

Принято:
Общим собранием
трудового коллектива
от 12.04.2023г.
Представитель трудового коллектива
Г.А.Козеровская 

Утверждено:
Директор
Т.В. Омельницкая
12.04.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о «Рабочей группе» по внедрению корпоративной
программы укрепления здоровья
на рабочем месте
в МБУДО "ДШИ №7" г. Магнитогорска

Магнитогорск 2023г.

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности "Рабочей Группы" по внедрению корпоративной программы укрепления здоровья на рабочем месте в МБУДО "ДШИ №7" г. Магнитогорска далее "Рабочая Группа").
2. Участниками "Рабочей Группы" являются сотрудники и преподаватели МБУДО "ДШИ №7" г. Магнитогорска. (далее Учреждение)
3. В компетенцию "Рабочей Группы" входит:
реализация мероприятий по внедрению корпоративной программы укрепления здоровья на рабочем месте. Руководитель рабочей группы является координатором всех направлений ее деятельности, взаимодействуя с руководством Учреждения в плановом и оперативном порядке.
4. Свою деятельность "Рабочая Группа" осуществляет силами своих участников, а также силами привлеченных экспертов. Основанием для участия сотрудников предприятия в заседаниях "Рабочей Группы" является список сотрудников, подписанный руководителем организации. Основанием для привлечения экспертов и специалистов является решение, принятое на заседании "Рабочей Группы".
5. Организации - Участники "Рабочей Группы" поддерживают ее работу ресурсами своих специалистов в согласованном объеме.
6. Участники "Рабочей Группы" имеют доступ ко всем материалам "Рабочей Группы", но обязуются не распространять сведения и материалы в любой форме без решения "Рабочей Группы".
7. "Рабочая Группа" в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, распоряжением Правительства Челябинской области № 57-рп от 31.01.2020 года, в рамках задач региональной составляющей национального проекта «Демография», утвержденного протоколом от 13.12.2018 г. Регионального стратегического комитета в соответствии с перечнем поручений Губернатора Челябинской области, а также настоящим Положением.
8. Деятельность "Рабочей Группы" осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.
9. Руководит деятельностью "Рабочей Группы" Руководитель учреждения
10. Руководитель "Рабочей Группы" и его заместитель назначается директором Учреждения.
11. Руководитель "Рабочей Группы" дает поручения по подготовке материалов на заседание "Рабочей Группы", об оповещении ее участников и приглашенных лиц о времени и месте заседания "Рабочей

Группы", организует делопроизводство в "Рабочей Группе", председательствует на заседаниях "Рабочей Группы".

12. В отсутствие руководителя "Рабочей Группы", а также по его поручению обязанности руководителя "Рабочей Группы" исполняет его заместитель.

13. Заседания "Рабочей Группы" проводятся по мере необходимости.

14. Подготовка к заседаниям "Рабочей Группы" ведется в соответствии с поручениями руководителя "Рабочей Группы" Участниками "Рабочей Группы", а также привлекаемыми специалистами.

15. Для принятия решения "Рабочей Группы", соответствующий проект решения, выносится на рассмотрение "Рабочей Группы", при этом с докладом по этому вопросу выступает Руководитель "Рабочей Группы" или по его поручению - заместитель Руководителя.

16. Протокол заседания "Рабочей Группы" ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании "Рабочей Группы". Протокол подписывается председательствующим на заседании "Рабочей Группы" и секретарем.

17. Решение "Рабочей Группы" принимается двумя третями голосов присутствующих на заседании Участников "Рабочей Группы". Руководитель "Рабочей Группы" имеет право решающего голоса при принятии решений.

18. Заседание "Рабочей Группы" является правомочным, если в нем приняло участие две трети от числа Участников "Рабочей Группы".