2.4. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Школа осуществляет разрешенные виды деятельности путем выполнения муниципальных заданий, утвержденных Учредителем.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Школа может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности для детей в возрасте от 5 до 18 лет:

2.7.1. обучение лиц дошкольного возраста в группах раннего эстетического развития, согласно учебному плану Школы;

- 2.7.2. дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.7.4. проведение концертов, спектаклей, выставок, дискотек, для жителей города и детей, не посещающих Школу;
- 2.7.5. проведение фестивалей, конкурсов детского творчества;
- 2.7.6. прокат культурного и другого инвентаря (для организации самостоятельной работы учащихся на дому).
- 2.7.7. организацию лекций – концертов, массовых музыкальных праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ);
- 2.7.8. подготовку, тиражирование и реализацию информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Школы;
- 2.7.9. организацию издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального и художественного искусства;
- 2.7.10. другие услуги, находящиеся за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, не противоречащие закону.
- 2.8. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.
- 2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Торжок.
- 2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

- 3.1. Школа осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, решениями Торжокской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Торжка и настоящим Уставом.
- 3.2. Школа самостоятельна в разработке и принятии локальных нормативных актов, определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам
- 3.3. К компетенции Школы относятся:
- 3.3.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 3.3.2. установление штатного расписания;
- 3.3.3. приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий дополнительного профессионального образования работников;
- 3.3.4. приём обучающихся в Школу;
- 3.3.5. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- 3.3.6. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.7. обеспечение ведения официального сайта Школы в информационно – телекоммуникационной сети Интернет;

3.3.8. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Школа обязана:

3.4.1. обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

3.4.2. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

3.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы;

3.4.4. отчитываться перед Учредителем и органом по управлению муниципальным имуществом за состояние и использование муниципального имущества;

3.4.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Школы заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.6. обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений, если таковые будут вынесены в отношении Школы;

3.4.7. осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом;

3.4.8. планировать деятельность Школы, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.4.9. своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

3.4.10. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;

3.4.11. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Школа вправе:

3.5.1. приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.2. самостоятельно расходовать при исполнении бюджетной сметы средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

3.5.3. вести консультативную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность;

3.6. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

3.6.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3.6.2. жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3.6.3. нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.6.4. обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимает меры по возмещению или возврату в бюджет муниципального образования использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

3.6.5. ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя относится:

- 4.1. принятия решений о ликвидации или реорганизации Школы.
- 4.2. утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в Устав Школы.
- 4.3. установление муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной её Уставом основной деятельностью.
- 4.4. принятие решений о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии её представительств.
- 4.5. назначение директора Школы, заключение и прекращение трудового договора с ним, привлечения директора Школы к дисциплинарной ответственности.
- 4.6. получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4.7. согласование программы развития Школы;
- 4.8. решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации к его компетенции.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является её директор.

5.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности правовым актом администрации города Торжка.

Заключение трудового договора с директором, его прекращение, а также внесение изменений в договор осуществляется Главой администрации города Торжка.

5.3. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Торжокской городской Думы, постановлений и распоряжений администрации города Торжка, настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчетен Учредителю и органу по управлению муниципальным имуществом.

5.5. Директор Школы:

5.5.1. действует без доверенности от имени Школы, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Школы, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета;

5.5.2. распоряжается имуществом Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.5.3. определяет структуру Школы;

5.5.4. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, утверждает их должностные инструкции;

5.5.5. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;

5.5.6. решает вопросы оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством;

5.5.7. организует выполнение муниципального задания;

5.5.8. определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

5.5.9. в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

5.5.10. в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Школы;

5.5.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

5.6.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.6.2. неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

5.6.3. сохранность денежных средств, материальных ценностей и иного имущества Школы;

5.6.4. непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Учредителя и находящемся в оперативном управлении Школы, в орган по управлению муниципальным имуществом.

5.7. Директор Школы несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Школы, не соответствующих требованиям законодательства.

5.8. Убытки, причиненные Школе виновными действиями (бездействием) её директора, возмещаются им в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.9. Формами самоуправления Школы являются: Совет Школы, Педагогический Совет, Методический Совет, Общее собрание трудового коллектива.

5.10. Совет Школы.

5.10.1. Совет Школы является органом самоуправления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса. Совет Школы формируется на неопределенный срок.

5.10.2. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

5.10.3. Совет Школы собирается его председателем по мере необходимости.

5.10.4. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых равным образом представлены все три категории членов совета. Процедура голосования определяется Советом Школы.

5.10.5. К исключительной компетенции Совета Школы относятся:

- подготовка и утверждение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Школы;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития Школы;
- повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- внесение на рассмотрение Учредителя предложений по внесению изменений в Устав;
- участие в анализе деятельности Школы, ее отделений;
- внесение предложений по качественным показателям премирования педагогических работников;
- утверждение программы развития Школы;
- осуществление контроля за выполнением решений общих собраний трудового коллектива, реализация критических замечаний и предложений работников;

- решение других вопросов производственного и социального развития Школы.

5.11. Методический Совет Школы.

