

Положение о спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 152
от «4» мая 2022 г.
Приложение № 2
Директор «Дружба»
МБУ «СК «Дружба»

А.В. Пилипас

ПОЛОЖЕНИЕ

о спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение об организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия (далее - Положение) регулирует деятельность спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба» (далее – СОЛ), созданного в качестве структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба» (далее - МБУ «СК «Дружба»). Положение определяет порядок создания и функционирование СОЛ в каникулярный период и является локальным актом МБУ «СК «Дружба».

1.2. СОЛ предназначен для организации отдыха, досуга и оздоровления, а также духовного и физического развития детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, занимающихся в МБУ «СК «Дружба» и образовательных организациях города Ханты-Мансийска (далее - дети).

1.3. В своей деятельности СОЛ руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом МБУ «СК «Дружба», настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «СК «Дружба» и должностными инструкциями.

1.4. СОЛ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями города Ханты-Мансийска.

1.5. Предметом деятельности СОЛ являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта.

1.6. Целями деятельности СОЛ являются:

— выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

— социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

— создание необходимых условий для систематических занятий физической культурой и спортом с целью подготовки детей к выполнению объёма тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения высоких спортивных результатов;

— воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, практическая отработка знаний, умений и навыков по различным видам творчества и самоуправления, формирование активной жизненной позиции, чувства коллективизма и патриотизма, позитивной мотивации здорового, безопасного образа жизни и правопослушного поведения в обществе;

— обеспечение эффективности использования имеющихся физкультурно-спортивных сооружений в каникулярное время;

— организация размещения детей в СОЛ и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

— создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.7. Пребывание детей в СОЛ регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.8. Оказание медицинской помощи детям в СОЛ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

1.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы СОЛ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

1.10. Деятельность детей в СОЛ организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ, интересов детей, спортивно-оздоровительных задач СОЛ.

1.11. СОЛ организован с дневным пребыванием детей.

1.12. СОЛ может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности СОЛ.

2. СОЛ:

— осуществляет спортивно-оздоровительную, культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

— осуществляет деятельность, направленную на:
развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

— осуществляет деятельность по реализации программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

— организует размещение и питание детей;

— обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

— организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания

в СОЛ, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

— осуществляет социально-психологическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям СОЛ.

3. Порядок и условия принятия (зачисления) детей в СОЛ

3.1. Дети зачисляются в СОЛ на основании поданного на имя начальника СОЛ заявления установленной формы от родителя (законного представителя) (Приложение 2) с последующим заключением между учреждением и родителем (законным представителем) договора об оказании (предоставлении) муниципальной услуги по организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 1, 1.1.), оформлением согласия на обработку персональных данных (Приложение 3).

3.2. Приём заявлений начинается с момента размещения на официальном интернет-сайте МБУ «СК «Дружба» сроков начала смен отдыха и завершается за 15 календарных дней до начала смены. При наличии свободных мест в лагере возможен приём заявлений до дня начала смены.

3.3. Заявление должно быть предоставлено в МБУ «СК «Дружба» лично родителем (законным представителем).

К заявлению прилагаются следующие документы:

— копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт, либо свидетельство о рождении.);

— если свидетельство о рождении выдано иностранным государством, документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации;

— копия паспорта родителя (законного представителя) либо иной документ, удостоверяющий личность. При несовпадении фамилий необходимо предоставить копию документа, подтверждающего законность представительства;

— документ, подтверждающий проживание ребёнка в городе Ханты-Мансийске;

— медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка по форме 079/у, с отметкой о состоянии эпидемиологического окружения по месту жительства, не позднее, чем за 3 дня до начала смены.

При подаче заявления необходимо предъявить:

— паспорт либо иной документ, подтверждающий факт, что заявитель является родителем (законным представителем) ребёнка;

— свидетельство о рождении/паспорт ребёнка (оригинал).

3.4. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги:

— в заявлении указаны сведения, не совпадающие со сведениями, указанными в документах;

— заявление подано после срока, указанного в подпункте 3.2 настоящего Положения;

— отсутствие обязательных к предоставлению документов, указанных в подпункте 3.3 настоящего Положения;

— заявление, предоставленное заявителем «нечитаемо».

3.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

— отсутствие свободных мест в СОЛ;

— отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги.

3.6. Отчисление ребенка из СОЛ производится по приказу руководителя МБУ «СК «Дружба» (на основании служебной записки начальника лагеря) в следующих случаях:

— по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря;

— при систематических грубых нарушениях ребёнком Правил внутреннего распорядка лагеря, прав и законных интересов других детей.

