

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства»

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников ГБОУ ДПО ТО УМЦ
Протокол от 11.03.2016 № 1



ТВЕРЖДЕНО

подписом директора
ГБОУ ДПО ТО УМЦ
от 11.03.2016 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
Государственным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного профессионального образования Тверской области
«Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений
культуры и искусства»**

г. Тверь

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
государственным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного профессионального образования Тверской области
«Тверской областной учебно-методический центр
учебных заведений культуры и искусства»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг и платных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 4 части 2 статьи 29; статьи 53; частью 9 статьи 54; статьи 101 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", частью 8.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства» (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных услуг и платных образовательных услуг государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства» (далее - Учреждение) обучающимся в Учреждении и иным гражданам (юридическим и физическим лицам).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - деятельность, направленная на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), осуществляемая сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр государственного задания, а также другие услуги, предусмотренные Уставом Учреждения.

Потребитель - физические или юридические лица, имеющие намерения заказать, либо заказывающие платные услуги или образовательные услуги для себя, либо получающие платные услуги или образовательные услуги лично.

Заказчик (участник) - физическое или юридическое лицо, заказывающее для гражданина, платные услуги или образовательные услуги и оплачивающее их.

Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения и платных услуг.

Исполнитель (организатор) - Учреждение, оказывающее платные услуги и платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, улучшения качества образовательного процесса и привлечения в распоряжение Учреждения средств из дополнительных источников финансирования.

Учреждение оказывает платные услуги и платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии наличия лицензии на соответствующий вид деятельности и наличия в Уставе Учреждения Перечня оказания платных услуг и платных образовательных услуг.

1.5. Платные услуги и платные образовательные услуги предоставляются Учреждением на добровольной основе и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Платные услуги предоставляются Учреждением при наличии утвержденных директором положений и перечня платных услуг.

1.7. Учреждение в соответствии с Уставом разрабатывает и реализует учебную и методическую литературу, методические пособия и другие учебно-методические материалы по заявкам организаций и физических лиц на договорной основе.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Перечень платных услуг и платных образовательных услуг

2.1. Учреждение в соответствии с Уставом имеет право осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов муниципальных учреждений сферы культуры и искусства, преподавателей и концертмейстеров муниципальных образовательных учреждений сферы культуры и искусства, руководителей образовательных муниципальных учреждений сферы культуры и искусства по дополнительным профессиональным программам;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов учреждений сферы культуры и искусства по дополнительным профессиональным программам, осуществленное сверх утвержденного государственного задания на образовательные услуги;
- разработка и реализация проектов, направленных на расширение творческих и профессиональных связей с учебными заведениями России;

- проведение организационно-методической работы и мероприятий сверх утвержденных государственным заданием:
 - а) мастер-классов, семинаров, вебинаров, конференций, выставок, смотров, конкурсов, презентаций, деловых встреч, пленэров и других мероприятий;
 - б) оказание информационных, консультационных услуг по профилю Учреждения;
 - в) проведение экспертной деятельности;
 - г) тиражирование методических материалов, в т.ч. с использованием типографского оборудования, оказание копировально-множительных услуг;
- организация и проведение концертных выступлений приглашенных лекторов, членов жюри творческих мероприятий;
- осуществление по индивидуальным запросам экспертизы образовательных и других программ, пособий, методических материалов;
- осуществление индивидуальной консультативной деятельности;
- ксерокопирование по индивидуальным запросам из фонда Учреждения информационно-методических материалов;
- осуществление продаж учебных программ, методических пособий в установленном законодательством порядке;
- оказание услуг по копированию и распространению методической и информационной литературы, изготовление фонограмм концертов и копий звукозаписей;
- предоставлять в аренду имущество, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Собственником имущества Учреждения в случаях, установленных законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.3. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и согласовываются с Учредителем.

3. Порядок организации оказания платных услуг и платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных услуг и платных образовательных услуг Учреждению необходимо:

- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующие программы по направлению подготовки. Составить и утвердить учебные планы в соответствии с Уставом.
- определить кадровый состав, занятый для предоставления этих услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение может привлекать в качестве преподавателей, как работников Учреждения, так и сторонних лиц на условиях почасовой оплаты. С лицами, привлекаемыми для проведения мероприятий заключается гражданско-правовой договор. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Учреждение, а

исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и т.д.

- определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика).

- принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

- подготовить приказ о зачислении потребителей в число обучающихся.

- организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

- обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Уставом Учреждения и Перечнем платных услуг Учреждения.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Основанием для оказания платных услуг и платных образовательных услуг является договор. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услуг и образовательных, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг и платных образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору и порядок предоставления услуг;

г) стоимость платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых по договору, и порядок их оплаты.

4.3. Учреждение обязано ознакомить потребителя с:

а) уставом Учреждения;

б) лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

в) адресом и телефоном учредителя Учреждения;

г) образцами договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.4. Учреждение обязано сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге и платной

образовательной услуге сведения.

4.5. Учреждение обязано соблюдать утвержденные им учебный план и расписание занятий.