5.11.1. Методический Совет Школы создаётся с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учётом развития творческой индивидуальности обучающихся.

5.11.2. Функции, структура и порядок деятельности Методического Совета, а также требования к методической работе, порядок оценки результатов определяются Положением о Методическом Совете Школы.

5.12. Педагогический совет.

5.12.1. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления Школы, объединяющим педагогических работников.

5.12.2. Педагогический совет возглавляет директор Школы.

5.12.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.12.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины членов трудового коллектива. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

5.12.5. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Школы и являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их законных представителей).

5.12.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации, организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, принятие решений о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов, принятие решений о переводе обучающегося в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его повторном обучении в том же классе, обсуждение годового календарного учебного графика, делегирование представителей в Совет Школы.

5.13. Общее собрание трудового коллектива.

5.13.1. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления:

5.13.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.13.3. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решение, если в его работе участвуют более половины работников Школы, для которых Школа является основным местом работы.

5.13.4. Общее собрание трудового коллектива принимает решение простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Школы.

5.13.5. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы, коллективного договора, других локальных;
- избрание Совета Школы;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

6.2. Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

6.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

6.4. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования (далее по тексту - ФГТ).

6.5. Реализация предпрофессиональных программ:

6.5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются дети в возрасте от 6,5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

6.5.2. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора в Школу по результатам отбора.

6.6. Реализация предпрофессиональных программ обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

6.7. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

6.8. Сроки реализации программ по видам искусств:

- музыкальное искусство «Фортепиано» 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Струнные инструменты» 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты» 5/9 лет;
- музыкальное искусство «Музыкальный фольклор» 8/9 лет;

6.9. Школа имеет право на реализацию образовательных программ в сокращённые сроки и по индивидуальному плану:

6.9.1. реализация предпрофессиональных программ в сокращённые сроки возможна при условии освоения обучающимся объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ;

6.9.2. учебный процесс по индивидуальному плану осуществляется при наличии у обучающегося творческой одарённости, подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме или медицинских показаний;

6.10. Реализация программ художественно – эстетической направленности:

6.10.1. Возраст поступающих в Школу со сроком обучения 7 лет – от 7 до 9 лет, 5 лет – от 8 до 13 лет, 3 года – от 11 до 16 лет, 4 года – от 10 до 13 лет.

6.10.2. Сроки реализации образовательных программ:

- инструментальное (вокальное) музицирование - до 7 лет;
- музыкальное исполнительство (инструментальное исполнительство, сольное пение) повышенного уровня - до 7 лет;
- инструментальные виды музыкального искусства и сольное пение - до 5 лет;
- изобразительное искусство - до 7 лет;
- театральное искусство - до 7 лет;
- декоративно - прикладное искусство - до 7 лет;

- эстрадно-джазовое искусство - до 5 лет;
- эстрадно-джазовое искусство - до 7 лет;
- фольклорное искусство - до 7 лет;
- хореографическое искусство - до 7 лет;
- общее эстетическое образование - до 5 лет;
- хоровое пение - до 7 лет;
- ранняя профессиональная ориентация учащихся - до 1 года;
- раннее эстетическое развитие - до 1 года.

6.11. Обучение и воспитание ведется в Школе на русском языке.

6.12. Режим школы – шестидневная рабочая неделя. Занятия проводятся с 8.00 до 20.00 часов равномерно в три смены.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

7.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования город Торжок и закрепляется за ним на праве оперативного управления органом по управлению муниципальным имуществом.

Земельный участок, необходимый для осуществления Школой видов деятельности и задач, установленных настоящим Уставом, предоставляется в установленном порядке собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

7.2.1. имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке;

7.2.2. имущество, приобретенное Школой за счет выделенных собственником имущества средств;

7.2.3. имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Школы;

7.2.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Права Школы на имущество, закрепленные за ней собственником, а также на имущество, приобретенное Школой, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях». Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия собственника её имущества.

7.5. Школа вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный)

капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

7.6.1. эффективно использовать имущество;

7.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

7.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

7.6.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

7.6.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

7.7. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляют орган по управлению муниципальным имуществом и Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.9. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет:

7.9.1. субсидий из бюджета муниципального образования город Торжок на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

7.9.2. субсидий из бюджета муниципального образования город Торжок на иные цели;

7.9.3. бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Школы;

7.9.4. добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

7.9.5. иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляются в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации города Торжка.

8.2. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается в казну муниципального образования город Торжок.

8.3. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа - прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Школы (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение

документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА ШКОЛЫ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

9.1 Устав Школы разрабатывается и утверждается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом администрации города Торжка.

9.2. Изменения в Устав Школы утверждаются Учредителем в установленном порядке по согласованию с заместителем Главы администрации города Торжка, к компетенции которого относится координация деятельности в сфере культуры.

Метричний лист
Прошу пропустити метричний лист
власно *Рисети Миколайчук*



30. дек. 01. 2013.
ОГРН 4026801912564
ГРН 2136915016696
Екземпляр документа зберігається
в реєстрі органу
Зам. начальника
О. Зубова

