

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад комбинированного вида № 113 «Онеженка»  
(МДОУ «Детский сад № 113»)

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете \_\_\_\_\_

Протокол № 4

от «25» августа 2022 г.

СЕКРЕТАРЬ: Власова ЕВ

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий



\_\_\_\_\_ М.А. Тетеревлева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ГРУППЫ ПО МДОУ «ДЕТСКИЙ  
САД № 113»**

2022 год

Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 113» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В качестве добровольной общественной организации в МДОУ действуют групповые Родительские комитеты.

2. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Родительский комитет в МДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству МДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий,

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МДОУ в вопросах воспитания.

3. Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях; Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми. Участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году. Совместно с руководством МДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);

- Оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя МДОУ;

- Принимает участие в обсуждении локальных актов МДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета;

4. Родительский комитет МДОУ принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МДОУ.

5. К исключительной компетенции Родительского комитета относится:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) группы учреждения.

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

Члены Родительского комитета имеют право:

§ Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

§ Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

§ Участвовать в управлении Родительским комитетом;

§ Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;

§ По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ.

§ Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

§ Получать информацию о деятельности Родительского комитета;

§ Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;

§ Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

- Участвовать в мероприятиях, проводимых родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МДОУ.

### 13. Председатели:

- организуют выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- взаимодействуют с учредителем, педагогическим советом МДОУ и другими лицами организациями по вопросам функционирования и развития МДОУ;

- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- представляют Родительский комитет группы перед администрацией, органами власти и управления;

14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания членов комитета, на их место избираются другие.

## **4. ПОЛНОМОЧИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет имеет право:

- Избрание состава родительских комитетов групп и избрание (выдвижение) представителей родителей (законных представителей) детей в состав иных органов самоуправления Учреждения (Управляющий совет) на родительских собраниях групп Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- Получение информации, необходимой для работы с детьми;
- Информирование, инструктирование родителей (законных представителей) детей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования учреждения;

- Ознакомление родителей (законных представителей) детей с аналитическими материалами;
- Консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам обучения и воспитания детей;
- Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

1.Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

3.Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МДОУ.

5.Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения;
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями) группы;
- даёт рекомендации администрации МДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в МДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей МДОУ;

- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного, наглядного материала и др.;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей МДОУ;

7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МДОУ.

8. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

1. Родительский комитет группы ведет протоколы своих заседаний родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

2. Заведующий МДОУ определяет место хранения протоколов.

3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета группы или секретаря.