

ПРИНЯТО

Советом школы
Протокол № 3 от 24 августа 2024г
Мнение профкома учтено
Протокол № 1 от 24 августа 2024г.
Мнение Совета родителей учтено
Протокол № 1 от 24.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 33/3 от 26.08.24

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Торжка «Детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Торжка «Детская школа искусств» (далее - Школа), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 №273-ФЗ.

1.2. В настоящем положении использованы следующие определения:

1.2.1. отметка – это результат процесса оценивания, качественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах;

1.2.2. оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений компетенции, характеризующие учебные достижения обучающихся;

1.2.3. текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающегося, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с образовательной программой (далее - ОП);

1.2.4. периодический контроль – подразумевает проверку знаний степени усвоения обучающимся учебного материала по итогам прохождения поставленных задач по разделу или теме;

1.2.5. промежуточный контроль (аттестация) – процедура, проводимая с целью определения степени усвоения обучающимся учебных дисциплин в соответствии федеральными государственными требованиями (предпрофессиональное обучение) или в соответствии с ОП;

1.2.6. итоговая аттестация обучающихся - процедура проведения выпускных экзаменов.

2. Цели, задачи и принципы проведения контроля успеваемости обучающихся

2.1. Основной целью системы оценивания является:

2.1.1. повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

2.1.2. осознание обучающегося в совершенствовании различных видов учебной деятельности и путей повышения эффективности обучения.

2.2. Основными задачами системы оценивания являются:

2.2.1. установление фактического уровня знаний по предметам базисной и вариативной части учебного плана соотнесение этого уровня с ФГТ;

2.2.2. контроль за выполнением учебного плана на определённом этапе обучения;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки обучающегося;

2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании преподавателем учебных достижений обучающегося.

2.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

2.3.1. систематичность;

2.3.2. учет индивидуальных особенностей обучающегося;

2.3.3. гибкость и вариативность форм оценивания;

2.3.4. коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся);

2.3.5. уровневый характер контроля и оценки.

3. Содержание, формы и порядок проведения контроля успеваемости обучающихся

3.1. Основными видами контроля в Школе являются:

3.1.1. текущий контроль успеваемости;

3.1.2. периодический контроль;

3.1.3. промежуточная аттестация;

3.1.4. итоговая аттестация.

3.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, регулярно, в рамках расписания занятий обучающихся в журнале успеваемости и в дневнике обучающегося:

3.2.1. отметки выставляются в цифровом выражении по 5 – бальной системе;

3.2.2. сроки контроля – одна отметка в три урока;

3.2.3. точка означает, что обучающийся присутствовал на уроке;

3.2.4. символ «н» - означает отсутствие обучающегося на уроке.

3.3. Периодический контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, на основании результатов текущего контроля:

3.3.1. отметка за четверть выставляется на основании текущих результатов;

3.3.2. годовая оценка выставляется на основании четвертных оценок;

3.3.3. отметки выставляются в цифровом выражении по 5 – бальной системе в индивидуальном плане обучающегося, Ведомости успеваемости учащихся класса, в дневнике обучающегося;

3.3.4. отметка обучающегося за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, практических или самостоятельных работ, при этом учитываются фактические знания учащихся. Эта отметка не должна быть выше отметки, полученной на академическом, техническом и других зачетах, проходящих в текущей четверти.

За четверть, за год и в аттестат оценки с плюсом или минусом не ставятся.

3.4. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех зачетов.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачетов, контрольных работ, устных опросов, письменных работ, тестирования, технических зачетов, контрольных просмотров, концертных выступлений, театральных представлений, выставок:

3.4.1. заместитель директора по учебной работе составляет расписание промежуточной аттестации, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее чем за две недели до их начала;

3.4.2. к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

3.5. Формы промежуточной аттестации:

3.5.1. Зачеты проводятся в течение года и предполагают публичное выступление (исполнение) академической программы (или части ее) в присутствии комиссии. Оценка зачета выставляется коллегиально, обсуждение ее носит рекомендательный аналитический характер.

3.5.2. Экзамен и переводной экзамен проводится в конце учебного года (2-ая половина апреля – май) с исполнением учебной программы, соответствующей требованиям ОП. Результат методического обсуждения заносится в Экзаменационную ведомость и в индивидуальный план обучающегося. Экзамен принимает комиссия, назначенная директором Школы, в которую назначен преподаватель обучающегося. Присутствие преподавателей отделения не обязательно.

Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости, на основании решения Педагогического Совета (при наличии медицинской справки) переводятся в следующий класс.

3.2.3. Академические зачёты предполагают те же требования, что и зачеты (публичное выступление в присутствии комиссии), носят концертный характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей). Присутствие преподавателей отделения, на котором проходит обучение обучающийся, обязательно.

3.2.4. Контрольные прослушивания не требуют публичного исполнения (показа) и концертной готовности. Это могут быть самостоятельные работы, проверка технического продвижения (технические зачеты), проверка знаний и умений музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д.

Контрольные прослушивания проводятся в присутствии заведующего отделением, могут включать в себя элементы беседы с обучающимися и предполагают обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

3.2.5. Контрольные уроки рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть. Контрольный урок проводит преподаватель-предметник для выявления знаний, умений, навыков по предметам, как в групповых занятиях, так и по специализации (например: сдача части программы по Индивидуальным планам, викторина, практическая работа на групповых занятиях). Контрольный урок предполагает дифференцированную систему оценок.

4. Шкала отметок

4.1. Основной формой учета успеваемости обучающихся является оценка. Знания и практические навыки обучающихся оцениваются по всем дисциплинам учебного плана. Годовые и четвертные оценки выставляются по 5-бальной системе (без минусов и плюсов):

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

4.2. Конкурсные прослушивания и публичные выступления обучающихся оцениваются по 25 - бальной системе:

25 – бальная шкала	5 – бальная шкала
25	5+
24	
23	5
22	
21	5-
20	
19	4+
18	
17	4
16	
15	4-
14	
13	3+
12	
11	3
10	
9	3-
8	

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и преподаватель, преподающий предмет в классе, руководители Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям программы;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Преподаватель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школы;

5.6. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- ликвидировать академическую задолженность в случае неудовлетворительной аттестации.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценок;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года, в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в индивидуальных планах и в ведомости успеваемости обучающихся в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 5 дней до окончания учебного года.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс.

6.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

7. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы искусств:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.