4.6. Режим занятий устанавливается Учреждением.

4.7. Договор с потребителем платных услуг и платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме (приложение № 1), в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у потребителя.

4.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.9. Стоимость оказываемых платных услуг и платных дополнительных образовательных услуг должна соответствовать Перечню платных услуг Учреждения.

4.10. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в течение календарного года.

4.11. Место оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий и учебным планом.

4.12. Наполняемость групп для занятий и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и условиями договора.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, платных дополнительных образовательных услуг. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения, расходуется им по своему усмотрению на:

- фонд оплаты труда с начислениями;
- совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы Учреждения и др.

5.2. Преподавательская деятельность по оказанию платных образовательных услуг оплачивается по гражданско-правовым договорам за фактически отработанное время.

5.3. Оплата услуг Заказчиком производится в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения в сроки, указанные в договоре.

5.4. В случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, перерасчет не производится, деньги не возвращаются.

6. Основные права и обязанности сторон

5.5. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг и платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с потребителем условия договоров на оказание платных услуг и платных образовательных услуг.

5.6. Учреждение обязано:

- довести информацию о праве оказания платных услуг и платных образовательных услуг;
- выполнять платные услуги и платные образовательные услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не оказывать потребителю в выполнении платных услуг и платных образовательных услуг без уважительных причин.

5.7. Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых Учреждением платных услуг и платных дополнительных образовательных услугах;
- требовать от Учреждения выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- на безопасность услуги.

5.8. Потребитель обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании платных услуг и платных образовательных услуг с Учреждением;
- принимать выполненные услуги в срок и в порядке, предусмотренном договором.

7. Ответственность сторон

5.9. Учреждение оказывает платные услуги и дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

5.10. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.11. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг и платных образовательных дополнительных услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директором Учреждения.

8.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Контракт № _____

об оказании услуг в сфере дополнительного профессионального образования

г. Тверь

« ____ » _____ 20 ____ год

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства» (ГБОУ ДПО ТО УМЦ) на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности серия 76Л01 № 0000516 регистрационный № 30 от 24.02.2014 г., выданной Министерством образования Тверской области, срок действия лицензии бессрочный, в лице директора Лукьяновой Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, на основании ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

и _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Слушатель» с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий Контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель предоставляет, а Слушатель оплачивает и получает образовательную услугу (далее – Услуга) Исполнителя по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, а именно « _____ » (далее – Программа).

1.2. Форма получения Услуги: _____
(форма, заочная, очно/заочная; синхронная, с применением дистанционных образовательных технологий, др.)

1.3. Срок освоения (продолжительность обучения) Программы составляет _____ академических часов.

1.4. После освоения Слушателем Программы и успешной итоговой аттестации, Исполнитель выдает ему документ об обучении _____
(достоверность/академичность)

1.5. В случае отчисления Слушателя из образовательного учреждения до завершения им обучения в предусмотренном Программой объеме, Исполнитель выдает справку об освоении тех или иных компонентов Программы.

1.6. Услуга оказывается в месте проведения занятий Исполнителем, указанным в расписании занятий Исполнителя, либо в соответствующем уведомлении, направляемом Исполнителем Слушателю.

1.7. Обязанности сторон по Контракту считаются выполненными надлежащим образом, если подписаны «Исполнителем и Слушателем акты выполненных услуг, 2 экземпляра по одному для каждой из сторон.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно организовывать и осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Слушателя.

2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Требовать от Слушателя безусловного выполнения требований, предъявляемых к слушателям локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.4. Отчислить Слушателя в случае нарушения им требований, предъявляемых к слушателям локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.5. Отчислить Слушателя в случае нарушения им сроков, порядка и объема оплаты оказываемой Услуги.

2.2. Слушатель вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам надлежащего исполнения Услуги.

2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.2.3. Получать от работников Исполнителя полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.2.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием занятий Исполнителя.

2.2.5. Знакомиться с локальными нормативными актами Исполнителя, содержащие нормы, регулирующие процесс обучения.

2.2.6. Пользоваться предоставляемыми Исполнителем дополнительными образовательными услугами, не входящими в предусмотренную Договором Программу, на основании заключенных с Исполнителем договоров.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, на обучение.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуги.

3.1.3. Оказывать Слушателю Услугу в соответствии с расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. В случае изменения предусмотренных расписанием занятий Исполнителя условий и параметров оказания Услуги (места, даты, времени начала и окончания, формы, объема, содержания, наименования), своевременно уведомить об этом Слушателя.

3.1.5. Создать Слушателю необходимые условия для освоения выбранной им Программы.

3.1.6. Проявлять уважение к личности Слушателя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия эмоционального благополучия Слушателя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.7. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска последних занятий по уважительной причине, при условии надлежащей оплаты Услуги.

3.1.8. Организовать учебный процесс с участием квалифицированных преподавателей.

3.1.9. Для реализации образовательного процесса по Программе обеспечить Слушателя учебно-методическим материалом, предоставить возможность пользоваться в установленном порядке учебными аудиториями, компьютерной техникой и т.п.

