

« 13 » мая 2026г

ПОРЯДОК

выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Торжка «Детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 60 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства культуры РФ от 12.03.2024 № 435 «Об утверждении Порядка выдачи Свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Торжка «Детская школа искусств» (далее — Школа).

1.2. Свидетельство выдается Школой выпускнику на бланке в соответствии с формой, утвержденной приказом Минкультуры России от 09 февраля 2026г. «Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2. Выдача Свидетельства

2.1. Свидетельство выдаётся обучающемуся, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

Свидетельство об обучении выдаётся не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Свидетельство «с отличием» выдается при одновременном соблюдении следующих условий:

- все итоговые оценки по учебным предметам являются оценками «отлично»;
- все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично, его родителю (законному представителю) или другому лицу при наличии доверенности заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Форма и заполнение свидетельства

3.1. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, печатным способом, подписи - гелиевой ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование дополнительной предпрофессиональной программы, срок освоения программы, полное наименование учреждения, месторасположение Школы, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой): наименование учебных предметов обязательной части; наименование учебных предметов вариативной части; наименование выпускных экзаменов.

3.5. Свидетельство подписывается председателем экзаменационной комиссии, директором Школы, содержащими соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт Свидетельства

4.1. При выдаче Свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.

4.3. Школа вносит сведения о выданных документах в информационную систему ФРДО в течение 30 календарных дней со дня выдачи указанных документов.