3.7. Родительская плата не возмещается в случае:

— отчисления ребёнка из лагеря за систематические грубые нарушения ребёнком Правил внутреннего распорядка лагеря, прав и законных интересов других детей;

— в случае добровольного досрочного выбытия детей из СОЛ по заявлению родителя (законного представителя).

3.8. При нанесении МБУ «СК «Дружба» материального ущерба, возмещение причинённого ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Кадровое обеспечение работы

4.1. К работе в СОЛ допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (в редакции от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (в редакции 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

4.2. При приеме на работу в СОЛ работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.3. Руководитель и работники СОЛ несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в СОЛ, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование работы Лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Заключительные положения

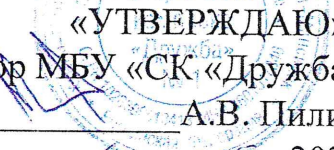
6.1. Начальник и персонал СОЛ, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

— предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье;

Положение о спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба»

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- за разглашение информации личного характера, ставшей известной работнику СОЛ при оказании услуг детям.

Приложение № 3
к приказу № 152 от 04.05.22


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ «СК «Дружба»
А.В. Пилипас
«4» 05 2022 г.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ
В СПОРТИВНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО
ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДРУЖБА»**

1. Соблюдать установленный в лагере режим дня.
2. Приходить без опоздания в Лагерь к 08.00 час.
3. Запрещается без тренера посещать продовольственные и промтоварные магазины.
4. Запрещено неорганизованное передвижение без сопровождения тренера по дорогам вблизи лагеря.
5. Запрещается находиться без тренера за границами лагеря.
6. Необходимо оставлять на хранение мобильные телефоны, планшеты и ценные вещи в специально отведенном месте на период мероприятий Лагеря.
7. Запрещено приносить в Лагерь содержащие алкоголь напитки и энергетики.
8. Запрещено приносить в Лагерь колющие, режущие предметы.
9. Необходимо выполнять требования тренера и соблюдать технику безопасности.
10. Беречь имущество лагеря.
11. Быть вежливым, доброжелательным по отношению друг к другу.
12. Соблюдать правила личной гигиены.
13. Участвовать в мероприятиях Лагеря.

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 152

от « 4 » июня 2022 г.

Приложение № 4

Директор «Спортивный
МБУ «СК «Дружба»

А.В. Пилипас



**Порядок
информирования о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, внештатных
ситуациях в период проведения спортивно-оздоровительных лагерей с дневным
пребыванием детей муниципального бюджетного учреждения
«Спортивный комплекс «Дружба»**

1. Начальнику спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба» (далее – СОЛ):

1.1. При возникновении чрезвычайной ситуации (происшествия), несчастного случая, внештатной ситуации (далее – случаи) с детьми в период их пребывания в СОЛ незамедлительно (в течение 1 часа) после наступления случая доводить информацию:

— посредством смс-сообщения на контактный телефон начальника Управления физической культуры, спорта и молодежной политики (далее – Управление) Малышева Алексея Владимировича и заместителя начальника Управления Эрнста Андрея Сергеевича 8-908-883-80-08;

— в форме письма сообщения (доклада) на электронную почту: sport.ufks@yandex.ru; korczakav@admhmansy.ru; ernstas@admhmansy.ru.

1.2. СМС-сообщение, письмо-сообщение (доклад) должны содержать следующую информацию (в том числе о внештатной ситуации):

— наименование организации отдыха детей и их оздоровления (если случай произошел за пределами автономного округа, то указать субъект РФ, где произошел случай);

— время и место случая;

— краткую информацию о случае;

— информацию о проведенных оперативных мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих возникновению ситуации, а также принятых мерах по предупреждению данных факторов;

— Ф.И.О., ребенка, год рождения, место проживания, место учебы, информацию о состоянии ребенка на момент передачи сообщения (при несчастном случае или чрезвычайной ситуации с участием детей);

— Ф.И.О., должность лица, ответственного за предоставление информации.

1.3. Одновременно проинформировать:

1.3.1. МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» в случаях:

— безвестного исчезновения ребенка из лагеря;

— отравление детей в лагере (двух и более) или групповое отравление со смертельным исходом;

— нападение диких животных;

— ДТП с ребенком (детьми) с тяжкими последствиями;

— попытки суицида и факта суицидального происшествия со смертельным исходом в СОЛ;

— пожара на объекте или территории СОЛ;

— травмы (гибели) ребенка на водном объекте СОЛ;

— происшествия с маломерным судном с участием детей (ребенка) в СОЛ.

1.3.2. Управление Роспотребнадзора по автономному округу в случаях:

— возникновения инфекционных заболеваний в СОЛ;

— аварийных ситуаций в работе системы водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в СОЛ;

— иных выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.