3.2. Слушатель обязан:

3.2.1. Своевременно оплатить Услугу.

3.2.2. При зачислении на обучение и в процессе обучения своевременно предоставлять Исполнителю все запрашиваемые им документы.

3.2.3. Извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях.

3.2.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим слушателям, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.5. Посещать занятия, указанные в расписании занятий и уведомлениях Исполнителя.

3.2.6. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые работниками Исполнителя.

3.2.7. Соблюдать требования локальных нормативных актов Исполнителя и Договора, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

3.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.2.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Стоимость услуги и порядок оплаты

4.1. Полная стоимость Услуги за весь период обучения Слушателя составляет _____ рублей без НДС (пп.14 п.2 ст. 149 Налогового кодекса РФ).

4.2. Увеличение стоимости Услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата Услуги Слушателем производится путем перечисления денежных средств через банк на расчетный счёт Исполнителя, указанный в настоящем Контракте по безналичному расчету.

4.4. Оплата в размере 100% стоимости Услуги производится до начала обучения.

4.5. Денежная сумма (комиссионные), удерживаемая банком за услугу по переводу наличных средств и зачислению их на расчетный счет Исполнителя, осуществляется в полном объеме за счет Слушателя.

5. Порядок изменения и расторжения Контракта

5.1. Условия, на которых заключен Контракт, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения Контракта оформляются в письменном виде, путём подписания Сторонами дополнительных соглашений к Контракту. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями всех Сторон Контракта.

5.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по решению суда.

5.4. Настоящий Контракт может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление на обучение;
- просрочки оплаты стоимости Услуги;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуги вследствие действий (бездействия) Слушателя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Контракт расторгается досрочно:

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению Программы;
- в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление на обучение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Контракту при условии полного возмещения Слушателю убытков.

5.7. Слушатель вправе отказаться от исполнения настоящего Контракта при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Контракту.

6. Ответственность Сторон

6.1. За срыв курса повышения квалификации по вине Исполнителя последний возмещает Слушателю неустойку в размере 1/300 от ставки рефинансирования ЦБ РФ, установленной на день просрочки, за каждый день просрочки от фактической стоимости Контракта. Во всех остальных случаях стороны несут ответственность в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством РФ.

6.2. Слушатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Контрактом:

- в случае просрочки исполнения Слушателем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки, такая пеня устанавливается Контрактом в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования ЦБ РФ от не уплаченной в срок суммы.

6.3. Возврат денежных средств Слушателю производится на основании его письменного заявления об отказе получения Услуги.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту являлось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут длиться более трех месяцев, каждая из Сторон имеет право расторгнуть Контракт в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Вопросы, не урегулированные Контрактом, разрешаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Контракта, решаются Сторонами путём переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным. Претензии предъявляются в письменном виде. Срок рассмотрения претензий – 10 (десять) календарных дней.

8. Срок действия Контракта

8.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения (подписания надлежащим образом уполномоченными представителями всех Сторон Контракта с приложением печатей Сторон – юридических лиц) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязанностей по Контракту.

8.2. Срок оказания Исполнителем Услуги Слушателю определяется расписанием занятий Исполнителя, в соответствии с Программой и условиями, установленными локальными нормативными актами Исполнителя.

9. Заключительные положения

9.1. В случае не прохождения Слушателем полного курса обучения, предусмотренного Контрактом, либо не прохождения Слушателем итоговой аттестации, Исполнитель отчисляет Слушателя с обучения и выдает справку о частичном прохождении обучения. С момента отчисления Слушателя, обязательства Исполнителя по Контракту считаются исполненными в полном объеме.

9.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своих адресов и иных реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их фактического изменения.

9.3. В случае неуведомления, либо несвоевременного уведомления об изменении адресов и иных реквизитов, неуведомившая об их изменении Сторона несет ответственность за все возможные связанные с этим последствия и риски, в том числе экономические.

9.4. В случае изменения предусмотренных расписанием занятий Исполнителя условий и параметров Услуги, Исполнитель обязан уведомить об этом Слушателя не позже, чем за день, предшествующий дню, в который изменяемая Услуга должна была быть оказана Слушателю в соответствии с расписанием занятий Исполнителя.

9.5. Все уведомления или извещения Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются другой Стороне в письменной форме по адресам и реквизитам, указанным в Контракте.

9.6. Сведения, указанные в Контракте, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Контракта.

9.7. Контракт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Контракта могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

10. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр Учебных заведений культуры и искусства»
Юридический/почтовый адрес:
170006 г. Тверь,
Набережная реки Тьмаки, д. 1/32.
Банковские реквизиты:
Министерство финансов Тверской области
(ГБОУ ДПО ТО УМЦ № 20065043520)
ИНН 6905036371 КПП 695001001
ОКТМО 2870100
р/с 40601810700003000001
в Отделении Тверь
Назначение платежа
ДК 4.0705.0000000000.42
КБК 06500000000000000130
Директор _____ Е.С. Лукьянова

Слушатель:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место нахождения/место жительства _____

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) _____

Телефоны (рабочий/мобильный/домашний) _____
Подпись _____